LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

UDALAREN OSOKO BILKURAREN AKTA

BERTARATUAK
alkate-udal burua
IÑAKI AZPIROZ BELDARRAIN
zinegotziak
JONE ZUBELDIA ALTUNA
ENEKO ARTEAGA USANDIZAGA
ITZIAR SAENZ DE OJER MARTINEZ
IRAITZ OLAETXEA BALERDI
SABINO SAN SEBASTIAN MURUA
IDAZKARIA
ANA JESUS ZABALA GARMENDIA

Lizartzan, 2022ko martxoaren 7an, arratsaldeko 19:00etan, eta Udaleko alkate udalburua, Iñaki Azpiroz Beldarrain izanik, Udaletxeko Bilkura Aretoan bildu dira alboan adierazitako zinegotziak.

Bilkuraren fede ematen du Ana Jesus Zabala Garmendia, udal-idazkari-kontu hartzaileak.

Bilkurari hasiera eman dio presidenteak, eta hauek izan dira jorratutako

GAIAK

LEHENA. AURREKO BILKURAKO AKTA ONARTZEA.

Alkateak, aurreko saioaren aktari ezer esatekorik badagoen galdetu du, eta inork ezer esatekorik ez duenez, aho batez onartu da.

BIGARRENA. ALKATETZA EBAZPENEN BERRI EMATEA

Udal honi subsidiarioki aplikagarri zaion apirilaren 2ko 7/85 Legearen 22.2 a) artikuluan adierazitako ahalmena gauzatzearren, eta Tokiko Erakundeen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoari buruzko Araudia onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 42. artikuluan adierazitakoari jarraiki, Udalburuak Batzarrari jakinarazi dizkio ohiko azken bileraz geroztik hartutako erabakiak:

2021/211 Dekretua	2021/214 Dekretua
2021/216 Dekretua	2021/217 Dekretua
2021/224 Dekretua	2021/225 Dekretua
2021/226 Dekretua	2022/03 Dekretua
2022/05 Dekretua	2022/07 Dekretua
2022/10 Dekretua	2022/12 Dekretua
2022/14 Dekretua	2022/17 Dekretua

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

2022/22 Dekretua	2022/24 Dekretua
2022/26 Dekretua	2022/27 Dekretua
2022/28 Dekretua	2022/30 Dekretua
2022/36 Dekretua	2022/40 Dekretua
2022/41 Dekretua	

Jakinaren gainean gelditu da Batzarra.

HIRUGARREN.- HAINBAT HITZARMENEN ONARPENA

UDALA ETA FORU ALDUNDIAKO GIZARTE POLITIKETAKO DEPARTAMENTUAREN ARTEKO HITZARMENA

Idazkaritzak 2022ko urtarrilaren 10ean egindako txostena ikusi da, Gipuzkoako Foru Aldundiako Gizarte Politiketako Departamentuak eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Lankidetza Hitzarmenaren onartzeko aplika daitekeen legediari eta jarraitu beharreko prozedurari buruzkoa.

Lankidetzarako hitzarmenaren negoziatutako testua 2021eko abenduaren 16an jaso da udalean.

Legeak araututako izapideak egin ondoren, eta 2021eko abenduaren 22ko idazkaritzaren txostena, hau da, hitzarmena zuzenbidearekin bat datorrela egiaztatu eta, beraz, ebazpen-proposamena egiten duen txostena ikusi ondoren, udalbatzaren osoko bilkurari proposatzen zaio, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 47.2.h) artikuluan xedatutakoaren arabera, gehiengo osoz erabaki hau hartzea:

ERABAKIA

LEHENA. Gipuzkoako Foru Aldundiako Gizarte Politiketako Departamentuak eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Lankidetza Hitzarmenaren testua onartzea, txostenean zehazten diren baldintzetan:

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIAREN ETA LIZARTZAKO UDALAREN ARTEKO HITZARMENA, ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUA FINANTZATZEKO

Donostian, 2022ko ……..

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

ELKARTU DIRA

Alde batetik,

MAITE PEÑA LOPEZ, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gizarte Politiketako foru diputatua eta Aldundiaren ordezkaria, Diputatuen Kontseiluak 2021eko azaroaren 30ean egindako bileran hartutako erabakiaren bidez ekitaldi honetarako berariaz baimenduta.

Eta bestetik,

IÑAKI AZPIROZ BELDARRAIN, Lizartzako udaleko alkatea eta ordezkaria, 2022ko ……. egindako bileran hartutako erabakiaren bidez ekitaldi honetarako berariaz baimenduta.

AZALTZEN DUTE

I.- Eusko Legebiltzarraren abenduaren 5eko 12/2008 Legeak, gizarte zerbitzuenak, erakunde publikoen ardurapeko zerbitzu sozialak sistema integratu batean antolatzen eta egituratzen ditu, Euskal Autonomia Erkidegoko esparruan zerbitzu horiek hartzeko eskubidea herritar guztiei bermatzeko.

II.- Aipatutako legearen 22.1 artikuluan Etxeko Laguntza Zerbitzua (ELD) jasotzen da lehen mailako arretako gizarte zerbitzuen barruan, eta udalen eskumenekoa da zerbitzu horiek eskaintzea, 42.4 artikuluak ezarritakoaren arabera.

III.- Legearen eskumen-banaketaren arabera, zerbitzu hori udalaren eskumen-eremuan ematen bada ere, aipatutako legearen hirugarren xedapen iragankorrean aurreikusitako euskal administrazio publikoen arteko finantza berregokitzea gauzatzen ez den bitartean, udalak ezin du bere gain hartu etxez etxeko zerbitzuaren finantzaketa bakarrik. Ez behintzat, horrek intentsitate- eta estaldura-mailak murriztea ekarri gabe, aipatutako xedapen iragankorrak berariaz debekatzen duen bezala.

IV.- Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek eta Gipuzkoako Foru Aldundiak, kudeaketa publikoaren eraginkortasuna eta etxeko laguntza-zerbitzuaren erabiltzaileei ematen zaien arreta hobetzeko asmoz, 2018an lankidetza-hitzarmen bat formalizatu zuten. 2021Eko irailaren 30ean amaitu zen haren indarraldia, eta, bertan, zerbitzua finantzatzeko sistema arautzen zen.

V.- Bi administrazioen helburua da eskumenak berrantolatzen jarraitzea. Hori dela eta, Gizarte Zerbitzuen Erakunde arteko Mahaiaren barruan, erabaki dute 2021-2023 aldian zehar ELZren baterako finantzaketari eustea. Horretarako, lankidetza-hitzarmen berri bat formalizartu behar dela uste dute, honako klausula hauen arabera

KLAUSULAK

LEHEN.- Helburua

Gipuzkoako Foru Aldundiak eta Lizartzako Udalak sinatutako hitzarmen honen xedea da udalerrian mendekoen kalifikazioa dutenei eta arreta jaso behar duten beste kolektibo batzuei emandako Etxeko Laguntza Zerbitzuaren foru finantzaketarako baldintzak definitzea, Erakunde arteko Mahaiak aldez aurretik adostuta.

BIGARREN.- Eskumena

Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 legearen, 42.4 artikuluaren arabera, zerbitzu hori udalen eskumen-eremuan ematen da, administrazio hartzaile gisa; aldiz, 41.3 artikuluaren arabera, lehen zerbitzuaren kudeatzaile ziren foru-aldundiei beste batzuk esleitzen zaizkie esklusiboki, udalerri batzuek zituztenak, hala nola mendetasun-egoeran dauden adinekoentzako egoitzak eta eguneko zentruak.

Eskumen-birbanaketa horren ondorioz, aipatutako legearen hirugarren xedapen iragankorrean, hiru euskal administrazio publikoen arteko finantza-berregokitzea aurreikusten da, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Katalogoa hornitzeko finantza-nahikotasuna bermatzeko.

Beste mekanismorik ezean, ELZren baterako finantzaketarako lankidetza-hitzarmen honek Gipuzkoako Foru Aldundiaren eta lurraldeko udalen arteko finantza-egokitzapenean laguntzen du, abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 Legearekin bat etorriz.

HIRUGARREN.- Gipuzkoako Foru Aldundiak bere gain hartutako konpromiso ekonomikoak

Hitzarmen honen seigarren klausulan adierazitakoaren ondorioetarako, Gipuzkoako udalerri guztietarako urteko gehieneko foru-finantzazioa 8.192.461 €-koa izango da. Hiruhileroko ekarpena urtekoaren %25a izango da. Horrela, Gipuzkoako Foru

Aldundiak, 18.433.037,25 € finantzatuko ditu guztira, eta honela banatuko ditu udalentzako eta mankomunitateentzako partidak:

1.0810.110.461.01.10-2021	2.020.107,00 €
1.0810.110.461.06.03-2021	28.008,25 €
5.0810.110.461.01.10-2022	8.070.821,00 €
5.0810.110.461.06.03-2022	121.640,00 €
5.0810.110.461.01.10-2023	8.070.821,00 €
5.0810.110.461.06.03-2023	121.640,00 €

Adierazitako zenbatekoek foru-ekarpenaren gehieneko zenbtekoa ezartzen dute, eta bi partiden artean alda daitezke, udalerri bakoitzerako zifra errealen arabera, baina bi partiden baturaren emaitza beti izango da foru-ekarpenaren gehieneko zenbatekoaren berdina, eta, beraz, ez da aldatuko zerbitzuaren jarduerak hazkundea izan arrean.

LAUGARREN.- Udalak bere gain hartutako konpromisoak

Udalak Etxeko Laguntza Zerbitzuaren arautzen duen udal erregelamendua egokitu beharko du abenduaren 5eko Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen eskumen banaketara.

Udalak emandako Etxeko Laguntza Zerbitzuaren ordu bakoitzeko gehieneko tarifaren kopurua oinarritzat hartuko da seigarren klausulan araututako foru finantzaketa zehazteko, zehazki hauek:

* Ordu bakoitzeko asteguneko tarifa: 18,87 €

* Ordu bakoitzeko igande eta jaiegunetarako tarifa: 22,66 €

Zerbitzuaren orduko prezioa gehieneko tarifa baino txikiago balitz, foru ekarpenaren kalkulua egiteko erreferentziatzat hartuko da 2022. urterako udalean 2022ko urtarrilaren 1ean indarrean dagoen orduko prezioaren kopurua, 2023ko urtarrilaren 1ean dagoena 2023. urterako eta urtarrilaren 1ean dagokion urterako, hitzarmen honen indarraldia luzatzen bada.

Udalerri bakoitzean foru-finantzaketa gainditzen duen gastua udalak edo mankomunitateak hartuko du bere gain.

BOSGARREN.- Aldeek bere gain hartutako konpromisoak eta baldintza ez betetzearen ondorioak

Hitzarmen hau sinatu duten alderdiek hartutako konpromisoen ez-betetzeak bederatzigarren klausulan araututako Jarraipen batzordeari alegatuko zaizkio. Batzorde horrek aztertu, mailakatu eta erabakiko ditu hartu beharreko ondorioak eta neurriak.

SEIGARREN.- Foru finantzaketa

Gipuzkoako Foru Aldundiari dagokion zerbitzu finantzaketa zehazteko, kontuan hartuko dira aldagai hauek:

a) Hiruhileroko fakturazioa:

Eskainitako zerbitzuen ordu kopurua laugarren klausulan adierazitako zerbitzuaren tarifaz biderkatu ondoren ateratzen den emaitza izango da.

b) Koordainketa:

Erabiltzaileek egindako ekarpenen batura da.

c) Aldundiaren ekarpen teorikoa:

Zenbateko hori a) atalean adierazitako hiruhileroko fakturazioaren eta b) atalean adierazitako erabiltzaileen koordainketaren arteko diferentzia da.

d) Aldundiaren ekarpen teorikoa aurrekontura egokituta:

Udalerri guztien foru-ekarpen teorikoei koefiziente murriztaile bera aplikatzearen emaitza da, ekarpen horien batura hirugarren klausulan definitutako hiruhileko guztizko ekarpena baino handiagoa bada.

Koefiziente hori zatiketa honen emaitza izango da: Aldundiaren hiruhileroko gehieneko ekarpena, aurreko paragrafoan adierazitakoa, Aldundiaren ekarpen teorikoen guztizkoaz zatitzea.

e) Aldundiaren oinarrizko ekarpena:

Ekarpena izango da d) ataletik ateratzen den emaitza – Aldundiaren ekarpen teorikoa aurrekontura egokituta bider %75, hitzarmena indarrean dagoen bitartean.

f) Aldundiaren gehieneko ekarpena hobekuntzengatik:

Aldundiaren aurrekontuaren araberako ekarpen teorikoaren eta Aldundiaren oinarrizko ekarpenen arteko aldea da, eta zerbitzuaren eskaintzan hobekuntzak finantzatzeko erabiliko da.

Hobekuntzak direla eta, Aldundiaren gehieneko ekarpena udal mailan nahiz maila globalean egingo da (udalerri guztien batukaria).

Hitzarmen honen I. eranskinean azaltzen dira hobekuntzen tipologia eta tipologia bakoitzari emandako ponderazioa.

Honela egiaztatuko dira:

Hobekuntzaren benetako aplikazioa ebaluatzeko erabili beharreko adierazleen formula kuantitatiboaren bidez; formula hori Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Erakunde arteko Mahaian adostuko da, horretarako ertutako Jarraipen batzordeak proposatuta.

g) Aldundiaren lehendabiziko ekarpen eraginkorra hobekuntzak direla-eta:

Udalerrian egindako eta egiaztatutako hobekuntza bakoitzerako f) atalean zehaztutako kopurua biderkatuko da hobekuntzari emandako ponderazioarekin.

Udalerri mailan, modu horretan kalkulatutako zenbateko guztien emaitza izango da Aldundiak egingo duen ekarpen eraginkorra lehendabiziko hobekuntzengatik.

Udalerri guztien baturak zenbateko globala emango du.

Halaber, aipatutako zenbateko globalaren arabera, udalerri bakoitzari dagokion portzentaje bertikala kalkultatuko da.

h) Hobekuntza Fondoaren soberakina:

f) eta g) ataletan kalkulatutako zenbateko globalen arteko diferentzia da. Soberakin osoa birbanatuko da udalerrien artean, g) atalean adierazitako portzentaje bertikalaren arabera.

i.- Aldundiaren bigarren ekarpen eraginkorra hobekuntzak direla-eta:

g) eta h) ataletan kalkulatutako zenbatekoen batura da.

j) Ateratzen den foru ekarpena:

e) eta i) ataletan zehaztutako zenbatekoen batura da.

ZAZPIGARREN.- Likidazioa

a) Abonu sistema:

Hiruhileko likidazio prozesua sinplifikatzeko xedez, honela egingo da Aldundiaren oinarrizko ekarpenaren eta bigarren hobekuntzak direla eta Aldundiak egingo duen ekarpen eraginkorraren konputua:

1.- Lehendabiziko hiru likidazioak, oinarrizko ekarpenaren arabera, erabat.

2.- Laugarren likidazioa, berriz, hobekuntzei dagokien ekarpenaren arabera, erabat.

Gipuzkoako Foru Aldundiak hiru hilean behin ordainduko du, zortzigarren klausularen c) atalean jasotako hiruhileko naturala dagokion azken egunetik hasi eta hilabeteko epean, zerbitzuaren foru finantzaketarako aldagaiak, aurreko klausulan ezarritakoak, aplikatzetik ateratzen den zenbatekoa.

b) Likidazio aldia:

Laugarren likidazioa osorik egiten denez hobekuntzengatiko ekarpenaren arabera, eta horrek izapidetze-prozesu gehigarri bat eskatzen duenez, likidazio-aldiak aurreko ekitaldiko azken hiruhileko naturala eta ekitaldi horretako lehenengo hiru hiruhilekoak hartuko ditu, honela:

1. Likidazioa: Urria, azaroa eta abendua.

2. Likidazioa: Urtarrila, otsaila eta martxoa.

3. Likidazioa: Apirila, maiatza eta ekaina.

4. Likidazioa: Uztaila, abuztua eta iraila.

Foru aurrekontu-ekitaldia ixteko epeak lehen likidazioa (urria, azaroa eta abendua) ordaintzeko epeak baino lehenagokoak badira, likidazio horren hiruhileko ordainketa konturako aurrerakintzat hartu ahal izango da.

Ordainketa horrela egin bada, egin beharreko hurrengo likidazioan dagozkion doikuntzak egingo dira, zenbateko teorikoko aldietan artatutako erabiltzaileen benetako kopuruaren arabera.

ZORTZIGARREN.- Informazio sistema

a) Udalak Gipuzkoako Foru Aldundiaren esku jarriko ditu beharrezko diren datu guztiak,gutxienez jarraian aipatzen direnak: zerbitzuaren prezioa eta kostua, pertsona bakoitzeko xehetasuna zerbitzuaren ordu kopuruari dagokionez, erbiltzaileen koordainketa eta, behar bada, aplikagarri zaizkion hobekuntza motak. Hori guztia helburu hauekin:

1.- Zerbitzuari dagokion likidazioa egitea.

2.- Zerbitzuaren egoera ezagutzea gai hauen inguruan: mendekotasuna duten pertsonei emandako arreta eta, hala dagokionean, beste kolektibo batzuei emandakoa, hobekuntzen ezarpen eraginkorra, eta bete gabe egon daitezkeen beharrak.

3.- Arreta jaso duten mendeko pertsonei buruzko datuak ematea IMSERSOri, kontuan hartuta Autonomiaren Aldeko eta Mendekotasunari Arreta Eskaintzeko Sistemak definitutako espezifikazioak, araudiaren aipamen hauen bidez zehaztutakoak:

- SSI/2371/2013 Agindua, abenduaren 17koa, Autonomiaren Aldeko eta Mendekotasunari Arreta Eskaintzeko Sistema arautzen duena (BOE 302 zk., 2013/12/18, I. atala, 100833 orrialdea).

- 1051/2013 Errege Dekretua, abenduaren 27koa, autonomia pertsonala sutatzeari eta mendetasun-egoeran dauden pertsonak zaintzeari buruzko abenduaren 14ko 39/2006 Legean ezarritako Autonomiaren Aldeko eta Mendetasunari Arreta Eskaintzeko Sistemaren prestazioak arautzen dituena (BOE, 313, 2013/12/31 I. atala, 107128 orrialdea).

b) Gipuzkoako Foru Aldundiak tresna informatiko egokia eskainiko du, hau da, Extranet SAD.

Tresna horren erabilera eragotzi gabe, Gipuzkoako Foru Aldundiak Udalaren eskura bertsio aurreratu bat jartzen duen neurrian, Udalak azken tresna hori erabiliko du.

c) Hauek dira informazioa bidaltzen gehieneko epeak:
a) Lehen hiruhilekoa: apirilak 30
b) Bigarren hiruhilekoa: uztailak 31
c) Hirugarren hiruhilekoa: urriak 31
d) Laugarren hiruhilekoa: urtarrilak 31

d) Likidazio sistemak udalerri guztiei dagokien onformazioa izata eskatzen duenez, epe hauek amaitu ondoren, informazio hori bidali ez duten udalei posta elektronikoz jakinaraziko zaie astebeteko epe luzaezina dutela eskatutako informazioa aurkezteko. Azken epe hori ez betetzeak hiruhilekoari dagokion likidazioa galtzea ekarriko du, eta udalerria kanpoan utziko da kalkulu guztiak egiterakoan.

BEDERATZIGARREN.- Jarraipen batzordea

Jarraipen batzorde bat eratuko da, alderdi sinatzaileen arteko lankidetzarako bidea izango dena. Alde biek ordezkaritza paritarioa izango dute.

Gehienez ere 12 hilabeteko epean eratu beharko da, hitzarmen honen indarraldiaren hasieratik zenbatzen hasita. Une horretarako, beren funtzionamendurako barne-arauak eta erabakiak hartzeko modua, alderdien ordezkaiak, pertsona horiek beren gain hartutako karguak eta eginkizunak, eta deialdien forma eta maiztasuna ezarrita egon beharko dira. Alderdietako batek eskatzen duen guztietan bildu beharko dira, eta, edonola ere, urtean behin gutxienez.

Batzordeari esleitutako eginkizunak izango dira alderdiek hartutako konpromisoak betetzen direla zaintzea eta kontrolatzea, eta hitzarmen hau interpretatzean eta aplikatzean sortzen diren gai guztiak ebaztea.

Batzordeak hitzarmen honetan aurreikusitakoaren arabera funtzionatuko du, eta, osagarri gisa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen Atariko Tituluaren II. Kapituluaren Hirugarren Atalean xedatutakoaren arabera.

HAMARGARREN.- Hitzarmena amaitzeko eta iraungitzeko arrazoiak

Hitzarmen hau bere xede diren jarduketak betetzen direnean edo suntsiarazteko arazoi hauetakoren bat gertatzen denean iraungiko da:

a) Indarraldia amaitu eta indarraldia luzatzea erabaki ez bada.

b) Alderdi sinatzaileek hala erabakitzea.

c) Aldeetako batek hitzarmenari uko egiten badio; kasu horretan, hitzarmena suntsiarazteko aurreikusitako eguna baino gutxienez bi hilabete lehenago jakinarazi beharko dio beste alderdiari.

d) Aldeek hitzarmenean aurreikusitako betebeharrak eta baldintzak ez betetzea.

e) Deuseztasuna deklaratzen duen erabaki judizialagatik edo legeetan aurreikusitako beste edozein arrazoirengatik.

HAMAIKAGARREN.- Araubide juridikoa

Hitzarmen honek izaera administratiboa du, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen Atariko Tituluaren VI. Kapituluan xedatutakoaren arabera, eta ordenamendu juridiko administratiboak agintzen du hura interpretatu eta garatzeko, eta alderdiek berariaz onartzen dute administrazioarekiko auzien jurisdikzioa.

HAMABIGARREN.- Datuen babesa

Alderdi sinatzaileek konpromisoa hartzen dute Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan eta 15/1999 Lege Organikoa Datu Pertsonalak Babesteko erregelamendua onartzen duen abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuan xedatutakoa betetzeko.

HAMAHIRUGARREN.- Aldaketa

Hitzarmen hau aldatzeko, sinatzaileen esanbidezko adostasuna beharko da, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 49.g) artikuluaren arabera, dagokion aldaketa gehigarriaren bidez, hura sinatzeko izapideari jarraituz.

HAMALAUGARREN.- Indarraldia

Hitzarmen hau sinatzen den egunean jarriko da indarrean, eta ondorio ekonomikoak izango ditu, 2021eko urriaren 1etik aurrera, eta 2023ko abenduaren 31ra arte iraungo du. Hitzarmen hau berariaz luzatu ahal izango da, amaitzen denean, urte natural

bateko aldietan,betiere luzatutako ekitaldirako aurrekontu-zuzkidura egokia eta nahikoa badago.

Hitzarmenaren eta luzapenen gehieneko iraupena lau urtekoa izango da, salbu eta epe luzeagoa aurreikusten bada arau bidez.

Hala ere, hitzarmena sinatzen duten alderdiek aho batez eta aurreko paragrafoan aurreikusitako epea amaitu baino lehen adostu ahal izango dute hitzarmena luzatzea, beste lau urtez gehienez, edo hitzarmena azkentzea.

KLAUSULA IRAGANKORRA.- Hitzarmenak jasotzeko gehieneko epea eta ondorioak lehen bi likidazioetan

Hitzarmena 2021eko azken hilabeteetan onartzea aurreikusten denez, litekeena da udalek eta mankomunitateek hitzarmenak onartu eta sinatzea hiruhileko bat biano gehiago atzeratzea. Horrelakorik gertatuz gero, hiru hileko ordainketa konturako aurrerakintzat hartu ahal izango da, gehienez ere bi likidaziotarako.

Dagokion Udalak / Mankomunitateak hitzarmena sinatu beharko du hirugarren likidazioa kalkulatzeko unea baino lehen.

Eta adierazitakoarekin ados daudela frogatzeko, parte hartzaileek agiri honen bi ale sinatzen dituzte, ondorio bakarrarekin, goian aipatutako lekuan eta egunean.

I. ERANSKINA

HOBEKUNTZAK ETXEKO LAGUNTZA ZERBITZUAN

Zenbakia	Deskribapena	Ponderazioa
1	Zerbitzua ezartzea urteko egun guztietan	% 35
2	Prezio Publikoaren gehieneko kopurua 15,00 €-tan ezartzea astelehenetik ostiralera	% 25
3	Zerbitzuaren gehieneko intentsitatea ezartzea: 4 ordu edo gehiago	% 15

4	Urgentziaz sartzeko modalitatea ezartzea	% 12,5
5	Beste zerbitzu mota batzuk ezartzea, eta zerbitzua mendekotasunik ez duten pertsonei zabaltzea	% 12,5

BIGARRENA. Erabaki hau hitzarmenaren testuarekin batera Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 8.2. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

HIRUGARRENA. Alkateak, udalbatza honetako presidente den aldetik eta udal honen izenean, aipatutako lankidetzarako hitzarmena eta hori gauzatzeko behar diren dokumentu guztiak izenpetzeko ahalmena izatea, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 21.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

LAUGARRENA. Erabaki hauek Gipuzkoako Foru Aldundiako Gizarte Politiketako Departamentuari jakinaraztea.

HIRUGARRENEN KONTURA DATUAK ESKATZEKO KONTRATUA

Idazkaritzak 2022ko urtarrilaren 24an egindako txostena ikusi da, Tolomendi eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Hirugarrenen kontura datuak eskatzeko Kontratua onartzeko aplika daitekeen legediari eta jarraitu beharreko prozedurari buruzkoa.

Legeak araututako izapideak egin ondoren, eta 2022ko urtarrilaren 24ko idazkaritzaren txostena, hau da, kontratua zuzenbidearekin bat datorrela egiaztatu eta, beraz, ebazpen-proposamena egiten duen txostena ikusi ondoren, udalbatzaren osoko bilkurari proposatzen zaio, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 47.2.h) artikuluan xedatutakoaren arabera, gehiengo osoz erabaki hau hartzea:

ERABAKIA

LEHENA. Tolomendi eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Hirugarrenen kontura datuak eskatzeko Kontratua onartzea, txostenean zehazten diren baldintzetan:

HIRUGARREN KONTURA DATUAK ESKATZEKO KONTRATUA

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

Tolosan, 2022ko .....an

BILDURIK

Alde batetik,LIZARTZAKO UDALA, P 2005800 D IFZ duna, eta helbide soziala, Askatasunaren Plaza, 1 - 20490 – LIZARTZA – GIPUZKOA, duenak (aurrerantzean, TRATAMENTUAREN ERANTZULEA).

Bestetik, TOLOMENDI TOLOSALDEKO LANDA GARAPEN ELKARTEA, G20326237 IFZ duena eta helbidea soziala, NAFARROA ETORBIDEA, 6, 2. SOLAIRUA – 20400 – TOLOSA – GIPUZKOA (aurrerantzean, TRATAMENTUAREN ARDURADUNA)

AZALDU DUTE

1.- Bi aldeek kontratu hau sinatzeko legezko nahikoa gaitasun aitortzen diotela elkarri.

2.- TRATAMENTUAREN ERANTZULEAK TRATAMENTUAREN ARDURADUNAREN zerbitzuak kontratatu dituela eta aurrerago zehazten direla.

3.- Zerbituak (i) tratamenduaren erantzulearen lokaletan eskainiko direla; (ii) tratamenduaren arduradunaren lokaletan; (iii) urruneko konexio bidez. Era berean, tratamenduaren arduradunak ezingo du, inola ere, tratamenduaren erantzulearen daturik sartu bereak ez diren sistemetan.

4.- Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 28. artikuluarekin eta Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren 33. artikuluarekin bat etorriz, bi aldeek honako hau adosten dute berariaz:

KLAUSULAK

I. Enkarguaren xedea

Klausula honen bidez, TOLOMENDI TOLOSALDEKO LANDA GARAPEN ELKARTEA, tratamenduaren arduraduna, LIZARTZAko UDALA, tratamenduarenerantzulearen mantentze-lan informatikoen zerbitzua emateko beharrezkoak dituen datu pertsonalak trata ditzan gaitzen da. Tratamendua honako hau izango da: sistema informatikoak konpontzea eta laguntza teknikoa ematea.

Egin beharreko eragiketen zehaztapena: **arazoen arterketan eta funtzionamendu probetan datuetara nahigabeko sarbidea**.

II. Eragingo dion informazioaren identifikazioa

Betekizun honen xedea betetzetik eratorritako prestazioak gauzatzeko, LIZARTZAKO UDALAk, tratamenduaren erantzuleak, TOLOMENDI TOLOSALDEKO LANDA GARAPENEKO ELKARTEAREN, tratamenduaren arduradunaren esku jartzen du ondoren deskribatzen den informazioa:

a) Sistema informatikoetan jasotako datu guztiak.

III. Iraupena

Akordio honen iraupena: **mugagabea**.

IV. Tratamenduaren arduradunaren betebeharrak

Tratamenduaren arduradunak eta bere langile guztiek betebehar hauek izango dituzte:

a) Tratamenduaren xede diren datu pertsonalak edo horiek sartzeko jasotzen dituen pertsonak, datu hauek enkargu honen xederako soilik erabiltzea. Ezingo ditu datuak bere helburuetarako erabili.

b) Datuak erantzulearen jarraibideen arabera tratatzea.

Tratamenduaren arduradunak uste badu jarraibideetako batek DBEO edo Europar Batasuneko edo estatu kideetako datuen babesari buruzko beste edozein xedapen urratzen duela, arduradunak berehala emango dio horren berri erantzuleari.

c) Erantzule bakoitzaren kontura egindako tratamendu-jardueren kategoria guztien erregistro bat egitea, idatziz, honako hauek jasoz:

1. Arduradun baten edo batzuen izena eta harremanetarako datuak, eta erantzule bakoitzak bere gain duen arduradun bakoitzarenak, eta, hala badagokio, arduradun edota eragilearen ordezkariarenak eta datuak babesteko ordezkariarenak.

2, Erantzule bakoitzaren kontura egindako tratamendu kategoriak.

3. Hala badagokio, hirugarren herrialde batera edo nazioarteko erakunde batera egindako datu pertsonaren transferentziak, hirugarren herrialde edo nazioarteko erakunde horren identifikazioa barne, eta, hala badagokio, DBEOren 49. artikuluaren bigarren paragrafoan adierazitako transferentziak, berme egokien dokumentazioa.

4. Segurtasun-neurri teknikoen eta antolakuntzakoen deskribapen orokorra, honako hauei dagokienez:

I. Datu pertsonalak seudonimizatzea eta zifratzea.

II. Tratamendu-sistemen eta zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzeko gaitasuna.

III. Gorabehera fisiko edo teknikoren bat gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berrezartzeko gaitasuna.

IV. Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko neurri teknikoen eta antolakuntzakoen eraginkortasuna egiaztatzeko, ebaluatzeko eta baloratzeko prozesu erregularrak.

d) Hirugarren pertsonei datuak ez komunikatzea (hirugarren herrialdeetara edo nazioarteko erakundeetara datu pertsonalak transferitzea barne), tratamenduaren erantzulearen berariazko baimena izan ezean, legez onar daitezkeen kasuetan.

Arduradunak datuak jakinaraz diezazkieke erantzule beraren beste tratamendu-eragile batzuei, erantzuleak emandako jarraibideen arabera. Kasu horretan, erantzuleak aldez aurretik eta idatziz indetifikatuko du zein erakunderi komunikatu behar zaizkion datuak, zer datu komunikatu behar diren eta komunikazioa egiteko zer segurtasun-enurri aplikatu behar diren.

Arduradunak datu pertsonalak hirugarren herrialde batera edo nazioarteko erakunde batera trasnferitu behar baditu, aplikagarria zaion Batasuneko edo estatu kideetako zuzenbidearen arabera, legezko eskakizun horren berri emango dio erantzuleari aldez aurretik, salbu eta Zuzenbideak hori debekatzen badu interes publikoko arrazoi garrantzitsuengatik.

e) Ez zaio baimenik ematen arduradunari kontratu honen xedea osatzen duten eta datu pertsonalen tratamendua dakarten prestazioetako bat ere azpikontratatzeko, eragilearen zerbitzuen funtzionamendu normalerako beharrezkoak diren zerbitzu

osagarriak izan ezik. Tratamenduren bat azpikontratatu behar izanez gero, horren berri eman beharko zaio erantzuleari, aldez aurretik eta idatziz, 30 eguneko aurrerapenarekin, azpikontratatu nahi diren tratamenduak adieraziz eta enpresa azpi-kontratista eta harekin harremanetan jartzeko datuak argi eta garbi identifikatuz. Azpi-kontratazioa gauzatu ahal izango da erantzuleak ez badu adierazten aurka dagoela ezarritako epean. Azpi-kontratista ere tratamenduaren arduraduna izango da, eta dokumentu honetan tratamenduaren arduradunarentzat ezarritako betebeharrak eta arduradunak emandako jarraibideak bete beharko ditu. Hasierako arduradunari dagokio harreman berria arautzea, arduradun berria bere baldintza berberen (jarraibideak, betebeharrak, segurtasun-neurriak, etab.) eta betekizun formal berberen mende gera dadin, datu pertsonalen tratamendu egokiari eta ukitutako pertsonen eskubideen bermeari dagokienez. Azpi-arduradunak ez baditu betebeharrak betetzen, hasierako arduradunak erantzukizun osoa izaten jarraituko du erantzulearen aurrean, betebeharrak betetzeari dagokionez.

f) Zerbitzu honen pean eskuratu diren datu pertsonalak isilpean gordetzeko eginbeharrari eustea, baita zerbitzu honen xedea amaitu ondoren ere.

g) Bermatzea datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonek konpromisoa hartzen dutela, berariaz eta idatziz, konfirdentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun-neurriak betetzeko, eta neurri horien berri eman behar zaiela.

h) Erantzulearen eskura izatea aurreko apartatuan ezarritako betebeharra betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

i) Datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonek datu pertsonalak babesteko behar duten prestakuntza bermatzea.

j) Tratamenduaren erantzuleari laguntzea honako eskubide hauek baliatzeari erantzuten:

1. Datuetan sartzea, horiek zuzentzea, ezabatzea eta horien aurka egitea.

2. Tratamendua mugatzea.

3. Datuen eramangarritasuna.

4. Banakako erabaki automatizatuen xede ez izateko eskubidea (profilak egitea barne).

Dagokion pertsonek datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta aurkaratzeko, tratamendua mugatzeko, datuak transfereitzeko eta banakako erabaki automatizatuen xede ez izateko eskubideak baliatzen dituztenean tratamendu-erantzulearen aurrean, hark posta elektronikoz jakinarazi beharko du erantzuleak adierazitako helbidean. Jakinarazpena berehala egin behar da, eta inola ere ez eskaera jaso eta hurrengo lanegunetik aurrera, eskaera ebazteko garrantzitsuak izan daitezkeen beste informazio batzuekin batera.

k) Erantzuleari dagokio informazio-eskubidea ematea datuak biltzeko unean.

l) Datuen segurtasuna urratu dela jakinaraztea.

Tratamendu-arduradunak tratamenduaren erantzuleari jakinaraziko dio, bidegabeko atzerapenik gabe eta, nolanahi ere, 24 orduko gehieneko epea baino lehen, bere ardurapean dituen datu pertsonalen segurtasunaren urraketaren berri, baita dokumentatzeko eta jakinarazteko garrantzitsua den informazio guztia ere. Komunikazioa honela egingo da: mezu elektroniko bat bidaliko da erantzuleak adierazitako helbidera.

Jakinarazpena ez da beharrezkoa izango, segurtasun urraketa hori pertsona fisikoen eskubide eta askatasunerako arriskutsua ez bada.

Halakorik izanez gero, gutxienez, honako informazioa emango da:

1. Datu pertsonalaren segurtasuanren urraketaren deskripzioa, baita, hala denean, eragindako interesdunen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua, eta eragindako datu pertsonalen erregistroen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua.

2. Datuak babesteko ordezkariaren izena eta ahrremanetarako datuak, edo informazio gehiago lor daitekeen beste kontaktu-puntuarenak.

3. Datu pertsonalen segurtasuanren urraketak izan ditzakeen ondorioen deksribapena.

4. Datu pertsonalen segurtasunaren urraketa konpontzeko hartutako edo proposatutako neurrien deskribapena, balizko ondorio negatiboak arintzeko hartutako neurriak barne, hala badagokio.

m) Datuen babesari buruzko inpaktu-ebaluazioak egiten laguntzea tratamenduaren erantzuleari, hala dagokionean.

n) Tratamenduaren erantzuleari laguntza ematea kontrol-agintaritzari aurretiazko kontsultak egitean, hala dagokionean.

o) Erantzulearen esku jartzea betebeharrak betetzen dituela frogatzeko behar den informazio guztia, bai eta arduradunak edo hark baimendutako beste auditore batek egiten dituen auditoretzak edo ikuskapenak egiteko ere.

p) Segurtasun-neurri hauek ezartzea:

Tratamenduaren erantzuleak egindako arrisku-ebaluazioaren araberako segurtasun-neurriak:

1. Ingurune segurua: datuak tratatzeko lokalek gutxieneko segurtasun-baliabideak izan behar dituzte, hala nola, su-itzalgailuak, alarmak, etab.

2. Langileen funtzioak eta betebeharrak: datuetara eta sistemetara sarbidea duen erabiltzaile edo erabiltzaile-profil bakoitzaren funtzioak eta betebeharrak argi eta garbi zehaztuta eta dokumentatuta egongo dira.

3. Sarbide-kontrola: langileen beren eginkizunak betetzeko behar dituzten datuak eta baliabideak baino ez dituzte eskuratuko. Erabiltzaile batek baimendutakoez bestelako eskubideak dituzten baliabideak eskuratzea saihesteko mekanismoak ezarri beharko dira.

4. Identifikazioa eta autentifikazioa: informazio-sistema atzitzen saiatzen den erabiltzaile oro zalantzarik gabe eta modu pertsonalizatuan identifikatzeko aukera emango duen sistema bat ezarriko da, bai eta erabiltzailearen identitatea egiaztatzeko behar den autentifikazioa ere.

5. Euskarri eta dokumentuak modu seguruan biltegiratzea: datu pertsonalak dauzkaten euskarri eta dokumentuak biltegiratzeko gailuek irekitzea eragotziko duten mekanismoak izan beharko dituzte, giltzen edo antzeko bitartekoen bidez.

6. Malwarearen aurkako softwarea: datu pertsonalen tratamendu automatizatua egiten den ordenagailu eta gailuetan malwarearen aurkako sistema bat egongo da, ahal den neurrian informazioa eta datuak lapurtzea eta suntsitzea saihesteko.

7. Babes-kopiak: aldian behin babes-kopiak egingo dira, datuen bolumenaren eta eguneratze-maiztasunaren arabera.

8. Ekipoak eta euskarriak suntsitzea eta berrerabiltzea: datu pertsonalak izan ditzaketen hondakin informatikoak, edozein motatakoak direla ere, modu seguruan ezabatu edo suntsitu beharko dira, haietara sartzerik izango ez dela bermatzeko.

9. Euskarri eta dokumentuak modu seguruan lekualdatzea: euskarriak eta/edo dokumentuak tratamendu-lokaletatik kanpo irteten direnean, beharrezko neurriak hartuko dira garraioan informazioa lapurtzea, galtzea edo bidegabe eskuratzea sahiesteko.

10. Komunikazio-sareen bidezko sarbidea: modu seguruan sartu beharko dira komunikazio-sarren bidez egindako datu pertsonalak, publikoak izan edo ez.

Nolanahi ere, honako hauetarako mekanismoa ezarri eharko ditu:

1. Tratamendu-sistemen eta zerbitzuen konfidentzialtasuna, osotasuna, eskuragarritasuna eta erresilientzia iraunkorra bermatzea.

2. Gorabehera fisiko edo teknikorik gertatuz gero, datu pertsonalen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berrezartzea.

3. Tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri teknikoeneta antolakuntzakoen eraginkortasuna aldizka egiaztatu, ebaluatu eta baloratzea.

4. Datu pertsonalak seudonimizatzea eta zifratzea, hala badagokio.

q) Ez da beharrezkoa izango datuak babesteko ordezkari bat izendatzea.

r) Zerbitzua amiatzen denean,

Tratamenduaren erantzuleari datu pertsonalak eta, hala badagokio, datu horiek jasotzen dituzten euskarriak itzuliko zaizkio. Itzulketak berekin ekarriko du arduradunak erabili dituen ekipo informatikeotarako datu guztiak ezabatzea. Hala ere, arduradunak kopia bat gorde dezake, datuak behar bezala blokeatuta, prestazioa gauzatzearen ondorioz srtutako erantzukizunak sor daitezkeen bitartean.

V. Tratamenduaren erantzuelaren betebeharrak

Tratamenduaren erantzuleari dagokio:

a) Tratamendu-arduradunari dokumentu honen II. Klausulan aipatzen diren datuak ematea, edo sarbidea baimentzea.

b) Hala badagokio, tratamendu arduradunak egin beharreko tratamendu-eragiketen datu pertsonalen babesean duten eragina ebaluatzea.

c) Dagozkion aurretiazko kontsultak egitea.

d) Tratamenduaren aurretik eta tratamenduan zehar, arduradunak DBEO betetzen duela zaintzea.

e) Tratamendua gainbegiratzea, ikuskapenak eta auditoriak egitea barne.

Eta hitzartutako klausula guztiak onartzen dituztela eta haiekin ados daudela erakusteko, hitzartutakoa betetzera beahrtuz, bi aletan sinatzen dute, kontratu honen goiburuan adierazitako lekuan eta egunean.

BIGARRENA. Erabaki hau kontratuaren testuarekin batera Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 8.2. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

HIRUGARRENA. Alkateak, udalbatza honetako presidente den aldetik eta udal honen izenean, aipatutako kontratua eta hori gauzatzeko behar diren dokumentu guztiak izenpetzeko ahalmena izatea, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 21.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

LAUGARRENA. Erabaki hauek Tolomendiri jakinaraztea.

LANKIDETZA-HITZARMENA, LIZARTZAKO UDALA ETA TOLOSALDEA GARATZENen ARTEAN, TOLOSALDEKO UDALERRIEN GARAPEN IRAUNKORREKO POLITIKEN SUSTAPENERAKO

Idazkaritzak 2022ko urtarrilaren 19an egindako txostena ikusi da, Tolosaldea Garatzen eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Lankidetza Hitzarmenaren onartzeko aplika daitekeen legediari eta jarraitu beharreko prozedurari buruzkoa.

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

Lankidetzarako hitzarmenaren negoziatutako testua 2022ko urtarrilaren 10ean jaso da udalean.

Legeak araututako izapideak egin ondoren, eta 2022ko urtarrilaren 24ko idazkaritzaren txostena, hau da, hitzarmena zuzenbidearekin bat datorrela egiaztatu eta, beraz, ebazpen-proposamena egiten duen txostena ikusi ondoren, udalbatzaren osoko bilkurari proposatzen zaio, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 47.2.h) artikuluan xedatutakoaren arabera, gehiengo osoz erabaki hau hartzea:

ERABAKIA

LEHENA. Tolosaldea Garatzen eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Lankidetza Hitzarmenaren testua onartzea, txostenean zehazten diren baldintzetan.

Tolosan, 2022ko urtarrilaren 10ean

BILDURIK

Iñaki Azpiroz Beldarrain jauna, LIZARTZAko alkatea, LIZARTZAko Udalaren izenean eta hura ordezkatuz.

Iker Urruzola Aizpurua, Tolosaldea Garatzen S.A.ko lehendakaria, erakunde honen izenean eta hura ordezkatuz.

Esku-hartzaileek, beren karguei dagozkien funtzioak betez, esku hartzen duten bezala, hitzarmen honetarako erabateko gaitasuna aitortzen dietela elkarri, eta ondorio horietarako:

ADIERAZTEN DUTE

Lehenengoa.- Udal kudeaketa garapen jasangarriaren printzipioetara egokitzeko ekimenak, programak eta estrategiak aurrera eraman behar direla. Garapen iraunkorra, hain zuzen ere, hauxe da: beste gune geografiko batzuen edo etorkizuneko belaunaldien garatzeko gaitasuna arriskuan jarri gabe uneko eta etorkizuneko tokiko beharrak asebetetzea.

Bigarrena.- LIZARTZAko udala neurri txikikoa dela giza eta ekonomi baliabide urriekin, eta horren aurrean tokiko garapen jasangarriko proiektuak bere kabuz garatu eta behar bezala ezartzeko modurik ez duela. Ondorioz, Tolosaldea Garatzen, S.A., eskualdeko

garapen agentziarengana jo duela zerbitzu hori udal desberdinen artean partekatu ahal izateko beharrezkoak diren teknikariak kontratatzeko eta haien bidez zerbitzua bermatzeko eskatuz.

Hirugarrena.- Tolosaldea Garatzen, S.A.k eskualdeko udal guztien artean sortutako erakundea izanik, eta bere gizarte xedean aurreikusitakoari jarraiki, haien arteko zerbitzu partekatuak sustatzen dituela, baliabideen erabilpen eraginkorrago batean laguntzeko eta garapen iraunkorreko proiektuak garatzeko plataforma moduan.

Laugarrena.- Tolosaldea Garatzen, S.A.ko administrazio kontseiluak 2021eko abenduaren 20an ospatutako bileran onartu duela udalaren eskaerari erantzunez ingurumen teknikari partekatuaren zerbitzua eskaintzea.

Bosgarrena.- LIZARTZAko udalak eskatutako zerbitzua eskaini ahal izateko, eskualdean zerbitzu partekatuetarako behin betiko kontratazio eredua finkatu bitartean, eta beti ere, behin behinekotasun irizpidearekin, Tolosaldea Garatzenek garapen iraunkorreko proiektutarako teknikari partekatuak kontratatuko dituela.

Ondorioz, LIZARTZAko Udalak eta Tolosaldea Garatzenek, lehenago adierazitakoa kontuan izanik, lankidetzahitzarmen hau sinatu dute, klausula hauek kontuan hartuta:

KLAUSULAK

Lehenengoa.- Hitzarmen honen helburua da LIZARTZAko Udala eta Tolosaldea Garatzen S.A.ren arteko harremana arautzea, LIZARTZAko Udalean modu partekatuan garapen jasangarriaren inguruko ekimenak garatzeko Tolosaldea Garatzen, S.A.k kontratatuko duen teknikariaren zerbitzuari dagokionez.

Bigarrena.- Hitzarmen hau sinatzean, Tolosaldea Garatzen S.A.k eta LIZARTZAko Udalak, konpromiso hauek hartzen dituzte:

1. Tolosaldea Garatzen S.A.k LIZARTZAko udalean garapen iraunkorreko estrategiaren jarraipenean modu partekatuan jardungo duen teknikariaren funtzioak honakoak izango dira:

   - Udalaren garapenerako beharrezkoak diren ekintzak sustatu eta dinamizatu, beti ere garapen iraunkorrean oinarrituta.
   - Udalerriko Tokiko Agenda 2030 sustatu eta informazioa zabaldu.
   - Bere gaiekin bat datozen dirulaguntzen eskaerak bideratu eta jarraipena egin.

- Ekintza planen jarraipena burutu eta errebisioetaz arduratu.
- Bere kualifikazio profesionalarekin bat datorren beste edozein zeregin, halakorik agintzen badiote.
- Tolosaldea Garatzeneko Udal Saileko arduradunaren ardurapean egongo da, hark sustatutako lan ildoak eta ekintzak bultzatuz.

2. Tolosaldea Garatzen S.A.k urteko gestio plana burutuko du bertan zehaztuko dituelarik hurrengo urterako aurreikusitako sarrerak eta gastuak. Kanpoko laguntzen bitartez osatu gabeko defizita, teknikariaren dedikazioaren arabera banatuko da udal erabiltzaileen artean, eta ondorioz udalei fakturatuko zaie.

3. LIZARTZAko Udalarekin ondorengo baldintza hauek adostu dira honako hitzarmenaren bidez:

• Dedikazioa: teknikari baten lanaldi osoaren (urtean 1.592 ordu) %15-a, hau da 239 ordu urtean. Dedikazioa aldaezina izango da hitzarmen hau indarrean dagoen artean.

• Zenbatekoa: 36 euro orduko.

• Tolosaldea Garatzenek bere udal bazkideei eskainitako zerbitzuak ez daude BEZari lotuta.

• Zerbitzuaren egutegi eta ordutegia Tolosaldea Garatzen, S.A. eta LIZARTZAko udalaren artean adostuko dira.

4. LIZARTZAko Udalak bere gain hartuko ditu bertan hitzarmen honen baitan lanean ari den teknikariaren lan kontratutik eratorri daitezkeen kostu eta balizko kalteordain guztiak, beti ere teknikariaren zerbitzuak udal horretan izan duen dedikazio eta iraupenaren arabera.

Hirugarrena.- Hitzarmen honen bitartez teknikarien dedikazioa bakarrik arautzen da.

Teknikarien lanetik erator daitezkeen proiektuek tratamendu berezia izango dute eta kasu bakoitzean aurreikusiko da nola kudeatu kostua eta kanpotik lor daitekeen finantziazioa.

Laugarrena.- Hitzarmen hau 2022ko urtarrilaren 1etik egongo da indarrean eta 2022ko abenduaren 31 arte iraungo du.

Hitzarmen hau sinatu duten alderdiek bertan behera utz dezakete, baldin eta hiru hilabete lehenago jakinarazten badiote beste alderdiari, eta beti ere 2. klausulako 4. puntuan adierazitako betebeharra mantenduz.

Eta ados daudela egiaztatzeko, hitzarmen hau sinatuko dute bi aletan, goian aipatutako lekuan eta egunean.

BIGARRENA. Erabaki hau hitzarmenaren testuarekin batera Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 8.2. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

HIRUGARRENA. Alkateak, udalbatza honetako presidente den aldetik eta udal honen izenean, aipatutako lankidetzarako hitzarmena eta hori gauzatzeko behar diren dokumentu guztiak izenpetzeko ahalmena izatea, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 21.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

LAUGARRENA. Erabaki hauek Tolosaldea Garatzen-i jakinaraztea.

LIZARTZAKO UDALA ETA GISLAN GEOGRAPHIC APPLICATIONS KOOPERATIBA ELKARTEAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA

Idazkaritzak 2022ko martxoaren 3an egindako txostena ikusi da, udal honek eta Lizartzako Udala eta Gislan Geographic Applications Kooperatiba Elkartearen artean, elkarlanean, Lizartza 2021-2036, 65 urtetik Gorako Biztanleriaren Azterketa Soziodemografikoa eta Prospektiboa egiteko hitzarmen-administratiboa onartzeko aplika daitekeen legediari eta jarraitu beharreko prozedurari buruzkoa.

Lankidetzarako hitzarmenaren negoziatutako testua 2022ko martxoaren 1ean jaso da udalean.

Legeak araututako izapideak egin ondoren, eta 2022ko martxoaren 2ko idazkaritzaren txostena, hau da, hitzarmena zuzenbidearekin bat datorrela egiaztatu eta, beraz, ebazpen-proposamena egiten duen txostena ikusi ondoren, udalbatzaren osoko bilkurari proposatzen zaio, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 47.2.h) artikuluan xedatutakoaren arabera, gehiengo osoz erabaki hau hartzea:

ERABAKIA

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

LEHENA. Lizartzako Udala eta Gislan Geographic Applications Kooperatiba Elkartearen artean, elkarlanean, Lizartza 2021-2036, 65 urtetik Gorako Biztanleriaren Azterketa Soziodemografikoa eta Prospektiboa egiteko administrazio-hitzarmenaren testua onartzea, txostenean zehazten diren baldintzetan:

LIZARTZA 2021-2036: 65 URTETIK GORAKO BIZTANLERIAREN AZTERKETA SOZIODEMOGRAFIKOA ETA PROSPEKTIBOA

TRATAMENDUAREN ARDURADUNAREN AKORDIOA

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 Erregelamenduan (datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien ziurkulazio askeari dagokionez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua ("DBEO") indargabetzen duena) aurreikusitakoa betez, aldeek tratamentu arduradunaren akordio hau sinatzen dute, Hornitzaile lana egiten ari den (aurrerantzean) "hornitzailea" edo "tratamenduaren eragilea2) GISLAN GEOGRAPHIC APPLICATIONS Koop. Elk-ak LIZARTZAKO UDALAren alde (berdin dio "Udala" edo "tratamenduaren arduraduna". Horretarako, bi aldeek ("aldeek")

ADIERAZTEN DUTE

I. Lizartzako Udalak 65 urtetik gorako biztanleriaren azterketa soziodemografikoa eta prospektiboa egiteko zerbitzua kontratatu du, udalerriko bakardade egoeren kuantifikaziorako oinarrizko argazkia egiteko asmoarekin.

II. Alderdiek harreman juridikoa dutela zerbitzuak emateko (aurrerantzean"zerbitzuak"); horren arabera, hornitzaileak Lizartzako Udalaren kontratua (aurrerantzean "kontratua") arburapeko datu pertsonalak eskuratu beharko ditu.

III. Hitzarmena sinatzen den unetik aurrera, tratamendu arduraren akordio honek ("akordioa") arautuko du alderdien arteko harremana datuen babesaren arloan. DBEOren 28. artikuluan ezarritakoak, eta, bereziki, honako hauek

HIZBAKETAK

Lehenengoa.- Xedea

Zerbitzuak emateko eta kontratua betetzearen ondoriozko prestazioak gauzatzeko, hornitzaileak Lizartzako Udalaren datu pertsonal jakin batzuk eskuratu

ahal izango ditu, eta, bereziki, identifikazio datuak, biztanleen Udal-errolda, higiezinen Udal-errolda eta gizarte zerbitzuetako informazioa.

Hornitzaileak zerbitzuak ematean, besteak beste, honako tratamendu hauetakoren bat egin dezake: bilketa, erregistroa, egituraketa, aldaketa, kontserbazioa, kontsulta, komunikazioa, mugatzea, ezabatzea eta/edo suntsitzea.

Bigarrena.- Indarrean jartzea eta iraupena

Akordio hau sinatzen deneko egunean sartuko da indarrean, eta indarrean jarraituko du alderdien artean zerbitzuak emateko dagoen harreman juridikoak indarrean dirauen bitartean.

Hirugarrena.- Hornitzailearen betebeharrak

Hornitzaileak, tratamenduaren arduraduna den aldetik, honako hau adierazten eta bermatzen dio Lizartzako Udalari:

a) Kontratuaren ondoriozko betebeharrak betetzeko gaitasun tekniko nahikoa duela, datu pertsonalak babesteko araudia erabat errespetatuz, eta konpromisoa har dezakeela, zerbitzuak emateko beharrezkoa den heinean, Datuak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko Lege Organikoaren eta DBEOren eskakizunak betetzeko.

b) Udalaren ardurapeko datu pertsonalen sekretua eta konfidentzialtasuna gordeko duela.

c) Udalaren eskutik jasotako datu pertsonalal soilik tratatuko dituela, eta, edonola ere, Udalak helarazten dizkion jarraibideen arabera, datu horiek zerbitzuak emateko soilik erabili beharko dituela, eta, ondorioz, ez dituela erabiliko edo aplikatuko helburu hori gainditzen duen ezein moduan.

d) Ez dizkie hirugarrenei jakinaraziko, ezta gordetzeko bada ere, zerbitzuen prestazioaren ondorioz eskuratzen dituen datuak, ezta datu horiekin egiten dituen elaborazioak, ebaluazioak edo antzeko prozesuak ere, eta ez ditu bikoiztuko edo errepoduzituko datu horiei buruzko informazio, emaitza edo harreman guztiak, legez eska daitezkeen kasuetan izan ezik.

e) Udalaren eskura jarriko duela bere betebeharrak betetzen dituela frogatzeko beharrezko informazio guztia, bai eta Udalak edo haren izenean ari den beste

auditore batek egiten dituen auditoretzak edo ikuskapenak egiteko ere. Auditoretzak aldian behin egin ahal izango dira, oinarri planifikatu edo *ad hoc* egindako baten gainean, aldez aurre-abisu epe batekin jakinarazita, ohiko lan ordutegiaren baitan.

f) Aurreko betekizunak ez dira aplikatuko agintaritza eskudun batek abirazten badu ikuskaritza, edo Udalak zentzuz irizten badio aurretiazko betekizun horiek ikuskaritzaren helburua aurriskuan jar dezaketela.

g) Auditoretzaren ondorioz hornitzailea edo hornitzaileak egindako datu pertsonalen tratamenduak ez badatoz bat aplikatu beharreko datu-babesaren arloko araudiarekin, aldeek emaitza hori aztertu beharko dute, eta ez-betetze horri dagokionez, hornitzaileak berehala hartu beharko ditu hura betetzeko beharrezkoak diren ekintza zuzentzaile guztiak, Udalarekin hitzartutakoaren arabera. Beharrezko zuzenketak egin ezean, Udalak hornitzaileak kontratua bete ez izanangatik dagozkion ebazpenak egin ahal izango du.

h) Datuak babesteko ordezkari bat edo arlo hori eramateaz eta datuak babesteko legeria betetzeaz arduratuko den arduradun bat izendatuta izango duela, eta bere nortasuna eta harremanetarako datuak jakinaraziko dizkiola Udalari, eta Udalari jakinarazi beharko diola aipatutako nortasuna eta harremanetarako datuak aldatzen edo eguneratzen diren bakoitzean. Horretarako, hornitzaileak dagokion erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du, datuak babesteko ordezkari bat edo, halakorik ezean, arlo horretako arduradun bat izendatzeko betebeharrari buruz.

i) Bermatuko duela datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonek konpromisoa hartzen dutela, berariaz eta idatziz, konfidentzialtasuna errespetatzeko eta dagozkion segurtasun neurriak betetzeko, eta horien berri emango diela. Horretarako, hornitzaileak Udalaren esku utziko du paragrafo honetan ezarritako betebeharra betetzen dela egiaztatzen duen dokumentazioa.

j) Bere ardurapean diren eta datu pertsonalak tratatzeko baimena duten pertsonen datu pertsonalen babesari buruzko beharreko prestakuntza bermatuko duela.

k) Udalari laguntzea eskura dituen datu pertsonalen inpaktu-ebaluazioak egiten, hala dagokionean eta Udalak hala eskatzen duenean.

l) Udalari lagunduko diola aurretiazko kontsultak egiten kontrol-agintaritzari, hala dagokionean.

m) Hornitzaileak uste badu Udalaren jarraibide jakin bat betetzeak DBEO edo hura aldatzen edo osatzen duen beste edozein arau ez betetzea ekar dezakeela, hornitzaileak berehala jakinarazi beharko dio Udalari, eta dagokion instrukzioa kentzeko bideratzeko edo berresteko skatu beharko dio. Hornitzaileak dagokion inskruzioaren aplikazioa eten ahal izang odu, auzitan dagoen instrukzioa kendu, zuzendu edo berresteari buruz hartutako erabakiaren zain.

n) Zerbitzuak amaitzean, eta Udalak eskatuta, eskuratu dituen datu pertsonalak suntsitu edo berehala Udalari itzuliko dizkiola, Udalak adierazitakoaen arabera, bai eta datu horietako edozein jasotzen duten dokumentuak edo euskarriak ere. Bereziki, hornitzaileak honako hauek itzuli edo suntsitu beharko ditu: (i) udalaren ardurapeko fitxategietan sartutako datuak, Udlalak zerbitzuak ematearen ondorioz hornitzailearen esku utzi dituenak; (ii) hornitzaileak Udalaren ardurapeko datuak tratatzearen ondorioz soru dituenak; eta (iii) datu horietako edozein jasota dagoen euskarri edo dokumentu guztiak. Datuak ez dira suntsituko kontserbatzeko legezko betebeharren bat dagoenean; kasu horretan, hornitzaileak dtuak Udalari itzuliko dizkio, hark adierazitakoaren arabera, eta azken horrek kontserbazio hori bermatu beharko du.

o) Mekanismo hauek ezarriko dituela: (i) tratamendu sistemen eta zerbitzuen konfidentzialtasun, osotasun, erabilgarritasun eta erresilientzia iraunkorra bermatzea; (ii) gorabehera fisiko edo teknikorik izanez gero, datuen eskuragarritasuna eta sarbidea azkar berrezartzea; (iii) tratamenduaren segurtasuna bermatzeko ezarritako neurri tkenikoen eta antolamendu neurrien eraginkortasuna erregulartasunez egiaztatu, ebaluatu eta baloratzea; eta (iv) datuak zifratzea edo seudonimizatzea, beharrezkoa balitz.

p) Hornitzaileak, tratamenduaren arduradun gisa, Udalari jakinaraziko diola, bidegabeko atzerapeneik gabe eta, edozein kasutan, 24 orduko gehieneko epea baino lehen, eta posta elektronikoz, datuen babesari buruzko edozein gorabehera, susmagarriak edo baieztatua, legez kanpokotzat edo baimenu gabekotzat jo daitekeena, datu pertsonalen edozein galera, suntsiketa edo kalte. Hornitzailearen erantzukizun eremuan (Hornitzaileak, bere langileek, inguruko erabileek edo azpikontratistak eragindakoa) eta datuen segurtasunaren urraketatzat jo daitekeen edozein gertakari, baita agintariei edo interesdunei gertakaria dokumentatzeko eta jakinarazteko garrantzitsua den informazio guztia ere. Alde horretatik, halakorik izanez gero, informazio hau emango da, gutxienez:

* Datuen segurtasunaren urraketaren izaeraren deskribapena, ahal denean, eragindako interesdunen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua barne, eta

eragindako datu pertsonalen erregistroen kategoriak eta gutxi gorabeherako kopurua.

* Datuak babesteko ordezkariaren izena eta harremanetarako datuak, hala badagokio, edo informazio gehiago eman dezakeen harremanetarako beste persona batenak.

* Datuen segurtasuna urratzeak izan ditzakeen ondorioak deskribatzea; eta

* Datuen segurtasunaren urraketa konpontzeko hartutako edo proposatutako neurrien deskribapena, eta, hala badagokio, izan daitezkeen ondorio negatiboak arintzeko hartutako neurriak.

Horrez gain, hornitzaileak berehala hasiko du gertakariarekin zerikusia duten inguruabarren ikerketa osoa, eta Udalari aurkeztuko dizkio gertakariari buruzko bere txostena edo oharrak, Udalak egin dezakeen ikerketarekin erabateko lankidetza emanez eta Udalari gertakari hori ikertzeko behar den laguntza emanez.

Era berean, datu pertsonalen segurtasuna urratuz gero, Udalari lagunduko dio, datu pertsonalen segurtasunaren urraketa bat jakinarazteko betebeharrak betetzen direla bermatzeko, DBEOren 33. eta 34. artikulekin bat etorriz (bereziki, DBEOren 33. eta 34. artikuluekin), bai eta hura aldatzen, osatzen edo etorkizunean promulgatzen duten beste edozein araurekin ere bat etorriz.

q) Udalak eskatzen dionean, Udalari laguntza emango diola, eskaera soilaren bidez, eta hark behar duen edozein informazio eta/edo dokumentazio emango diola, interesdunengandik datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, tratatzeko eta/edo transferitzeko jaso ditzakeen eskubideei behar bezala erantzuteko. Hori guztia arraoziko epeetan egingo da, eta, edonola ere, behar besteko aurrerapenaz, Udalak bete ahal izan ditzan datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta/edo eskuratzeko eskubideak baliatzeko legez aplikatzekoa diren epeak.

r) Tartean denak, tratamenduaren xede diren datuen itutlarrak, dtuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, tratamendua mugatzeko eta/edo transferitzeko eskaera zuzenean jasotzen badu hornitzaileak, eskaer ahori Udalari helarazteko konpromisoa hartzen duela. Jakinarazpena berehala egin behar da, eta inola ere ez eskaera jaso eta hurrengo lanegunetik aurrera, batera, hala badagokio, eskaera ebazteko garrantzitsuak izan daitezkeen beste informazio batzuekin batera,

hori guztia Udalak behar bezala erantzun ahal izan diezaion legez ezarritako epeetan.

s) Ez dituela zerbitzuak besteren bati azpikontratatuko, salbu eta Udalaren aldez aurreko eta idatzizko baimena badu edo hornitzaileak zerbitzuak behar bezala emateko behar dituen zerbitzu osagarriak badira.

Hornitzaileak tratamendu bat a zpienkargatu behar badu, Udalari azpikontratatu nahi dituen zerbitzu eta tratamenduen, azpikontratistaren nortasunaren eta harremanetarako datuen berrieman beharko dio. Jakinarazpena a zpikontratazioa sinatu baino gutxienez bi aste lehenago egin beharko du hornitzaileak, eta epe horretan Udalak azpikontratazioaren aurka egin ahal izango du.

Era berean, azpiarduraduna akordio honetan hornitzaileari ezarritako betebeharren mende egongo da, bai eta Udalak unean-unean emandako jarraibideen mende ere. Ildo horretan, hornitzaileak tratamenduaren azpienkarguaren harremana eta azpienkagatuaren betebeharrak jaso beharko ditu hornitzaileak eta azpieragileak sinatzen duten kontratu batean, akordio honetan jasotzen diren betebehar eta konpromiso berak jasotzen dituena. Azpiarduradunak datuak babestearen arloan dituen betebeharrak betetzen ez baditu, hornitzaileak bere gain hartuko du ezbetetze horiengatiko Udalaren aurreko erantzukizun osoa, ez-betetze hori hornitzaileak egin izan balu bezala.

t) Kontratuaren arabera egindako tratamendu jardueren kategoria guztien erregistro bat izango duela idatziz, honako hauek jasoko dituena:

* Hornitzailearen izena eta harremanetarako datuak, eta, hala badagokio, Udalaren edo hornitzailearen ordezkariarenak eta datuak babesteko ordezkariarenak;

* Kontratuaren arabera egindako tratamenduen kategoriak; eta

* Nazioarteko transferentziak eginez gero (betiere, Udalak erregularizatuta edo baimenduta egon beharko dute), Udalaren ardurapeko datuen helmugako hirugarren herrialdearen identifikazioa eta bereme egokien dokumentazioa.

u) Udalaren ardurapeko datu pertsonalen nazionarteko transferentziari ez duela egingo, salbu eta Udalaren aldez aurreko eta idatzizko baimena badu edo behar bezala erregularizatuta badaude.

v) Hornitzaileak konpromisoa hartzen duela segurtasun-arloko neurri teknikoa eta antolamenduzko guztiak ezartzeko, unean-unean aplikatzekoa den datuak babesteko araudian aurreikusitakoarekin bat etorriz (bereziki eta izaera mugatzailearekin, DBEOren 32. artikuluan aurreikusitakoa). Harreman horren testuinguru berezia behar bezala aztertu ondoren, aldeek erabaki dute, oraingoz, **I. Eranskinean** aipatzen diren segurtasun neurriak aplikatzea.

Hornitzaileak seskura izango dituen datu pertsonalen tipologiaren balizko arau aldaketen edo aldaketen ondorioz, Udalak komenigarritzat jotzen badu hitzartutako segurtasun neurri gehigarriak edo bestelakoak aplikatzea, bi alderdiek I. Eranskinean aipatzen diren segurtasun neurriak egokitu eta aldatuko dituzte, dagokion arrisku azterketa egin ondoren, hala badagokio.

Horri dagokionez, jasota geratzen da DBEOtik edo hura osatzen duten Estatuko arauetatik eratorritako errekerimenduengatik eska daitezkeen segurtasun-neurri gehigarriak hartzea ez dela arrazoitzat hartuko neurri horiek hartzeak eragin diezaiekeen zerbitzuen prezioen aldaketa justifikatzeko.

Laugarrena.- Beste erabilera batzuk debekatzea

Datuak babesteko legerian ezarritakoaren arabera, hornitzailea hartuko da tratamenduaren erantzuletzat, baldin eta datuak beste helburu batzuetarako erabiltzen baditu, komunikatzen baditu edo akordio honetako xedapenak bete gabe erabiltzen baditu, eta berak erantzungo du egindako arau-hausteen gainean.

Bosgarrena.- Entzukizun-klausula

Alderdi bakoitza bere aldetik arduratuko da datu pertsonalen babesaren arloan dituen betebeharrak betetzeaz. Alderdi bakoitza izango da hemen ezarritako lehenengo betebeharrak eta/edo legalki aplikatu beharrekoak ez betetzeagatik jasan dezakeen edozein kalte eta galeraren erantzule, eta besteari kalterik egin gabe eutsiko dio.

Seigarrena.- Sinatzaileei informazioa ematea

Alderdiek hitzarmen hau sinatu duten pertsonei buruzko datu pertsonalak tratatuko dituzte, haien interes legitimoa oinarri hartuta, eta helburu bakar batekin: harreman horri eutsiko zaiola bermatzea, harreman horrek irauten duen bitartean. Ondoren, datu horiek blokeatuta gorde ahal izango dituzte, tratamendu horrekin lotutako lege-ekintzen preskripziotik eratorritako epeetan.

Interesdunek edozein unetan baliatu ahal izango dituzte datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, tratamendua mugatzeko eta datuen aurkez egiteko eskubideak, datuak tratatzen dituen alderdiari zuzenduta (Eusko Gudarien Etorbidea 29, 1-1D, 20140, Andoain) eta Hornitzailearen kasuan, Akordio honen sinaduran agertzen den helbidera). Gainera, bere eskubideak erreklamatzeko eskumena duen agintariarengana ere jo ahal izango du. Dagozkion ondorioetarako, Lizartzako udalak jakinarazten dio (a) sinatzaileen datuak ez zaizkiola inori lagako, erakunde publikoei izan ezik, horiek legezko betebeharragatik badagokie; eta (b) beste Udal edo erakunde publiko batzuek ere eskuratu ahal izango dituztela beren datuak, bai eta mezularitza-zerbitzuak eta dokumentu-kudeaketa eta informatika zerbitzuak emateko tratamenduaz arduratzen diren beste hirugarren batzuek ere.

Eta ados daudela dierazteko, hornitzaileak Udalak proposatutak oerabaki hau onartzen du, eta hornitzaileak zerbitzuak emateagatik Udalak duen harreman juridikoaren zati zatiezina eta banaezina izango da.

I. ERANSKINA

TRATAMENDUAREN ERAGILEAK EZARRI BEHARREKO SEGURTASUN-NEURRIAK, HITZARMEN HONEN ARABERA TRATATUTAKO DATUEI DAGOKIENEAN

1. Langileeneginkizunak eta betebeharrak

* Tratamenduaren arduradunaren ardurapeko datu pertsonaletarako eta informazio-sistemetarako sarbidea duen erbiltzaile edo erabiltzaile-profil bakoitzaren eginkizunak eta betebeharrak argi eta garbi zehaztu eta dokumentatuko ditu tratamendu-eragileak.

* Tratamendu-eragileak behar diren neurriak hartu beharko ditu tratamenduaren arduradunaren ardurapeko datu pertsonaletara sarbidea duten langileek modu ulergarrian ezagutu ditzaten beren eginkizunen garapenari eragiten dioten segurtasun-arauak, bai eta arau horiek ez betetzeak izan ditzakeen ondorioak ere.

2. Intzidentzien erregistroa

* Tratamendu eragileak tratamenduaren arduradunaren ardurapeko datu pertsonalei eragiten dieten gorabeherak jakinarazteko eta kudeatzeko prozedura bat eduki beharko du, honako hauek jasoko dituen erregistro bat izango duena:

- Intzidentzia mota.

- Noiz gertatu den, edo, hala badagokio, noiz detektatu den.

- Jakinarazpena egiten duen pertsona.

- Nori jakinarazten zaion.

- Izandako ondorioak.

- Aplikatutako neurri zuzentzaileak.

3. Sarbide-kontrola

* Erabiltzaileek beren eginkizunak betetzeko behar dituzten datu eta baliabideetara izango dute sarbidea soilik.

* Tratamentu eragileak erabiltzaileen eta erabiltzaile-profilen zerrenda eguneratua egin beharko du, bai eta erabiltzaile bakoitzarentzat baimendutako sarbideen zerrenda ere, eta beharrezkoak diren mekanismoak ezarri beharko ditu erabiltzaile batek baimendutakoez bestelako eskubideak dituzten baliabideak eskura ez ditzan.

* Segurtasun-agirian horretarako baimena duten langileen bakarrik eman, aldatu edo deuseztatu ahal izango dute datu eta baliabideetarako sarbide baimendua, tratamendu-eragileak ezarri beharrezko irizpideen arabera.

BIGARRENA. Erabaki hau hitzarmenaren testuarekin batera Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 8.2. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

HIRUGARRENA. Alkateak, udalbatza honetako presidente den aldetik eta udal honen izenean, aipatutako lankidetzarako hitzarmena eta hori gauzatzeko behar diren dokumentu guztiak izenpetzeko ahalmena izatea, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 21.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

LAUGARRENA. Erabaki hauek, Gislan Geographic Applications Kooperatiba Elkarteari jakinaraztea.

LAUGARRENA.- <u>2021 URTEKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA</u>

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

ALKATETZAREN DEKRETUA

Idazkari-Kontuhartzaileak osatu duen Lizartzako Udaleko 2021eko aurrekontuaren likidazioa eta horren dokumentuak aztertu ondoren, eta beraiekin ados egonik, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, 49.3 artikuluan emandako eskumenak erabiliz, hau

EBATZI DUT

1.- Lizartzako Udaleko 2021eko aurrekontuaren likidazioa onartzea. Hona hemen horren laburpena:

Diruzaintzako Izakin Likidoak, 2021-12-31n		512.770,67
Kobratu gabeko saldoak, 2021-12-31n		76.115,10
Aurrekontuko zordunak Aurrekontuz kanpoko zordunak - Aplikatu gabeko kobrantzak	76.115,10 519,92 0,00	
Ordaindu gabeko saldoak, 2021-12-31n		- 44.879,28
Gastuen aurrekontuko hartzekodunak Sarreren aurrekontuko hartzekodunak Aurrekontuz kanpoko hartzekodunak - Aplikatu gabeko ordainketak	26.364,86 0,00 18.514,42 0,00	
Diruzaintzako gerakina guztira		**544.006,49**
Saldo kobragaitzak	----------	
Gehiegizko finantzaketa lotua:	----------	
Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina		**544.006,49**

AURREKONTUKO EMAITZA

1.- Aurtengo aurrekontuko eragiketen emaitza:	112.292,91
2.- Aurreko ekitaldietan likidatutako aurrekontuetako eragiketen emaitza:	- 0,00
3.- Doiketak, diruzaintzako gerakinaren bidez finantzatutako obligazioengatik:	166.734,82
4.- Doiketak, finantzaketa lotua duten gastuen desbiderapenengatik:	0,00
5.- Aurrekontu emaitza (1+2+3+4):	279.027,73

KREDITU GERAKINAK

1.- Txerta daitezkeen kreditu gerakinak:	0,00
2.- Txertatu ezin diren kreditu gerakinak:	145.444,62
3.- Kreditu gerakinak, guztira (1+2):	145.444,62

2.- Gipuzkoako Foru Aldundiari likidazio espedientearen kopia bidaltzea, lehen aipatutako Foru Arauak, 49.5 artikuluan, jasotakoa betez.

3.- Udalbatzarrari dekretu honen berri ematea ospatuko den hurrengo bileran.

Udalbatza jakinaren gainean gelditu da.

BOSGARRENA.- <u>2021 EKITALDIKO KONTUEN AZTERKETA ETA ONARPENA</u>

Lehendakari jaunak hartu du hitza eta 2021 ekitaldiko Aurrekontuaren eta Ondarearen Administrazioaren kontuak aztertzeari ekingo zaiola esan du, guztiak ere jendaurreko erakustaldian jarriak eta Kontuen Batzorde Bereziak aztertutakoak, Batzorde honek dagokion espedientean agertzen diren erregelamenduzko txostenak igorri dituelarik.

Idazkariak txosten horien irakurketa azkarra egin ondoren, eta kontu horiek erregelamenduzko ereduak betetzen dituztela eta behar besteko frogagiriak dituztela egiaztatuta, horiei buruzko informazio zabala eskuratu, eta bertaratutako jaun-andreek eskatutako azalpen guztiei erantzuna eman zaielarik, aho batez onartu egin dira.

Bertara etorritako jaun-andreei ohartarazi zaie 781/1986 Legegintza Errege Dekretuaren 460-5 artikuluari jarraiki, nolanahi ere, Kontu Epaitegiaren kanpo fiskalizazioaren menpe jarri behar direla eta aipatu artikulu horren aplikazioan, kontuak onartzeagatiko erabakiak, akats eta oztopoen zuzenketak hala nola okerrak konpontzeko prozedurak, betearazleak izango direla.

SEIGARRENA.- <u>OSTATUKO BIRGAITZAREN PROIEKTUAREN ONARPENA</u>

Lizartzako Ostatuko Birgaitza, eraikuntza obraren proiektua egitea erabaki da, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 249. artikuluarekin bat etorriz.

Horrenbestez,

ERABAKI DA:

LEHENENGOA.- Ander Villalba Oruezabala arkitektoak, obra egiteko eta kudeatzeko egindako obraren proiektua onartzea.

BIGARRENA.- Obraren proiektuaren zuinketa egitea, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen (SPKL 2017-) 249. artikuluan xedatutakoa betetzeko.

ZAZPIGARRENA.- <u>OSTATUKO BIRGAITZEA. OBREN BALDINTZA PLEGUEN ONARPENA</u>

Kontuan hartuz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 28. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako —2017SPKL—, Udalbatzak beharrezkotzat jotzen duela “Lizartzako Ostatuaren Birgaitzea” obra publikoa izapidetzea, SPKLren 17. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

Udalaren Zerbitzu Teknikoen txostena ikusi da. Bertan, alderdi teknikoak eta jarduketa horren bideragarritasuna zehazten dira, eta lizitazioa arautuko duten Baldintza Teknikoen Orriak jaso dira dagokion Obra Proiektuan.

Kontuan hartuz, obra-proiektua onartu zela, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 236.1 artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorriz (2017SPKL).

Ikusirik Udal honetako Idazkaritzak emandako txosten juridikoa.

Ikusirik kontratu hori arautuko duten administrazio klausula partikularren orriak onartu direla.

Ikusirik Udal honetako Kontu-hartzailetzak egindako fiskalizazioa.

Kontuan harturik Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarrian xedatutakoa -LCSP 2017-.

Aipatutako aurrekari eta xedapenen arabera, eztabaidatu ondoren, aho batez

ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- "Lizartzako Ostatuaren Birgaitzea" obra publikoaren emakida kontratatzeko espedientea onartzea, 150.684,37 eurokoa.

BIGARRENA.- Baimena ematea, 150.684,37 euroko zenbatekoan, Udal honentzat urte honetarako aipatutako kontratazioak dakarren gasturako, Udal honen 2022 ekitaldiko Udal Aurrekontuaren 1.0000.622.430.00.01.2022 gastuen egoeraren aplikazioaren kontura.

HIRUGARRENA.- Lizitazioa arautuko duten Baldintza Administratibo Partikularren eta Agindu Teknikoen Agiria onartzea, espedientean jasota dagoen moduan.

LAUGARRENA.- Kontratu hau prozedura ireki sinplifikatuaren bidez esleitzeko prozedurari hasiera ematea, eta dagokion iragarkia kontratugilearen profilean argitaratzeko agindua ematea, hogei egun naturaleko epean egoki iritzitako proposamenak aurkez daitezen.

LIZARTZAKO OSTATUKO SUKALDE EKIPAMENDUAREN HORNIKUNTZA BALDINTZA PLEGUEN ONARPENA

Kontuan hartuz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 28. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako –2017SPKL–, Alkatetza honek, kontratazio-organo gisa, beharrezkotzat jotzen duela "Lizartzako Ostatuko Sukalde Elektrogailuen Hornikuntza eta Instalazioa" hornidura-kontratua izapidetzea.

Udalaren Zerbitzu Teknikoen txostena ikusi da. Bertan, haren alderdi teknikoak eta jarduketa horren bideragarritasuna zehazten dira, eta lizitazioa arautuko duten Preskripzio Teknikoen Pleguak prestatzen dira.

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

Kontuan harturik Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 298. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoa.

Ikusirik kreditu atxikipena 1.0000.625.430.00.01.2022 aurrekontu aplikazioaren kargura, 37.743,83 eurokoa, hau da, izapidetu beharreko kontratuaren balio zenbatetsia.

Ikusirik Udal honetako Idazkaritzak emandako txosten juridikoa.

Ikusirik kontratu hori arautuko duten administrazio klausula partikularren orriak onartu direla.

Ikusirik Udal honetako Kontu-hartzailetzak egindako fiskalizazioa.

Kontuan harturik Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarrian xedatutakoa -SPKL 2017-, Alkatetza da kontratazio organo eskuduna.

Horren arabera, indarrean dagoen legediak emandako eskumenak erabiliz eta, zehazki, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera,

Horrenbestez,

EBATZI DUT:

LEHENENGOA.- 37.743,83 euroko hornidura-kontratazioko espedientea onartzea, kontratuaren balio zenbatetsiari dagokiona. Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagozkion 37.743,83 euro jasanarazi behar zaizkio, prozedura irekiaren eta izapidetze arruntaren modalitatean, erregulazio harmonizatuaren pean.

BIGARRENA.- 37.743,83 euroko gastua onartzea, indarrean dagoen Udalaren 2022 ekitaldirako gastuen aurrekontuko aplikazioaren kontura.

HIRUGARRENA.- Kontratu hau prozedura irekiaren bidez kontratatzeko baldintza administratibo berezien eta agindu tekniko partikularren orriak onartzea.

LAUGARRENA.- Kontratu hau prozedura irekia sinplifikatuaren bidez esleitzeko prozedurari hasiera ematea, eta dagokion iragarkia Udal honen kontratatzailearen profilean eta EBAOn argitaratzeko agindua ematea, iragarkia EBAOra bidaltzen den

egunetik hogeita hamabost egun naturaleko epean egokitzat jotzen diren proposamenak aurkez daitezen.

LIZARTZAKO OSTATUKO ALTZARIEN HORNIKUNTZA ETA INSTALAZIOAREN HORNIKUNTZA BALDINTZA PLEGUEN ONARPENA

Kontuan hartuz, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 28. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako –2017SPKL–, Alkatetza honek, kontratazio-organo gisa, beharrezkotzat jotzen duela “Lizartzako Ostatuko Altzarien Hornikuntza eta Instalazioa” hornidura-kontratua izapidetzea.

Udalaren Zerbitzu Teknikoen txostena ikusi da. Bertan, haren alderdi teknikoak eta jarduketa horren bideragarritasuna zehazten dira, eta lizitazioa arautuko duten Preskripzio Teknikoen Pleguak prestatzen dira.

Kontuan harturik Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 298. artikuluan eta hurrengoetan aurreikusitakoa.

Ikusirik kreditu atxikipena 1.0000.623.430.00.01.2022 aurrekontu aplikazioaren kargura, 19.732,68 eurokoa, hau da, izapidetu beharreko kontratuaren balio zenbatetsia.

Ikusirik Udal honetako Idazkaritzak emandako txosten juridikoa.

Ikusirik kontratu hori arautuko duten administrazio klausula partikularren orriak onartu direla.

Ikusirik Udal honetako Kontu-hartzailetzak egindako fiskalizazioa.

Kontuan harturik Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarrian xedatutakoa -SPKL 2017-, Alkatetza da kontratazio organo eskuduna.

Horren arabera, indarrean dagoen legediak emandako eskumenak erabiliz eta, zehazki, Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen Bigarren Xedapen Gehigarrian xedatutakoaren arabera,

Horrenbestez,

EBATZI DUT:

LEHENENGOA.- 19.732,68 euroko hornidura-kontratazioko espedientea onartzea, kontratuaren balio zenbatetsiari dagokiona. Balio Erantsiaren gaineko Zergari dagozkion 19.732,68 euro jasanarazi behar zaizkio, prozedura irekiaren eta izapidetze arruntaren modalitatean, erregulazio harmonizatuaren pean.

BIGARRENA.- 19.732,68 euroko gastua onartzea, indarrean dagoen Udalaren 2022 ekitaldirako gastuen aurrekontuko aplikazioaren kontura.

HIRUGARRENA.- Kontratu hau prozedura irekiaren bidez kontratatzeko baldintza administratibo berezien eta agindu tekniko partikularren orriak onartzea.

LAUGARRENA.- Kontratu hau prozedura irekia sinplifikatuaren bidez esleitzeko prozedurari hasiera ematea, eta dagokion iragarkia Udal honen kontratatzailearen profilean eta EBAOn argitaratzeko agindua ematea, iragarkia EBAOra bidaltzen den egunetik hogeita hamabost egun naturaleko epean egokitzat jotzen diren proposamenak aurkez daitezen.

ZORTZIGARRENA.- <u>KREDITU GEHIGARRIEN BIDEZko KREDITU ALDAKETAREN 2022-KALD-1 ZENBAKIDUN ESPEDIENTEA ONARTZEKO PROPOSAMENA</u>

Udal honen aurrekontuko kredituak aldatzeko espedientearen berri eman da, kreditu gehigarrien modalitatekoa.

Idazkari kontu-hartzaileak egindako txostena irakurri da. Bertan adierazten da aipatutako espedientea bat datorrela aplikagarria zaion legeriarekin, zehazki 21/2003 Foru Arauak, abenduaren 19koak, Toki Erakundeen

ERABAKI DA

1.- Udal honen aurtengo ekitaldiko Aurrekontuari eragiten dion kreditu gehigarrien bidez egin beharreko kreditu aldaketarako espedientea onestea, proposamenaren eta ondoko laburpenaren arabera:

KAPITULUA	KONTZEPTUA	KREDITUAK		
		Egungoak	Aldaketak	Behin-betikoak
622.430.00.01	Ostatuaren Birgaitzea	70.000,00	80.684,37	150.684,37
623.430.00.01	Ostatuko Altzarien Hornkuntza	---------	19.732,68	19.732,68
625.430.00.01	Ostatuko Ekipamenduaren Hornikuntza	---------	37.743,83	37.743,83

GUZTIRA		**70.000,00**	**138.160,88**	**208.160,88**

KREDITU GEHIGARRIAK FINANTZATZEKO PROPOSAMENA

KAPITULUA	KONTZEPTUA	KREDITUAK		
		Egungoak	Aldaketak	Behin-betikoak
870.000.00.01	Diruzaintzako Remanentea	--------	138.160,88	138.160,88
GUZTIRA		--------	**138.160,88**	**138.160,88**

2.- Jendaurrean ikusgai jartzea, erreklamazioen ondorioetarako. Erreklamaziorik aurkezten ez bada, erabaki hau behin-betikotzat joko da. Espediente honi Aurrekontu Orokorra onesteko ezarritako gainerako tramiteak eman beharko zaizkio.

BEDERATZIGARRENA. <u>2022 URTERAKO LANGILEEN SOLDATA IGOERA</u>

Joan den 2021eko abenduaren 29ann, Estatuko 2022rako Aurrekontu Orokorrei buruzko abenduaren 28ko 22/2021 Legea argitaratu zen BOEn.

Lege horrek, III. tituluko I. kapituluan, sektore publikoaren zerbitzuko langileen gastuak arautzen ditu, eta, zehazki, 18. artikuluan, 2022ko ekitaldirako ordainsari-igoeren mugei heltzen die, eta honako hau arautzen du:

18. artikulua. Jarduera ekonomikoaren plangintza orokorraren oinarriak eta koordinazioa, sektore publikoaren zerbitzuko langileen gastuen arloan.

(…) Bi. 2022. urtean, sektore publikoaren zerbitzura dauden langileen ordainsariek ezin izango dute ehuneko 2ko igoera baino handiagoa izan 2021eko abenduaren 31n indarrean zeudenekiko, bai langile kopuruari, bai antzinatasunari dagokienez, alderaketaren bi aldietarako homogeneotasuna mantenduz. Gizarte-ekintzako gastuak, oro har, ezin izango dira handitu 2020koen aldean. Horri dagokionez, gizarte-ekintzako gastuak egindako lanagatiko kontraprestazioez bestelako onurak, osagarriak edo hobekuntzak direla jotzen da, sektore publikoaren zerbitzura dauden langile horien inguruabar pertsonalen ondoriozko premia jakin batzuk asetzea helburu dutenak.

Aurrekoa ikusita, 22/2021 Legea indarrean sartu ondoren, eta EUDELek aurreko ekitaldietako ordainsari-igoerei dagokienez egin duen bezala, egin ditzakeen interpretazioak argitze aldera, egokitzat jotzen da euskal udalei honako hau egitea:

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

GOMENDIOA

22/2021 Legearen 19 Bi artikuluaren edukiari dagokionez, EUDELek gomendatzen du sektore publikoko langileen ordainsariak handitzea, 2022/01/01etik aurrerako ondorioekin, legez onartutako gehienekoa, hau da, 2021eko abenduaren 31n indarrean zeudenekiko **% 2**, konparazioaren bi aldietarako, bai langile kopuruari, bai antzinatasunari dagokionez, homogeneotasuna mantenduz.

Gomendio horren bidez, Eudelek lege-agindu horren irismen juridikoa argitu nahi du, eta horrek guztiak negoziazio kolektiboaren esparruan etorkizunean aurrera egiteko bidea erraztuko duelakoan, UDALHITZ Akordio arautzaile berri bat lortu ahal izateko.

Era berean, EUDELek berretsi du garrantzitsua dela "UDALHITZ 2008-2010 Akordioa" bere terminoetan betetzea, lortutako akordioak benetan betetzean baitago haren berme nagusia, eta, gainera, sektoreko akordio berri bat lortzeko legitimazio gisa balio du. Ildo horretan, gaur egungo UDALHITZ 2008-2010 betetzeak izan ditzakeen hutsuneak konpontzeko tresnak, azken zirkularretan gogorarazi dizuegun bezala, erakunde bakoitzean gaitutako "jarraipen-mahaiak" izan beharko luke. Gogorarazten dizuegu mahai hauen xedea dela, soil-soilik, egungo UDALHITZ 2008-2010 Akordioan gerta daitezkeen balizko ez-betetze puntualak konpontzeko akordioak erraztea, eta ez dutela ireki behar kanpoko gaiei buruzko edozein negoziazio-prozesu, zeinaren aplikazio-eremua EUDELen eta sindikatuen arteko UDALHITZ Negoziazio Mahai Orokorrean dagoen.

HAMARGARRENA.- <u>IRUZUR PLANAREN ONARPENA</u>

Kudeaketa-sistema eratzen duen irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6.1 artikulua, Berreskuratze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren arabera, betebeharrak betetzeko Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikulua, 2021eko otsailaren 12koa, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen da, eta Espainiari ezartzen dio hauen babesari dagokionez, Batasunaren finantza-interesak, Berreskuratze eta Erresilientzia Mekanismoko funtsen onuradun gisa, Lehengoratze, Eraldaketa Planeko neurriak gauzatzen parte hartzen duen entitate erabakitzaile edo betearazle oro, eta Erresilientzia PRTRk «Iruzurraren aurkako neurrien plana» izan beharko du, bere dagokion jarduera-eremua, dagozkion funtsak arau aplikagarrien arabera erabili dira, partikularra, iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitu, detektatu eta zuzentzeari dagokionez.

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

Ekainaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6.5.a) artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, iraila, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana kudeatzeko sistema eratzen duena, «Plana» iruzurraren aurkako neurriak». Entitate erabakitzaileak edo betearazleak onetsi beharko ditu 90 egun baino gutxiagoko epean agindu honek indarra hartzen duenetik edo, hala badagokio,... (e)n parte hartzen duela jakiten denetik, Berreskuratze, Eraldaketa eta Erresilientzia Plana (PRTR-) gauzatzea.

Alkatetzaren, bi mila eta hogeita biko otsailaren hogeita bostean emandako ebazpenaren bidez, iruzurraren aurkako plana onartzeko espedientea irekitzeko agindua eman zen.

Udal Idazkaritza-Kontu hartzaileak emandako txostenak ikusirik.

Horrenbestez,

EBATZI DUT:

LEHENENGOA.- Lizartzako Udalaren Iruzurraren aurkako Plana onestea.

IRUZURRAREN AURKAKO PLANA

1. Justifikazioa eta sarrera.

Europako Kontseiluak onartu zuen, 2020ko ekainaren 21ean, NextGeneration EU programa sortzea. Programa hori pizgarri ekonomikora bideratutako tresna da, eta Europar Batasunak bere gain hartutako finantza-arloko neurririk garrantzitsuenetako bat da 2020an COVID-19ak eragindako aurrekaririk gabeko krisiari erantzuteko. Datozen urteetan ere izango ditu ondorioak programa horrek. NextGeneration EU finantza-tresnak, Europako Kontseiluak 2020ko uztailaren 21ean onetsiak, bere baitan hartzen du, elementu nagusi gisa, «Suspertze eta Erresilientzia Mekanismo» bat (hemendik aurrera, SEM): haren helburua Batasuneko estatuetan inbertsioa eta erreformak bultzatzea da, hartara, susperraldi jasangarri eta erresilientea lortzeko, eta, aldi berean, justizia sozialean oinarritutako hainbat erreforma ahalbidetzea, bai maila nazionalean, bai eskumenak transferituta dituzten autonomia-erkidegoekin gobernantza partekatuan.

Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren bidez ezarritako Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa da Suspertze Funtsaren muina. Haren helburua da Europar Batasuneko estatuetan

inbertsioa eta erreformak bultzatzea, suspertze iraunkorra eta erresilientea lortzeko, eta, aldi berean, Europar Batasunaren lehentasun ekologikoak eta digitalak sustatzea.

Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoak honako lau helburu nagusi huek ditu: Europar Batasunaren ekonomia-, gizarte- eta lurralde-kohesioa sustatzea; Europar Batasuna osatzen duten estatu kideen erresilientzia eta doitzeko gaitasuna indartzea; COVID-19ren krisiaren ondorio sozial eta ekonomikoak medeatzea; eta trantsizio ekologiko zein digitalari laguntza ematea. Horiek guztiak bideratuta daude EBko ekonomien hazkunde-potentziala berreskuratzera, krisiaren ondoren enplegua sortzeko politikak sustatzera eta hazkunde jasangarria bultzatzera.

Helburu horiek lortzeko, Europar Batasuneko estatu kide bakoitzak Berreskuratze eta Egoitza Plan bat diseinatu behar du, helburu horiek lortzeko behar diren erreformak eta inbertsio-proiektuak jasoko dituena. Espainiar Estatuko Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planak (aurrerantzean, SEEP) zeharkako lau ardatz ditu, 10 politika-palankatan egituratuta, eta horien barruan hogeita hamar osagai biltzen dira, Planaren inbertsioetarako eta erreformetarako programa koherenteak artikulatzea ahalbidetzen dutenak:

- Trantsizio ekologikoa.
- Eraldaketa digitala.
- Gizarte- eta lurralde-kohesioa eskuratzea.
- Genero-berdintasuna.

Toki-erakundeek, Suspertze eta Erresilientzia Mekanismotik datozen diru-funtsekin osorik edo partzialki finantzatutako proiektuen onuradunak diren aldetik, aipatutako HFP/1030/2021 Aginduaren 6. artikuluan bete beharko dute, eta honela xedatzen du artikulu horrek:

«Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2021eko otsailaren 12ko 241/2021 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluak Espainiari Suspertze eta Eraldatze Mekanismoko diru-funtsen onuradun gisa Europar Batasunaren finantza-interesak babesteko ezartzen dizkion betebeharrak betetze aldera, SEEP programako neurriak betearazten parte hartzen duen erakunde erabakitzaile edo betearazle orok dagozkion arauekin bat datozen neurrien plan bat eduki beharko du, eta plan horrek aukera eman beharko du iruzurraren aurkako zer neurri aplikatu behar dituen eta zer neurri aplikatu behar zaizkion adierazteko».

Era berean, irailaren 10eko ICT/949/2021 Aginduaren 29.2.f) artikuluak, merkatuei, merkataritza-hiriguneei, sedentarioa ez den merkataritzari eta merkaturatze-kanal laburrei laguntzeko laguntza-lerroaren oinarri arautzaileak ezartzen dituenean, eta 2021. urterako deialdia egiten duenean, SEEPen esparruan, hau adierazten da: erakunde onuradunek, 5.f) artikuluan aurreikusitako betebeharrak betetzeaz gain, bermatu beharko dute gastuen erregulartasuna eta neurriak hartu beharko dituzte ustelkeria aurreikusi, atzeman, jakinarazi eta zuzentzeko, baita interes-gatazka eta finantzaketa bikoitza prebenitzeko ere.

Administrazio Publikoa modernizatzeko eta SEEP gauzatzeko premiazko neurriak onartzen dituen abenduaren 30eko 36/2020 Errege Lege Dekretua onartuz, arintze- eta kontrol-neurriak hartu eta jaso ziren. Azaldutakoaren jarraipen gisa, irailaren 29ko HFP/1030/2021 Agindua onartu da, SEEParen kudeaketa-sistema eratzen duena.

Agindu horretako aurreikuspenen artean, 6. artikuluak ezartzen eta garatzen duen betebeharra nabarmentzen da, zeinaren arabera, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren otsailaren 12ko 2021/241 (EB) Erregelamenduaren 22. artikuluak ezartzen dituen betebeharrak betetze aldera (Suspertze eta Erresilientzia Mekanismoa ezartzen du erregelamendu horrek), entitate orok, SEMeko funtsen onuradun den heinean Europar Batasunaren finantza-interesak babesteari dagokionez, eduki beharko du honako hau: Iruzurraren aurkako neurrien plan bat eduki beharko du eta plan horrek aukera eman beharko dio, dagokion jardun-eremuan, dagozkion funtsak aplikatu beharreko arauen arabera erabili direla bermatzeko eta deklaratzeko, bereziki iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazkak prebenitu, detektatu eta zuzentzeari dagokionez.

2. Lizartzako Udalaren adierazpena.

Lizartzako Udalak, bere eskumenen esparruan, iruzurraren aurkako politika indartzeko konpromisoa hartu du bere eginkizunen garapenean. Horretarako, arau juridiko, etiko eta moralak betetzeko estandar zorrotzak bere gain hartuko dituen tresna egokia ezarri nahi du, bai eta estandar horiek integritatearen, objektibotasunaren eta zintzotasunaren printzipioei atxikitu nahi ditu. Halaber toki-erakunde honek apustua egin nahi du iruzurraren eta ustelkeriaren aurkako kultura bat garatu eta areagotzeko, udalarekin harremanetan dauden edo harekin parte hartzen duten eragile guztiek hautematen dutena.

Lizartzako Udalak kultura etiko bat sustatu nahi du erakundearen barruan, iruzurrezko jokabideak edo jarduerak sorraraziko ez dituena eta horiek prebenitzea eta antzematea erraztuko duena.

Iruzurraren aurkako plan hau Udalaren osoko bilkuran onartuko da: alkatetzaren eta osoko bilkuraren eskumeneko gastuei, kontratazioei eta dirulaguntzei eragiten die; gastuak onartzeko espedienteen legezkotasuna, segurtasuna eta gardentasuna babesten ditu; iruzurra kontrolatzeko organoa izendatzeko eta funtzio eta kontrol sistema berriak esleitzeko erabiltzen da;

Izan ere, Europako Batasunaren Tratatuaren 274. artikuluaren arabera, Batzordeak bere erantzukizunpean gauzatu behar du aurrekontua, finantza-kudeaketa onaren printzipioaren arabera.

Gainera, estatu kideek Batzordearekin lankidetzan jardun behar dute, baimendutako kredituak finantza-kudeaketa onaren printzipioaren arabera erabiltzen direla bermatzeko.

Era berean, Europako Erkidegoen aurrekontu orokorrari aplika dakiokeen finantza-erregelamendua onartzen duen Kontseiluaren 1605/2002 (EE, Euratom) Erregelamenduaren 53 ter artikuluaren 2. paragrafoari jarraituz, estatu kideek kudeaketa partekatuaren eremuan irregulartasunak eta iruzurrak prebenitu eta horiei aurre egiteko erantzukizuna dute. Irregulartasuna nahita egin den (iruzurra) edo ez, gastu horiek Europako aurrekontuaren baterako finantzaketatik kanpo utzi behar dira.

Plan hau udalaren egoitza elektronikoan eta gardentasun atarian argitaratuko da.

Barne-kontroleko sistema bat ezarri nahi da, iruzurrezko edozein jarduera prebenitzeko eta, ahal den neurrian, detektatzeko eta, hala badagokio, horren ondorioak zuzentzeko. Horretarako, osotasun-, inpartzialtasun- eta zintzotasun-printzipioak hartu nahi dira kontuan bere eginkizunak betetzean.

Ondorioz, Lizartzako Udalak Iruzurraren aurkako Neurrien Plana onartzeko konpromiso instituzionala hartu du, HFP/1030/2021 Aginduaren 6.5 artikuluak xedatutako nahitaezko edukia eta epeak kontuan harturik.

Zehazki, honako jarduera hauek egiteko konpromisoa hartzen du, besteak beste, epe horren barruan:

1. Arriskuen analisia eta ebaluazioa
2. Kode etiko bat idaztea.
3. Kanal Etikoaren Protokoloa idaztea.
4. Interes-gatazkak prebenitzeko politika idaztea.
5. Oparien, otorduen eta joan-etorrien politika idaztea.

6. Prestakuntza eta kontzientziazioa iruzurraren prebentzioaren arloan.
7. Iruzurra kontrolatzeko organoa izendatzea.

Lizartzako Udalak jakinarazpenetarako barne-kanalen bidez antzeman daitezkeen irregulartasunak edo iruzurraren eta ustelkeriaren susmoak salatuko ditu, eta iruzurraren aurkako koordinazio-erakunde eta -zerbitzuekin elkarlanean arituko da une oro.

Bereziki, konfidentzialtasun-printzipioa errespetatuz, Iruzurraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionalarekin lankidetzan arituko da. Iruzurraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionala da Iruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoarekin (OLAF) elkarlanean iruzurraren aurka Europar Batasunaren finantza-interesak babesteko ekintzak antolatzeaz arduratzen den organoa.

Estatuko Administrazioaren Kontu-hartzailetza Nagusiaren barruan dago, eta, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 25. xedapen gehigarriaren arabera, honako eginkizun hauek dagozkio:

A. Estrategia nazionalen sorrera eta abiaraztea zuzentzea eta Europar Batasunaren interes finantzarioak babesteko beharrezkoak diren lege- eta administrazio-aldaketak bultzatzea.

B. Sistema nazionalek Europar Batasuneko funtsen kudeaketarako izan ditzaketen gabeziak identifikatzea.

C. Erakunde nazionalen eta OLAFen artean irregulartasunei eta iruzur-susmoei buruzko koordinazio- eta informazio-bideak ezartzea.

D. Iruzurraren aurkako prebentzio eta borrokarako prestakuntza sustatzea

3.- Helburua eta aplikazio eremua

Iruzurraren aurkako Plan honen helburua da iruzurraren eta ustelkeriaren aurkako gaietan aplikatu eta bete beharreko printzipioak eta arauak ezartzea, Berreskuratzeko eta Erresilientziarako Mekanismotik (MRR) datozen funtsen inguruko interes-gatazkak saihesteko.

Horretarako, iruzurrezko edozein jardueratan disuasio-efektua eragingo duen kultura sustatuko da, iruzurraren prebentzioa eta detekzioa ahalbidetuz eta iruzurrarekin

lotutako delituen eta iruzurrarekin lotutako delituen ikerketa erraztuko duten prozedurak garatuz, kasu horiei modu egokian eta une egokian heltzen zaiela bermatzeko.

Plan hau iruzurraren aurkako zikloaren funtsezko lau elementuen inguruan egituratzen da: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena, eta EEMtik datozen funtsen kudeaketan esku hartzen duten organo eta langile guztiei aplikatuko zaie: (i) karrerako funtzionarioak, (ii) bitarteko funtzionarioak, (iii) lan-kontratuko langileak, finkoak, mugagabeak edo aldi baterakoak, edo (iv) behin-behineko langileak, bai eta Udaleko gobernu-organoetako kideak ere.

Halaber, erakunde, organismo eta erakunde publiko edo pribatu guztiek, hornitzaileek, kontratistek, azpikontratistek edo laguntzaileek (aurrerantzean, hirugarrenek) politika honi atxiki beharko diote, Lizartzako Udalarekin edozein motatako harremanak hasi eta mantendu ahal izateko.

4.- Iruzur arriskuen balorazioa

Lizartzako Udalaren nahitaezko jarduera da irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6.5.c) artikuluan xedatutakoari jarraituz.

Lehenik eta behin, irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren 6.2 artikuluko bigarren paragrafoan aurreikusitakoa betez, Lizartzako Udalak kontrol- eta ebaluazio-tresna hauek ezarri ditu

a) **Interes-gatazken, iruzurraren prebentzioaren eta gutxieneko estandarrari buruzko ustelkeriaren testa** (irailaren 29ko HFP/1030/2021 Aginduaren II.B.5 eranskina), zikloko lau arloetako funtsezko alderdiak sartzeko erreferentzia gisa balio izan duena

«Iruzurra kontrolatzeko organoa»k iruzur-arriskuaren hasierako ebaluazioa egiteko ardura du. Ebaluazioa urtero errepikatuko da; hala ere, maiztasun txikiagoz eskatu ahal izango da, hala gomendatzen duten egoeretan, hala nola araudi- edo antolaketa-aldaketak, inguruabar berritzaileak agertzea edo iruzurraren aurrean ahulguneak detektatzea.

Autoebaluazio horren emaitzak Plan honen **I. eranskinean** jasotzen dira.

b) Iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazka prebenitzeko, hautemateko eta zuzentzeko neurriei buruzko **erreferentzia edo gida** (Aginduaren III.C eranskina). Plan honen 5.puntuan (hurrengo puntuan) nagusiki jasotzen dira.

Bigarrenik, **arrisku-matrize bat erabili behar da**, iruzurra prebenitzeko tresna gisa eta egon daitezkeen ahuleziak eta mehatxuak detektatzeko bitarteko gisa balio duena. Bertan, balizko arriskuak iruzur-agertoki potentzial gisa jasotzen dira, eta haien inpaktuaren eta probabilitatearen arabera baloratzen dira, mailaren arabera kategorizatuz (txikia, ertaina edo handia). Horrez gain, identifikatutako iruzur-arrisku bakoitzari dagokionez inplementatu beharreko ekintzak zehazten dira.

Arriskuen matrize gisa, autoebaluazio-tresna (check list) erabili da. Bertan, kontratazio publikoaren, langileriaren gastuen, diru-laguntzen eta diru-sarreren arloko arrisku ohikoenak jasotzen dira. **(II. eranskina).** Idazkari kontu-hartzaileak urteko finantza-kontrolaren plana egiteko ere tresna erabilgarria da.

5.- Iruzurraren aurka borrokatzeko neurriak

Lizartzako Udalak, iruzur-arriskuaren autoebaluazioa egin ondoren, iruzurraren aurkako borrokaren zikloaren funtsezko lau elementuen inguruan egituratutako hainbat neurri eta prozedura artikulatzen ditu: prebentzioa, detekzioa, zuzenketa eta jazarpena.

5.1. PREBENTZIO-NEURRIAK

A. Adierazpen instituzionala.

Beharrezkotzat jotzen da erakundearen iruzurraren aurkako jarrera ahalik eta gehien adieraztea eta zabaltzea. Horretarako, Lizartzako Udalak iruzurraren aurkako adierazpen instituzionala sinatzen du, osotasun, objektibotasun, kontu-emate eta zintzotasun balioetan oinarrituta, eta Plan honen parte da. Kanpaina hori ahalik eta gehien zabalduko da barneko eta kanpoko hainbat kanalen bidez (Lizartzako Udalaren egoitza elektronikoan).

B. Jokabide-kodea.

Lizartzako Udalak jokabide-kodea eta printzipio etikoak sinatu ditu, eta enplegatu publiko eta hautetsi guztiek bete beharko dituzte. Kode horrek iruzurra eragin dezaketen zirkunstantzien aurrean espero den jokabidea ezartzen du, eta haren printzipioak jokabide-konpromiso hauetan oinarritzen dira:

- Aplikatu beharreko legeria zorrotz betetzea.
- Baliabide publikoen erabilera egokia
- Osotasuna, profesionaltasuna eta zintzotasuna kudeaketan.
- Informazioaren gardentasuna eta erabilera egokia.

• Onuradunei tratu inpartziala eta ez-diskriminatzailea ematea
• Funtsen kudeaketan Udalaren ospea edo izen ona babestea.

Enplegatu publikoen jokabide-kodea **IV. eranskinean** jasota dago.

Etika- eta jokabide-kode hori egoitza elektronikoan argitaratuko da, denek jakin dezaten eta hedapen handiagoa izan dezaten.

C. Interes-gatazkarik ez dagoela adieraztea.

EEMBren kontura finantzatutako diru-laguntzak emateko eta kontratatzeko prozeduretan parte hartzen duten guztiek interes-gatazkarik ez dutela adierazten duen adierazpena bete behar dute.

Kide anitzeko organoen kasuan, adierazpen hori dagokion bileraren hasieran egin dezakete bileran parte hartzen duten guztiek, eta Aktan jaso beharko da.

Era berean, IGEA (interes-gatazkarik ezaren adierazpena) betetzeko betebeharra ezartzen da, laguntza emateko baldintzen barruan interes-gatazka potentziala duten jarduerak egin behar dituzten onuradunek aurkeztu beharreko baldintza gisa.

IGEA (interes gatazkarik ezaren adierazpena) betetzerakoan, zorrotz aplikatu beharko dira Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 53. artikulua, printzipio etikoei buruzkoa, Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 73. artikulua, betebeharrei buruzkoa, eta Sektore Publikoaren abenduaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua, Gardentasunari buruzko abenduaren 1eko 40/2015 Legeari buruzkoa.

IGEAren (interes-gatazkarik ezaren adierazpenaren) eredua **III. eranskinean** dago.

Lizartzako Udalak barne kontrolerako sistema bat du, arriskuen azterketan oinarritua.

Barne-kontrol hori Udalaren Kontu-hartzailetza Nagusiak egiten du, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan xedatutakoaren arabera, 32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne kontrolaren araubide juridikoa erregulatzen duena eta Gipuzkoako toki entitateen kontabilitatearen arau esparrua ezartzen duena abenduaren 31n. 15eko 86/2015 Foru Dekretua aldatzen duena, gaikuntza nazionala duten Toki Administrazioko

funtzionarioen araubide juridikoa arautzen duen martxoaren 16ko 128/2018 Errege Dekretuan, Orexako Udalak onartu duen barne-kontrolerako erregelamenduan, aplikatzekoa den gainerako legerian eta Udalaren aurrekontua betearazteko arauan.

Izan ere, Kontu-hartzailearen eginkizuna da eskubideak edo gastuak onartzeko dakarten egintzak kontrolatzea, edozein kalifikazio dutela ere, bai eta horien ondoriozko sarrerak eta ordainketak ere, eta, oro har, funts publikoen inbertsioa edo aplikazioa, oinarrizko baldintzen fiskalizazio mugatuko erregimenean, gastuen kasuan; diru-sarreren kasuan, aurrekontu exekuzio arauan ezartzen den bezala.

Ondoren, fiskalizazio hori eragin zuten egintza, dokumentu edo espedienteen lagin adierazgarri baten gaineko fiskalizazio osoa egiten da, urtero, laginketa- edo auditoretza-teknikak aplikatuz, kasu bakoitzean aplikatzekoak diren xedapenekin bat datozela egiaztatzeko eta kudeaketan legezkotasuna zenbateraino betetzen den zehazteko.

Finantza-kontrola, etengabeko kontrolaren eta auditoria publikoaren bidez gauzatzen dena, zerbitzuen funtzionamendua alderdi ekonomiko-finantzarioan egiaztatzeko, honela egiten da:

• Finantza-kontrol iraunkorra Erakunde honen Finantza Kontrolerako Urteko Planean identifikatutako irismen eta jarduketen bidez gauzatzen da.

Nolanahi ere, aplikatzekoa izango da Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legean aurreikusitakoa. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora, baita 36/2020 Errege lege-dekretua, abenduaren 30ekoa, administrazio publikoa modernizatzeko eta berreskurapen-, eraldaketa- eta erresilientzia-plana betearazteko premiazko neurriak onartzen dituena ere.

Era berean, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legean xedatutakoa eta hori garatzen duen erregelamendua aplikatuko dira.

Udalak, PRTR gauzatzen parte hartzen duen erakundea den aldetik, prozedurak aplikatuko ditu, Estatuaren Laguntzei eta Lehia Askeari buruzko araudia uneoro erabat errespetatzen dela ziurtatzeko, bai eta finantzaketa bikoitzik ez dagoela bermatzeko ere.

Horretarako, autoebaluazio bat egingo du, Estatuko laguntzen erregimenarekiko bateragarritasunari eta finantzaketa bikoitzaren prebentzioari buruz.

Artikulu horretan ezarritakoaren arabera, Europar Batasunaren Funtzionamenduari buruzko Tratatuaren (EBFT) 107. artikulua. Estatu-laguntzatzat jotzen da estatuek edo estatuko funtsen bidez emandako edozein laguntza, edozein modutan, faltsutzea edo faltsutzea mehatxatzea dakarrena.

Lehia, enpresa edo ekoizpen jakin batzuei mesede eginez.

Bestalde, EBFTren 101. eta 102. artikuluek debekatu egiten dute operadore ekonomiko batek lehia askea faltsutzen edo murrizten duen edozein jokabide aldeaniztun edo aldebakarrekoa izatea.

Udalak printzipio horiek errespetatu beharko ditu uneoro, EBFTan, Lehia Defendatzeko Legean eta aplikatu beharreko gainerako araudian ezarritakoaren arabera.

D) Prestakuntza eta sentsibilizazioa

Prestakuntza eta informazioa da plana garatzeko oinarria. Behar-beharrezkoa da langile guztiak, hierarkia- eta antolaketa-maila guztietan, iruzurraren eta ustelkeriaren aurkako borrokan giltzarri gisa identifikatzea. Horretarako, berariazko prestakuntza-planak ezarriko dira.

«Iruzurraren aurkako organoa»k prestakuntza teoriko eta praktikoko hainbat aukera proposatuko ditu, bereziki arrisku bereziko sektoreentzat.

Era berean, aldian-aldian sentsibilizazio-ekintzak abiaraztea proposatzen da, hala nola jardunaldiak, komunikazioak eta tailerrak, besteak beste.

5.2. DETEKZIO-NEURRIAK

A. IGEA (interes gatazkarik ezaren adierazpena) beste iturri batzuetatik datorren informazioarekin egiaztatzea.

IGEA (Interes-gatazkarik ezaren adierazpena) egiaztatu egin behar da. Egiaztapen-mekanismoek IGEAko informazioan jarri beharko dute arreta, eta informazio hori aztertu beharko da beste informazio mota batzuk kontuan hartuta:

- Kanpo-informazioa (adibidez, interes-gatazka eragin duen egoerarekin zerikusirik ez duten eta erakundetik kanpoko pertsonek eman dezaketen interes-gatazka bati buruzko informazioa).

- Interes-gatazka izateko arrisku handia duten egoera jakin batzuei buruz egindako egiaztapenak, barne-arriskuen azterketan edo «ikur gorriak» (ikus B atala) oinarrituta.

- Ausazko kontrolak.

- Informazioa honako hauen bidez egiaztatu ahal izango da: merkataritza-erregistroen datu-baseak, diru-laguntzen datu-base nazionala, langileen espedienteak (datuak babesteko arauak kontuan hartuta) edo datuak aztertzeko edo arriskuak puntuatzeko tresnak.

B. Ikur gorriak.

Kontrol-prozedurek arreta iruzurraren arrisku-puntu nagusietan eta horien mugarri edo markatzaileetan jartzen dutela ziurtatu behar da. Kontrol hori izate hutsak iruzurrak egiteko disuasio-elementu gisa balio du.

Iruzur-zantzuak bilatzeko ildo horretan, Europako Batzordeak arrisku-zeinuen edo -markatzaileen katalogo bat egin du, «Ikur gorriak» izenekoa. Katalogo hori **IV. eranskinean** dago jasota, eta udaletxean erabili ahal izango da. Iruzurrezko jarduera bat gertatzen ari dela ohartarazteko adierazleak dira.

IV. eranskineko ikur gorrien katalogoaz gain, aurrekontuaren exekuzioaren arauan jasotako fiskalizazioaren oinarrizko baldintzen zerrenda ere erabili ahal izango da ondorio horietarako.

C. Kanpoko salaketen postontzia.

Lizartzako Udalak, **biztanleriari erreparatuta nahiz eta behartuta ez egon**, Udalaren web orriaren bidez irregularkeriak salatzeko prozedura hau martxan jarriko du, honako helburu hauekin:

A) Gobernu ona eta gardentasuna indartzeko

Udal organo eta erakundeen zerbitzura dauden hautetsiek eta langileek bete behar dituzten printzipio edo arau etikoak eta gobernu eta administrazio onekoak betetzen laguntzeko helburuarekin sortu da postontzia.

B) Gatazkak prebenitzeko bitarteko gisa jarduteko

Kanal segurua da, noranzko bikoa, eta udal-administrazioaren eta pertsonen arteko lankidetza sustatzen du, parte-hartzearen bidez kudeaketa publikoan balio etikoak lantzeko.

Irekitako salaketa-bide horren bidez, edozein pertsonak jakinarazi ahal izango ditu iruzur-susmoak eta, horri dagokionez, detektatu ahal izan dituen ustezko irregulartasunak, eta jakinaraziko zaio salaketan kontuan hartuko dela eta egindako kudeaketen emaitzak jakinaraziko zaizkiela.

C) Komunikazioen konfidentzialtasuna eta komunikatzailearen ukigabetasuna bermatzeko.

Postontziak konfidentzialtasuna bermatzen du uneoro. Komunikazioa egiten duen pertsonak eskubidea du bere laneko identitatea eta osotasuna eraginkortasunez babesteko, eta ingurune digitalean anonimotasuna erabat bermatzeko, komunikazioa modu anonimoan egitea erabakitzen badu.

D) Barneko komunikazio etikorako kanala izateko

2021eko abenduaren 17an sartu da indarrean Espainiako estatutuan eta Europar Batasuneko gainerako herrialdeetan «Salaketa Kanala» arautzen duen araudi berria, hau da, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2019ko urriaren 23ko 2019/1937 (EB) Zuzentaraua, Batasuneko Zuzenbidearen arau-hausteei buruzko informazioa ematen duten pertsonen babesari buruzkoa, edo gauza bera da «Whistleblowing Zuzentaraua», Salaketa Kanala izenez ezagunagoa dena. Horrek esan nahi du 10.000 biztanletik gorako udalerrietako udalek eta 50 langile baino gehiagoko enpresek, publikoek eta pribatuek, salaketa-sistema hori ezartzeko betebeharra izango dutela. Hala ere, 50 eta 249 langile arteko enpresek bi urteko aldi iragankorra izango dute horretarako, hau da, 2023ko abenduaren 17ra arte.

Espainiako estatuan oraindik ez du zuzentarauaren transposizioa egin; hala ere, herritarrek Estatuaren aurrean argudiatu dezaketen eskubidea da, zuzentarauen zuzeneko efektu bertikalaren printzipioaren arabera.

Nahiz eta Lizartzako Udala behartuta ez egon (10.000 biztanle ez ditu), barneko komunikazio etikoko kanal bat ezarriko du, eta salatzailea babesteko araudia aplikatuko zaio. Horren bidez bideratzen den informazioa «Iruzurra kontrolatzeko organoa»ri bidaliko zaio, aurretiazko informazioaren espedientea irekitzeko.

Komunikazioa egiten duen pertsonak eskubidea du bere laneko identitatea eta osotasuna eraginkortasunez babesteko, eta ingurune digitalean anonimotasuna erabat bermatzeko, komunikazioa modu anonimoan egitea erabakitzen badu.

Langile publiko salatzaileak edo komunikatzaileak ez dira zigortuko.

Aurreko ataletan aurreikusitako detekzio-neurrietatik erator daitezkeen kontrol-prozedurak artikulatze aldera, Udalaren Idazkari Kontu-hartzaileak, bere ekimenez edo Alkatetzak edo beste departamendu batek aldez aurretik eskatuta, Finantza Kontrolerako Urteko Planean aurreikusi ahal izango du kudeaketan iruzur-kasuak hautematera bideratutako finantza-kontroleko jarduerak egitea.

Kasu horretan, abenduaren 27ko 32/2018 Foru Dekretuan aurreikusitako arauak aplikatuko zaizkie jarduketa horiei (32/2018 Foru Dekretua, abenduaren 27koa, Gipuzkoako Tokiko Sektore Publikoko entitateen barne-kontrolaren araubide juridikoa arautzen duena eta abenduaren 15eko 86/2015 Foru Dekretua, Gipuzkoako toki-erakundeen kontabilitate-esparru arautzailea onartzen duena, aldatzen duena), bai eta Lizartzako udalak onartu duen barne-kontroleko erregelamenduan aurreikusitako arauak ere, finantza-kontroleko jarduketetarako.

Ondorio horietarako, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Lurralde Historikoko toki-erakundeen aurrekontuei buruzkoak, 74. artikuluan ezartzen duen lankidetza-betebeharrarekin bat etorriz, Kontu-hartzailetza Nagusiak udaleko sail guztiei eskatu ahal izango die kontrol-jarduketa horiek egiteko garrantzitsua den informazioa; 74. artikuluak honako hau xedatzen du:

«Kontu-hartzailetzako kontrola gauzatzearen ondorioetarako, hari datxezkio beharrezkotzat jotzen diren aurrekari guztiak biltzeko aukera, beharrezkotzat jotzen diren liburu, kontu eta dokumentuak aztertu eta egiaztatzeko aukera, kontaketak eta zenbaketak egiaztatzeko aukera, eta, esku hartu behar den egintza, agiri edo espedientearen izaerak hala eskatzen duenean, beharrezkotzat jotzen diren txosten teknikoak eta aholkularitza eskatzeko aukera.

Era berean, kontu-hartzailetzako organo eskudunak eta kontu-hartzailetzako kontrolaren ardura duten funtzionarioek independentzia osoz beteko dute beren eginkizuna, ikuskatzen dituzten organoekiko».

5.3. ZUZENTZEKO ETA JAZARTZEKO NEURRIAK

A. Zuzenketa

Edozein iruzur-susmo izanez gero, «Iruzurra kontrolatzeko organoa»ri dagokio jardutea, iruzurra benetan gertatu den jakiteko behar den informazio guztia biltzeko. «Ikur gorriak» izeneko hainbat adierazle agertzea izango da iruzurrik dagoen zehazteko irizpide nagusietako bat.

Balizko iruzurrik antzemanez gero, edo horren susmo oinarriduna izanez gero, berehala etengo da prozedura, ahalik eta lasterren jakinaraziko zaie hori agintari interesdunei eta jarduketak egiten inplikatutako erakundeei, eta horren eraginpean egon daitezkeen proiektu guztiak berrikusiko dira.

Irregulartasun sistemikoak antzemanez gero, honako neurri hauek hartuko dira:

1.- Eragiketa horretan sartutako eta/edo antzeko izaera ekonomikoa duten espediente guztiak berrikustea.

2.- Aurkitutako intzidentzia identifikatzen duten espediente guztien Erkidegoaren finantzaketa kentzea.

3.- Unitate betearazleei antzemandako ahultasuna konpontzeko hartu beharreko neurriak jakinaraztea, aurkitutako gorabeherak berriro gerta ez daitezen.

4.- Barne-kontroleko sistemak berrikustea, hasierako egiaztapen-faseetan gorabehera horiek antzemateko mekanismo egokiak ezartzeko.

B. Jazarpena

Ahalik eta lasterren, «Iruzurra kontrolatzeko organoa»k honako hauek egingo ditu:

1.- Gertakarien eta hartutako neurrien berri ematea erakunde erabakitzaileari (edo jarduketak betearaztea agindu dion erakunde betearazleari; kasu horretan, erakunde erabakitzaileari jakinaraziko dizkio), eta hark jakinaraziko dio gaia agintaritza arduradunari, eta hark egokitzat jotzen duen informazio gehigarria eskatu ahal izango dio, jarraipena egiteko eta Kontrol Agintaritzari jakinarazteko.

2.- Hala badagokio, agintari publiko eskudunei (Iruzurraren aurkako Koordinazio Zerbitzu Nazionala – NSZ –) egitate zigorgarriak salatzea, Iruzurraren aurka Borrokatzeko Europako Bulegoari balora eta jakinaraz diezazkion.

PRTR gauzatzeari dagokion salaketa-kanalaren bidez, horretarako gaituta dagoena web-helbide honetan: http www.igae.pap.minhafp.gob.es/sitio/igae/esES/Paginas/Denan.aspx

3.- Erantzukizunak argitzeko edo diziplina-espediente bat irekitzeko informazio erreserbatua hastea.

4.- Egitateak fiskaltzaren eta auzitegi eskudunen aurrean salatzea, bidezko kasuetan.

5.- Iruzur susmagarrien jarraipena egiteko eta iruzurrez gastatutako EBko funtsak berreskuratzeko prozesu egokiak ezartzea.

6.- Interes-gatazkei aurre egiteko prozedura

Interes-gatazka baten susmo sendoak izanez gero, inplikatuaren goragokoari jakinaraziko zaio, eta hark beharrezko kontrol eta ikerketak egingo ditu.

Kontrolek ez badute informazioa berresten, kasua itxi egingo da. Kontrolen emaitzek hasierako informazioa berresten badute eta interes-gatazka administratiboa bada, hierarkian gorago dagoenak honako hauek egin ahal izango ditu:

▪ Diziplina-zehapenak eta administrazio-neurriak hartzea.

▪ Zerikusia duen funtzionarioaren aurka egitea; bereziki, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 24. artikulua, errefusatzeari buruzkoa, zorrotz aplikatuko da.

Interes-gatazkak eragindako kontratua/egintza deuseztatzea edo ondoriorik gabe uztea, eta dagokion prozedura-zatia errepikatzea.

▪ Gertatutakoa publiko egitea, erabakien gardentasuna bermatzeko eta, disuasio-elementu gisa, berriro antzeko egoerak gerta ez daitezen, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen arabera

▪ Interes-gatazka zigor-arlokoa bada, hierarkian gorago dagoenak, aurreko neurriak hartzeaz gain, Fiskaltzari jakinarazi beharko dizkio egitateak, ministerio horrek dagozkion neurriak har ditzan.

7.- «**Iruzurra kontrolatzeko organoa**»

7.1 Izendapena

1.- Udaletxean iruzurraren aurkako neurriak behar bezala aplikatzen direla ziurtatzeko, Iruzurra kontrolatzeko organoa Idazkari Kontu-hartzailea izango da

Iruzurraren aurkako organoak irregulartasunaren egiazkotasuna eta zehaztasuna egiaztatuko ditu, eta entzunaldi-izapidea emango die kaltetu eta lekuko guztiei, eta beharrezkotzat jotzen dituen eginbide guztiak egingo ditu.

7.2 Eginkizunak

«Iruzurra kontrolatzeko organoa»ri honako eginkizun hauek esleitzen zaizkie:

1. Iruzur-arriskua aldizka ebaluatzea, gerta daitezkeen iruzurrak prebenitu eta detektatzeko barne-kontrol eraginkorra dagoela ziurtatuz.

2. Iruzurraren aurkako politika eta iruzur-saiakerak prebenitzeko, detektatzeko, zuzentzeko eta jazartzeko aukera emango duten beharrezko neurrien diseinua definitzea.

3. Udaleko gainerako langileak kontzientziatzea eta prestatzea, Langileen Zerbitzuarekin eta Europako funtsak koordinatzeko unitate funtzionalarekin lankidetzan, prestakuntza-plangintzari dagokionez.

4. Iruzurraren susmorik izanez gero, informazio-espedientea irekitzea, eta bertan parte hartzen duten unitateei egoki iritzitako informazio guztia eskatzea, behar bezala azter dezaten.

5. Hasitako informazio-espedienteak ebaztea, eta, susmoak funtsik gabekoak badira, espediente horiek artxibatzeko agintzea, edo organo eskudunari neurri zuzentzaile egokiak hartzea proposatzea, baldin eta iruzurra benetan gertatu dela ondorioztatzen bada.

6. Alkateari hasitako espedienteetan lortutako ondorioen berri ematea eta, hala badagokio, aplikatutako neurri zuzentzaileenak.

7. Onuradunek bidegabe jasotako zenbatekoak berreskuratzen direla zaintzeko ardura duten erakunde edo organismoei beharrezko informazioa ematea, edo arlo administratibo eta/edo penalean dagozkien zehapenak hastea.

8. Egindako laginketen, antzemandako gorabeheren eta hasitako eta ebatzitako informazio-espedienteen erregistroa egitea.

9. Urteko memoria bat egitea, «Iruzurra kontrolatzeko organoa»k beren eskumenen esparruan egindako jarduerak jasoko dituena eta Osoko Bilkurari horren berri ematea

10. Alkateak eman diezaiokeen beste edozein eginkizun.

7.3 Informazioa eta lankidetza emateko betebeharra

«Iruzurra kontrolatzeko organoa»k edozein egoera prebenitzeko eta antzemateko barne-kontroleko sistema proposatuko du, planaren neurrien jarraipen-txostenak egingo du eta, hala badagokio, neurri zuzentzaile egokiak proposatuko ditu eta behar duen aholkularitza edo txostenak eskatu ahalko ditu. Iruzurraren aurkako neurrien ezarpena bermatzeko, departamendu edo zentro kudeatzaile guztiek zazpi (7) lan eguneko epean eskatzen dieten informazio- eta lankidetza-emateko betebeharra dute.

«Iruzurra kontrolatzeko organoa»k kudeaketa-sistema informatikoetan dagoen informazioa kontsultatu eta aholkularitza zein teknikoa teknikoa ematea eskatu ahalko ditu.

8. Oparien politika

Udaleko langileek eta kargudunek ez dute inolako interferentziarik edo eraginik izango kontratistengan, azpikontratistengan edo funtsak jasotzen dituztenengan, baldin eta haien inpartzialtasuna, osotasuna eta objektibotasun profesionala alda baditzakete.

Langile publikoek eta udal-kargudunek ezin izango dute onartu, ez zuzenean, ez zeharka, opari edo onura pertsonalik, ordainketarik, komisiorik edo beste edozein onurarik beren jardun profesionalaren eremuan, ez udalaren funtsak jasotzen dituztenekin edo udalarekin edo haien kontura diharduenarekin inolako harremanik izan nahi dutenekin duten harremanetan, baldin eta harreman komertzial, profesional edo administratiboetan, publiko zein pribatuetan, eragin desegokia badute.

Era berean, langileek eta kargudunek ezin dute oparirik, ordainketarik, komisiorik edo beste edozein onura pertsonalik eskatu edo onartu funtsak jasotzen dituztenengandik, ezta Udalarekin edo haien kontura diharduenarengandik ere.

Politika honen ondorioetarako, eta adierazpen-ondorioetarako soilik, opari edo onura pertsonaltzat hartuko dira edozein motatako opariak, ondasunak, zerbitzuak, ikuskizunetarako edo ekitaldietarako sarrerak, bidaiak, lehentasunezko tratua, deskontu bereziak edo udaleko langile eta kargudunei eskaintzen, agintzen edo ematen zaien beste edozein arreta.

Mintegietara eta prestakuntza-jarduera hutsetara joatea, bai eta bazkari edo gosari informatiboak ere, ez dira onura pertsonaltzat hartuko, salbu eta, haien kostua, lekua, testuingurua edo prestazio osagarriak direla-eta, helburu horretarako neurriz kanpokoak badira.

9. Otorduen eta joan-etorrien gastuak

Mantenutik eta joan-etorrietatik eratorritako gastuen tratamendua Udalean indarrean dagoen gastuen kontrolerako prozeduran xedatutakoaren arabera arautuko da.

Enplegatu publikoek eta udal-kargudunek beren eginkizunak betetzearekin eta Udalaren izenean eta ordezkaritzan jarduerak garatzearekin lotutako gastu oro behar bezala justifikatu beharko dute, kasu bakoitzaren inguruabar zehatzen arabera, eta behar bezala dokumentatu beharko da.

Ondorioz, ez dira onartuko behar bezala justifikatuta ez dauden otordu- eta joan-etorri-gastuak.

10. Ikerketako batzorde informatiboa

Informazio-batzordeak iraunkorrak edo bereziak izan daitezke, Toki Erakundeen Antolamendu, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 124.1 artikuluaren arabera.

Osoko Bilkurak iruzurraren aurkako ikerketarako batzorde berezi bat eratzea erabaki dezake. Batzorde hori automatikoki iraungiko da, haren xede den gaiari buruzko irizpena edo informazioa eman ondoren, salbu eta batzorde hori onartzen duen osoko bilkuraren erabakiak besterik xedatzen badu.

11.- Glosarioa

Iruzurraren aurkako Plan honi honako definizio hauek aplikatuko zaizkio: (EB) 2017/1371 Zuzentaraua, Batasunaren finantza-interesei eragiten dien iruzurraren aurkako borrokari buruzkoa (PIF Zuzentaraua), eta 2018/1046 Erregelamendua (EB,

Euratom), Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2018ko uztailaren 18koa, Batasunaren aurrekontu orokorrari aplikatu beharreko finantza-arauei buruzkoa (EBren Finantza Erregelamendua).

Arriskuaren ebaluazioak iruzur-arrisku espezifikoak baino ez ditu lantzen, ez irregulartasunak.

Hala ere, ariketa modu eraginkorrean gauzatzeak zeharkako eragina izan dezake irregulartasunak prebenitzeko eta hautemateko orduan, oro har, irregulartasun horiek iruzurra baino kategoria zabalagotzat hartuta.

Asmoa da iruzurra eta irregulartasuna bereizten dituen faktorea.

IRREGULARTASUNA: Europako Erkidegoen finantza-interesak babesteari buruzko Kontseiluaren 1995eko abenduaren 18ko 2988/95 (EE, Euratom) Erregelamenduaren ondorioetarako, «Irregulartasun» terminoa kontzeptu zabala da, eta eragile ekonomikoek egindako irregulartasunak hartzen ditu, nahita egindakoak izan edo ez. 2988/95 (EE, Euratom) Erregelamenduaren 1. artikuluko 2. paragrafoak honela definitzen du irregulartasuna: «Zuzenbideko xedapen baten arau-hauste oro eragile ekonomiko baten ekintza edo ez-egite bati dagokiona, baldin eta ekintza edo ez-egite horrek erkidegoen aurrekontu orokorrari edo erkidegoek administratutako aurrekontuei kalte egiten badie, dela erkidegoen kontura zuzenean jasotako baliabide propioetatik datozen diru-sarrerak murriztuz edo ezabatuz, dela bidegabeko gastu baten bidez».

IRUZURRA: Iruzurraren definizioa Tratatuan Europar Batasunaren Tratatuaren K.3 artikulua oinarri hartuta ezarritako Hitzarmenak, Europako Erkidegoen finantza-interesak babesteari buruzkoak, honela definitzen du gastuen arloko «iruzurra»: «- Europar Batasuneko aurrekontu administratiboengatik edo aurreko aurrekontuengatik egindako ez-betetze orokorragatik erkidegoen aitorpenak edo dokumentu faltsuak, zehaztugabeak edo osatugabeak erabiltzea edo aurkeztea;

A) Kontratu publikoekin zerikusirik ez duten gastuen arloan, honako hauei buruzko edozein ekintza edo ez-egite:

- Batasunaren aurrekontuko edo Batasunak edo bere izenean administratutako edo Udalak kudeatutako aurrekontuetako funtsak edo aktiboak bidegabe erabiltzea edo funtsik gabe atxikitzea dakarten adierazpen edo agiri faltsuak, zehaztugabeak edo osatugabeak tratatzea, erabiltzea edo enplegatzea.

- Ondorio bera duen informazio bat jakinarazteko berariazko betebehar bat ez betetzea.

- Funts edo aktibo horiek hasieran ematea eragin zuten helburuez bestelako helburuetarako behar ez bezala erabiltzea.

B) Kontratu publikoekin lotutako gastuei dagokienez, egilearentzat edo beste pertsona batentzat legez kontrako irabazi-asmoz egiten direnean, honako hauei buruzko edozein ekintza edo ez-egite:

- Adierazpen edo agiri faltsuak, zehaztugabeak edo osatugabeak erabiltzea edo aurkeztea, Batasunaren aurrekontuko edo Batasunak administratutako aurrekontuetako funtsak edo aktiboak eta Udalak kudeatutakoak bidegabe erabiltzea edo funtsik gabe atxikitzea dakartenak;

- Ondorio bera duen informazio bat jakinarazteko berariazko betebehar bat ez betetzea;

- Funts edo aktibo horiek hasieran ematea eragin zuten helburuez bestelako helburuetarako erabiltzea, Batasunaren finantza-interesei kalte egiten badie.

C) Diru-sarreren arloan, honako hauei buruzko edozein ekintza edo ez-egite:

Adierazpen edo agiri faltsuak, zehaztugabeak edo osatugabeak erabiltzea edo aurkeztea, baldin eta Batasunaren aurrekontuko edo Batasunak administratutako aurrekontuetako edo haren izenean jarritako aurrekontuetako baliabideak eta Udalak kudeatutakoak legez kanpo murrizten badira;

Ondorio bera duen informazio bat jakinarazteko berariazko betebehar bat ez betetzea.

Legez lortutako onura bat ondorio berarekin bidegabe erabiltzea.

D) BEZaren baliabide propioetatik datozen diru-sarreren arloan, mugaz gaindiko iruzurrezko sare batean egindako edozein ekintza edo ez-egite, honako hauei dagokienez:

- BEZari buruzko adierazpen edo agiri faltsuak, zehaztugabeak edo osatugabeak erabiltzea edo aurkeztea, Batasunaren aurrekontuko baliabideak gutxitzea dakartenak,

- Eragin bera duen BEZari buruzko informazioa jakinarazteko berariazko betebeharra ez betetzea; edo

- BEZaren aitorpen zuzenak aurkeztea, ordainketa ez betetzea edo BEZa itzultzeko eskubidea legez kontra sortzea iruzur eginez disimulatzeko.

USTELKERIA: Batzordeak erabiltzen duen «ustelkeria» terminoaren deskribapen nahiko laxoa da postu publiko batek onura pribatuak lortzeko duen botere-abusua. Ordainketa ustelek beste iruzur mota asko errazten dituzte, hala nola fakturazio faltsua, gastu mamuak edo kontratu-baldintzak ez betetzea. Ustelkeria modurik ohikoena ordainketa ustelak edo antzeko onurak dira: hartzaile batek (ustelkeria pasiboa) emaile baten eroskeria onartzen du (ustelkeria aktiboa) mesede baten truke.

USTELKERIA AKTIBOA: Zuzenean edo bitartekari baten bidez funtzionario bati edozein motatako abantaila agintzen, eskaintzen edo ematen dion pertsona ororen akzioa, funtzionario horrentzat edo hirugarren batentzat, bere betebeharraren arabera edo bere eginkizunak betetzean Batasunaren finantza-interesei kalte egiteko edo kalte egin ahal izateko moduan jardun dezan edo jardun ez dezan.

USTELKERIA PASIBOA: Funtzionario baten akzioa, zuzenean edo bitartekari baten bitartez, edozein motatako abantailak eskatzen edo jasotzen dituena, berarentzat edo hirugarrenentzat, edo abantaila baten promesa onartzen duena, jardun dezan, edo jarduteari uko egiten dionean, bere betebeharraren arabera edo bere eginkizunak gauzatzean, Batasunaren finantza-interesei kalte egiteko edo kalte egiteko moduan.

INTERES GATAZKA: Interes-gatazka egongo da funtzioen jardun inpartzial eta objektiboa arriskuan jartzen denean familia-arrazoiengatik, arrazoi afektiboengatik, kidetasun politiko edo nazionalagatik, interes ekonomikoagatik edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako beste edozein arrazoirengatik. Interes-gatazka eragingo lukeen egoera kontuan hartuta, honako hauek bereiz daitezke (HFP 1030/2021 Agindua, III.C eranskina):

Itxurazko interes-gatazka: Enplegatu publiko edo onuradun baten interes pribatuek bere funtzioen edo betebeharren egikaritza objektiboa arriskuan jar dezaketenean gertatzen da, baina, azkenik, pertsonaren jokabidearen, portaeraren edo harremanen alderdi zehatzekiko (edo alderdi horietan izandako ondorio batekiko) lotura identifikagarri eta indibidualik aurkitzen ez denean.

Interes-gatazka potentziala: Enplegatu publiko edo onuradun batek horrelako interes pribatuak dituenean sortzen da, eta interes horiek interes-gatazka sor dezakete etorkizunean erantzukizun ofizial jakin batzuk bere gain hartu behar badituzte.

Interes-gatazka erreala: Langile publiko baten betebehar publikoaren eta interes pribatuen arteko gatazka dakar, eta enplegatu publikoak interes pertsonalak ditu betebehar eta erantzukizun ofizialak modu bidegabean betetzeko. Onuradun baten kasuan, gatazka sortuko litzateke funtsen laguntza eskatzean hartutako betebeharren eta funtsen interes pribatuen artean, horiek modu bidegabean eragin baitezakete betebehar horiek betetzean.

Ikur gorria: Alerta-adierazle bat edo ikur gorri bat ezohiko zerbait gertatu dela eta ohiko funtzionamendu normalarekin bat ez datorrela adierazten duen adierazle bat da, eta zerbait aztertu behar dela adierazten duten alarma-seinale, pista edo balizko iruzurraren edo ustelkeriaren zantzu gisa eratzen da.

Erakunde bakoitzak alerta-adierazleak garatu behar ditu iruzur-mekanismorik ohikoenetarako eta errepikatzaileenetarako, horiek eraginkortasunez aplikatzeko prozedurak definitu behar ditu, bere prozedura-eskuliburuetan sartu behar ditu eta antzemateko moduan dauden langileei jakinarazi behar dizkie.

Oso garrantzitsua da ikur gorri baten aurrean erreakzionatzea: langileak eta arduradunak erne egotera behartzen ditu, eta iruzur-arriskua dagoela baieztatzeko edo ukatzeko beharrezko neurriak hartzera.

Ikur gorriak ez dakar iruzurrik, baina jarduera-eremu batek arreta behar du iruzur potentzial bat baztertzeko edo baieztatzeko.

I. ERANSKINA: Interes gatazkarik eta iruzurraren zein ustelkeriaren prebentzioari buruzko testa

Galdera	Betetze-maila			
	4	3	2	1
1. Badago «iruzurraren aurkako neurriei buruzko planik», dagozkion funtsak ezarri beharreko arauei jarraiki erabili direla iruzurra, ustelkeria eta interes-gatazken prebentzioari, detekzioari eta zuzenketari dagokienez? Eta horrela, bere jarduera-eremuan, erakunde betearazleak edo erakunde erabakitzaileak horrela egin duela bermatu eta adieraz dezake?				

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

2. Gauzatu beharreko maila guztietan «iruzurraren aurkako neurriei buruzko planik» ote dagoen egiaztatu duzue?				
Prebentzioa				
3. Badaukazue iruzurraren aurka borrokatzeko maila goreneko konpromisoa hartzen duen adierazpenik?				
4. Eginda duzue arrisku espezifikoak, horien eragina eta gertatzeko probabilitatea identifikatzen dituen autoebaluaziorik eta aldian-aldian berrikusi duzue?				
5. Kode etikoa zabaldu duzue eta oparien politikari buruzko informazioa eman duzue?				
6. Etika Publikoa sustatzen duen eta iruzurra detektatzea errazten duen prestakuntzarik eman duzue?				
7. Interes-gatazkak ebazteko prozedurarik prestatu duzue?				
8. Bertan esku hartutako guztiek interes-gatazkarik ez izateari buruzko adierazpenik bete duzue?				
Detekzioa				
9. Iruzur-adierazlerik edo alerta-seinalerik (ikur gorririk) zehaztu duzue eta horiek detektatzeko moduan dauden langileei jakinarazi dizkiezue?				
10. Datuak aztertzeko edo arriskuak puntuatzeko tresnarik erabiltzen duzue?				
11. Badago biderik hala nahi duten guztiek salaketak aurkezteko?				

Galdera	Betetze-maila			
	4	3	2	1
12. Badago salaketak aztertzeko eta zuzenketak proposatzeko ardura duen unitaterik?				

Zuzenketa				
13. Iruzurraren eragina ebaluatu eta sistemikotzat edo unean unekotzat jo duzue?				
14. Iruzurrak eragindako proiektuak edo horien zatiak kendu dituzue horiek Berreskuratze eta Erresilentziarako Mekanismoak (BEM) finantzatu dituenean edo finantzatu behar dituenean?				
Jazarpena				
15. Erakunde betearazleari, erakunde erabakitzaileari edo agintaritza arduradunari, dagokionaren arabera, gertatutakoak eta hartutako neurriak jakinarazi dizkiozue?				
16. Hala dagokionean, herrialde bakoitzaren edo Europako Batasunaren Herri Agintarien edo fiskaltza eta auzitegi eskudunen aurrean zigortzeko moduko egitateak salatu dituzue?				
Puntuen guztizko partziala.				
Puntuak guztiak.				
Gehieneko puntuak.				
Puntu erlatiboak (puntu guztiak/gehieneko puntuak).				

Oharra: 4 gehienezko betetzearen baliokidea da

OHARRAK: Autoebaluazioa 1 batekin eta puntuazio txikiarekin egiten dugu, oraindik ez daukagulako formalki onartutako iruzurraren aurkako plana; hala ere, funtsen kudeaketa aplikatu beharreko araudiaren arabera egiten dela adierazi eta bermatzeko gai gara, udaletxean aplikatzen den barne-kontroleko sistemako kontuan hartzen du aplikatu beharreko legeria eta aurrekontua betearazteko araua, bai eta nahitaezko legezkotasuna kontrolatzeko eginkizuna ere.

Kontu-hartzailetzak arrisku-azterketa bat egingo du urtero, Finantza Kontrolerako Urteko Plana egin aurretik. Horren ondorioz, finantza-kontrol iraunkorreko eta auditoria

publikoko jarduerak hautatzen dira, Finantza Kontrolerako Urteko Planean jasotako legezko betebehar baten ondorio ez direnak.

Agintaldiaren hasieran, hautetsi guztiek betetzen dute nahitaezko interesen erregistroa.

Aldez aurreko kontu-hartzailetzako eginkizunaren oinarrizko baldintzak benetako ikur gorri gisa edo aplikatu beharreko araudia bete ez izanaren alerta-seinale gisa funtzionatzen ari dira gure erakundean. Udal-langileek ezagutzen dituzte.

HFP/1030/2021 Aginduak aipatzen dituen tresnetatik, BDNS erabiltzen ari gara (ez bakarrik publizitate-modu gisa, baizik eta, hala badagokio, kontrol-mekanismo gisa ere erabili ahal izan dugu).

Eta, gainera, Aginduak aipatzen ez duen arren, kontrol-jardueretan kontabilitate-sistemako informazioa erabili, tratatu eta aztertu ohi dugu, kontabilitate-programak ahalbidetzen diguna.

Urtero izapidetuko dira laburpen-txostenak eta ekintza-plana.

Arriskuen analisia gero eta osatuagoak izango dira

II. ERANSKINA: Arriskuen analisia. Check list (excel orria)

III. ERANSKINA: IGEA- Interes Gatazkarik Ezaren Adierazpena: Eredua

Espedientea	
Kontratua/Dirulaguntza	

Goian aipatutako kontratazio/dirulaguntzaren prozeduran inpartzialtasuna bermatzeko, neuk, behean sinatzen dudan edo dugunok (aurreratzean «dudan» 1. pertsonan), espedientea prestatzeko eta izapidetzeko prozesuan parte hartzen dudan aldetik, honako hau adierazten dut:

Lehenengoa. Honako informazio hauen berri dudala:

1. Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren uztailaren 18ko 2018/1046 (EB, Euratom) Araudiaren (EBren finantza-araudia) 61.3 artikuluak «Interes-gatazka» honako hau ezartzen du: «interes-gatazka egongo da eginkizunen egikaritza inpartziala eta objektiboa arriskuan jartzen denean familia, afektibitatea, kidetasun

politikoa edo nazionala, interes ekonomikoa edo interes pertsonaleko zuzeneko edo zeharkako edozein arrazoirengatik.»

2. Sektore Publikoko Kontratuei buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legearen 64. artikuluaren «Ustelkeriaren aurkako borroka eta interes-gatazken prebentzioa» helburua da lehia ez desitxuratzea, prozeduraren gardentasuna bermatzea eta hautagai eta lizitatzaile guztiei tratu-berdintasuna bermatzea.

3. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluak «Parte ez hartzea» ezartzen duenez, prozeduran ez dute esku hartu behar «hurrengo paragrafoan adierazitako inguruabarretako batzuk betetzen dituzten administrazioetako agintariek eta langileek», hauek izanik:

a) Kasuan kasuko gaian edo beste batean baldin eta gai horren ebazpenak eragina izan badezake interes pertsonala izatea; sozietate edo erakunde interesdunen bateko administratzailea izatea, edo interesdunen batekin ebatzi gabeko auziren bat izatea.

b) Ezkontza-lotura edo antzeko egitatezko egoera izatea, eta laugarren mailako odolkidetasun-ahaidetasuna edo bigarren mailako ezkontza-ahaidetasuna izatea interesdunetako edozeinekin, erakunde edo sozietate interesdunen administratzaileekin eta prozeduran parte hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin, bai eta bulego profesionala partekatzea edo horiekin elkartuta egotea aholkularitza, ordezkaritza edo mandaturako.

c) Aurreko atalean aipatutako pertsonaren batekin adiskidetasun estua edo ageriko etsaitasuna izatea.

d) Dagokion prozeduran aditu edo lekuko gisa parte hartu izana.

e) Zerbitzu-harremana izatea gaian zuzenean interesa duen pertsona fisiko edo juridikoarekin, edo azken bi urteetan hari edozein motatako zerbitzu profesionalak eman izana, edozein egoera edo tokitan».

Bigarrena. Ez nagoela EBren Finantza Araudiaren 61.3 artikuluan adierazitako interes-gatazkatzat jo daitekeen ezein egoeratan, eta ez nagoela lizitazio/emakida prozedurari eragin diezaiokeen Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23.2 artikuluko abstentzio-kausarik.

Hirugarrena. Konpromisoa hartzen dudala kontratazio-organoari/ebaluazio batzordeari jakinarazteko, luzamendurik gabe, interes-gatazkako edozein egoera edo abstentzio-kausa, egoera hori sortzen duena edo eragin dezakeena.

Laugarrena. Badakidala interes-gatazkarik ezaren adierazpena faltsua dela frogatzen bada, aplikatu beharreko araudiak ezartzen dituen diziplina-ondorioak, ondorio administratiboak eta judizialak ekarriko dituela

Sinadura-Data	
Izen abizenak	
NAN	

IV. ERANSKINA: Enplegatu publikoen Jokabide-Kodea

Lizartzako Udalak iruzurrari eta ustelkeriari aurre egiteko zero tolerantzia politika publikoki adierazi du Adierazpen Instituzional batean.

Udalak iruzurraren aurkako neurri eraginkorrak eta proportzionatuak martxan jartzeko prozedurak ditu, antzemandako arriskuak kontuan hartuta.

Prozedura horien barruan sartzen da, iruzurra prebenitzeko neurrien artean, Udaleko langile guztien jokabide-kode etiko bat zabaltzea. Kode hau funtsezko tresna da iruzurraren arloko balioak eta jokabideak transmititzeko, enplegatu publikoen jarduera gidatu eta arautu behar duten printzipioak bilduz.

I.- Lizartzako Udaleko langileen eguneroko jarduerak Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 52.etik 54.era bitarteko artikuluetan jasotako printzipio etikoak betetzen direla adierazi behar du. Honako hau ezartzen dute artikulu horiek:

«VI. KAPITULUA

Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea

52. artikulua. Enplegatu publikoen betebeharrak. Jokabide-kodea.

Enplegatu publikoek arduraz bete beharko dituzte esleituta dituzten zereginak, eta interes orokorrak zaindu beharko dituzte, Konstituzioari eta gainerako ordenamendu juridikoari men eginez, eta honako printzipio hauen arabera jardun beharko dute:

objektibotasuna, osotasuna, neutraltasuna, erantzukizuna, inpartzialtasuna, konfidentzialtasuna, zerbitzu publikoari dedikazioa, gardentasuna, zorroztasuna, irisgarritasuna, eraginkortasuna, zintzotasuna, kultura- eta ingurumen-ingurunearen sustapena, eta emakumeen eta gizonen arteko jokabide-printzipio publikoak errespetatzea.

Kapitulu honetan ezarritako printzipio eta arauek informatuko dute enplegatu publikoen diziplina-araubidearen interpretazioa eta aplikazioa.

53. artikulua. Printzipio etikoak.

1. Enplegatu publikoek Konstituzioa eta ordenamendu juridikoa osatzen duten gainerako arauak errespetatuko dituzte.

2. Haren jardunak herritarren interes orokorrak asetzea izango du helburu, eta inpartzialtasunera eta interes komunera bideratutako kontsiderazio objektiboetan oinarrituko da, alde batera utzita jarrera pertsonalak, familiakoak, korporatiboak, bezeroak edo printzipio horrekin talka egin dezakeen beste edozein alderdi.
3. Zerbitzuak ematen dituzten administrazioarekin, nagusiekin, lankideekin, mendekoekin eta herritarrekin leialtasun- eta fede oneko printzipioen arabera jardungo dute.

4. Jokabide hori oinarrizko eskubideen eta askatasun publikoen errespetuan oinarrituko da, eta jaiotza, arraza- edo etnia-jatorria, generoa, sexua, sexu-joera, erlijioa edo sinesmenak, iritzia, desgaitasuna, adina edo beste edozein baldintza edo inguruabar pertsonal edo sozial dela-eta bereizkeriarik eragin dezakeen edozein jarduera saihestuko du.

5. Abstenitu egingo dira interes pertsonala duten gaietan, bai eta beren lanpostu publikoarekin interes-gatazkak sortzeko arriskua ekar dezakeen jarduera pribatu edo interes orotan ere.

6. Ez dute betebehar ekonomikorik hartuko, eta ez dute esku hartuko pertsona edo erakundeekiko finantza-eragiketetan, ondare-betebeharretan edo negozio juridikoetan, lanpostu publikoko betebeharrekin interes-gatazka eragin badezake.

7. Pertsona fisikoek edo erakunde pribatuek ez dute inolako mesede-traturik onartuko, ezta justifikaziorik gabeko pribilegioa edo abantaila dakarren egoerarik ere.

8. Eraginkortasun-, ekonomia- eta efizientzia-printzipioen arabera jardungo dute, eta interes orokorra lortzen dela eta erakundearen helburuak betetzen direla zainduko dute.

9. Ez dute eraginik izango izapideak edo administrazio-prozedura arintzean edo suntsiaraztean, bidezko arrazoirik gabe, eta, inola ere ez, horrek pribilegiorik badakar kargu publikoen titularren edo berehalako familia- eta gizarte-ingurunearen mesedetan, edo hirugarrenen interesak kaltetzen baditu.

10. Arduraz beteko dituzte dagozkien edo agintzen zaizkien zereginak, eta, hala badagokio, epe barruan ebatziko dituzte beren eskumeneko prozedurak edo espedienteak.

11. Zerbitzu publikora dedikatzeko printzipioaren arabera gauzatuko dituzte beren eskumenak, eta ez dute zerbitzu publikoaren aurkako jokaerarik izango, ezta zerbitzu publikoak gauzatzean neutraltasuna arriskuan jartzen duen beste edozein jokabide ere.

12. Sailkatutako gaiak edo legez zabaltzea debekatuta duten beste gai batzuk isilpean gordeko dituzte, eta kargua dela-eta ezagutzen dituzten gaiei buruz behar den diskrezioa izango dute, eta lortutako informazioa ezin izango dute erabili beren edo hirugarrenen onurarako, edo interes publikoaren kalterako.

54. artikulua. Jokabide-printzipioak.

1. Herritarrak, haien nagusiak eta gainerako enplegatu publikoak arretaz eta errespetuz tratatuko dituzte.

2. Lanpostuari dagozkion zereginak arduraz eta ezarritako lanaldia eta ordutegia betez beteko dira.

3. Goragokoen jarraibide eta agindu profesionalak beteko dituzte, non eta ez diren ordenamendu juridikoaren arau-hauste nabarmena; kasu horretan, berehala jakinaraziko dizkiete kasuan kasuko ikuskapen-organoei.

4. Herritarrei informazioa emango diete ezagutzeko eskubidea duten gai edo gaiei buruz, eta beren eskubideak baliatzeko eta betebeharrak betetzeko erraztasunak emango dizkiete.

5. Baliabide eta ondasun publikoak austeritatez administratuko dituzte, eta ez dituzte baliabide eta ondasun horiek erabiliko beren edo hurbileko pertsonen onurarako. Era berean, zaintzeko betebeharra izango dute.

6. Ohiko usadio sozial eta kortesiazkoetatik harago doan edozein opari, mesede edo zerbitzu, baldintza onuragarrietan, baztertu egingo da, Zigor Kodean ezarritakoari kalterik egin gabe.

7. Dokumentuak jasota eta gordeta egongo direla bermatuko dute, gero arduradunei helarazteko eta entregatzeko.

8. Prestakuntza eta kualifikazioa eguneratuta edukiko dituzte.

9. Laneko segurtasunari eta osasunari buruzko arauak beteko dituzte.

10. Beren nagusiei edo organo eskudunei helarazita dauden unitateko eginkizunen garapena hobetzeko egokitzat jotzen dituzten proposamenak jakinaraziko dizkiete. Horretarako, enplegatu publikoen edo administratuen proposamenak jasotzea zentralizatzeko eskumena duen instantzia egokia sortzea aurreikusi ahal izango da, zerbitzuan eraginkortasuna hobetzeko.

11. Herritarrei arreta eskatzen duten hizkuntzan emango zaiela bermatuko dute, baldin eta lurraldean ofiziala bada.

II.- Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan ezarritakoa alde batera utzita, PRTR neurrien betearazpenean parte hartzen duten kudeaketa-, jarraipen- eta/edo kontrol-lanak egiten dituzten pertsonek arreta berezia jarriko dute Etika eta Jokabide Kode hau betetzean EEMko funtsekin finantzatutako proiektuak kudeatzeko prozeduraren honako alderdi eta fase hauetan:

1) Kasuan kasuko gaian aplikatzekoa den Batasuneko, estatuko eta/edo eskualdeko legeria zorrotz beteko da, bereziki honako gai hauetan:

• Gastuen hautagarritasuna.
• Kontratazio publikoa.
• Laguntza-erregimenak.
• Informazioa eta publizitatea.
• Ingurumena.
• Aukera-berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

2) EEMeko funtsen kudeaketarekin, jarraipenarekin eta kontrolarekin zerikusia duten langile publikoek gardentasunean oinarrituta beteko dituzte beren eginkizunak. Printzipio horrek argitasuna eta egiazkotasuna dakar barnean zein kanpoan ezagutarazten den edozein informazio edo daturen tratamenduan eta hedapenean.

Printzipio horren arabera, arretaz erantzun behar zaie informazio-eskaerei, interes publikoko arrazoiengatik sentikortzat jo daitekeen informazioaren osotasuna inola ere arriskuan jarri gabe.

3) Arreta berezia jarriko da gardentasun-printzipioa betetzeko:

• EEMko funtsek finantzatutako laguntzak emateko prozesuen emaitzak ezagutarazten eta jakinarazten direnean.

• Kontratazio-prozedurak garatzen diren bitartean

4) Gardentasun-printzipioa betetzeak ez du esan nahi langileek konfidentzialtzat jotzen den informazioa behar bezala erabili behar ez dutenik, hala nola, datu pertsonalak edo enpresetatik eta beste erakunde batzuetatik datorren informazioa. Hala ere, ezin izango dute erabili norberaren edo hirugarrenen onurarako, faborezko traturen bat lortzeko edo interes publikoaren kalterako.

5) Interes-gatazka egongo da enplegatu publikoek EEMaren funtsekin zerikusia duten eginkizunak inpartzialki eta objektiboki betetzeko, baterako finantzatutako jarduketen onuradunekin familia-arrazoiak, arrazoi afektiboak, kidetasun politikoa, interes ekonomikoa edo beste edozein arrazoi dela-eta arriskuan jartzen direnean.

Interes-gatazka bat sortzen da enplegatu publiko batek bere interes pribatuak bere betebehar profesionalen aurretik jartzeko aukera izan dezakeenean.

III.- Kontu berezia izango da langile publikoek interes-gatazkarik sor ez dezaten, EEMaren funtsek finantzatutako eragiketetan, kontratazio-prozedurei eta laguntza publikoak emateari dagokienez.

A) Kontratazio publikoa.

— Interes-gatazkako arriskuren bat identifikatzen bada, honako hauek egingo dira:

• Gertakariak inplikatutako pertsonarekin aztertzea, egoera argitzeko.
• Pertsona hori kontratazio-prozeduratik kanpo uztea.

• Hala badagokio, prozedura bertan behera uztea.

— Benetan interes-gatazkarik sortu bada, zehapenen arloko lege-araudia aplikatuko da.

B) Laguntza publikoak.

— EEMko funtsekin finantzatutako laguntzak hautatzeko, emateko eta kontrolatzeko prozesuetan parte hartzen duten enplegatu publikoek ez dute parte hartuko interes pertsonala duten gaietan.

— Interes-gatazka sortzen bada, zehapenen arloko lege-araudia aplikatuko da.

IV.- Etika eta Jokabide Kode honen printzipioak ulertzea eta betetzea EEMeko funtsekin finantzatutako eragiketak kudeatu, jarraitu eta/edo kontrolatzeko eginkizunak betetzen dituzten pertsona guztien erantzukizuna da.

Hala ere, komeni da erantzukizun espezifiko batzuk zehaztu eta zehaztea, lanbide-profilen arabera.

Langile guztiek: betebehar hauek dituzte:

- Kodean xedatutakoa irakurri eta betetzea.

- Lankideei, hornitzaileei, laguntza teknikoko enpresei, laguntzen onuradunei edo udalarekin interakzioan diharduen beste edozein pertsonari lan ingurunean zabaltzen laguntzea.

Zerbitzu-arduradunek, aurrekoez gain, betebehar hauek dituzte:

- Kodeari buruz sor daitezkeen zalantzak argitzen laguntzea.
- Hori betetzeko eredu izatea.

Zuzendaritza-organoak.

- Langile guztiek Kodea ezagut dezaten sustatzea, bai eta Kodea betetzea eta haren aginduak betetzea sustatzeko betebeharra ere.

V. ERANSKINA: IKUR EDO ADIERAZLE GORRIAK IRUZURRAREN AURKAKO BORROKAN

Ikur gorriak alarma-seinaleak, pistak edo balizko iruzurraren zantzuak dira. Ikur gorria izateak ez du nahitaez esan nahi iruzurra dagoenik, baina jarduera-eremu jakin batek arreta gehigarria behar duela adierazten du, iruzur potentzial bat baztertzeko edo baieztatzeko. Jarraian, Europako Batzordeak EGEF, EGIF eta FCren iruzur-adierazleei buruz egindako informazio-oharraren eranskinetan jasotako ikur gorriak jasotzen dira.

A. IRUZURRAK KONTRATUETAN ETA KONTRATAZIO PUBLIKOAN

Iruzur-mekanismo komunak eta errepikariak eta dagozkien adierazleak (alerta-adierazleak)

Eranskin honetan kontratuen eta kontratazio publikoaren esparruko **hamasei iruzur-mekanismo** komun eta errepikari aurkezten dira, haien deskribapenarekin eta adierazleekin batera.

Aintzatespen orokorra duten mekanismoen **zerrenda amaitu gabe dago; mekanismo gehiago egon ahal dira**.

Eranskin honek, neurri handi batean, iruzurraren prebentzioaren eta detekzioaren arloko profesionalen instrukzioan ACFEk aplikatzen dituen egitura eta edukiak erabiltzen ditu.

Mekanismoaren deskribapena:

Eroskeria eta legez kanpoko komisioak «baliozko gauzaren» bat ematean edo jasotzean datza, administrazio-egintza batean edo enpresa-erabaki batean eragiteko.

Erosketen ordainketa

Askotan, «Baliozko gauza» ez da dirua (anbiguotasunak aitzakiak errazago asmatzea ahalbidetzen du, behar izanez gero). Hartzailearengan modu ustelean eragiteko asmoz emandako edo jasotako edozein onura ukigarri eroskeria izan daiteke. Erosteko emandako eta jasotako «gauza baliotsuen» adibide gisa, honako hauek aipa ditzakegu: erakundeak edo enpresak ezarritako maximoa gainditzen duten opariak; «maileguak», baliogabetuak edo ez; kreditu-txartelen erabilera; gehiegizko prezioen ordainketa (adibidez, 500 000 euro 200.000 eurotan baloratuta dagoen apartamentu baten truke); apartamentu baten doako erabilera edo prezio murriztuan;

ibilgailu baten doako erabilera leasing-ean; «ordainketa faltsuak, eskudirutan edo banku-komisio gisa».

Kontratua esleitu ondoren, eroskeria gehienak legez kanpoko komisio gisa ordaintzen dira, eta horrek esan nahi du kontratistak kobratzen duen faktura bakoitzaren ehuneko jakin bat ordaintzen duela.

Eroskeria ordaintzeko modua edozein dela ere, prezioak puztu egiten dira edo ondasun eta zerbitzuen kalitatea murriztu egiten da, ordainketen kostua estaltzeko.

Ordainketa ustelek beste iruzur mota asko errazten dituzte, hala nola faktura faltsuak egitea, mamu-gastuak edo kontratuaren zehaztapenak ez betetzea.

Eragin ustela

Kontratuen eta kontratazio publikoaren eremuan izandako eragin ustelaren ondorioz, honako hauek izaten dira: hautaketa desegokia, iturri bakarreko erosketa bidegabe gisa (kontratazio publikoaren atalasetik beherako hainbat esleipen egon litezke), arrazoirik gabe garestiak diren prezioak, gehiegizko erosketak, kalitate baxuko onarpena eta atzerapenak edo entregarik eza.

Iruzurraren adierazleak:

Eroskeria eta legez kanpoko komisioen adierazlerik ohikoena da kontratista batek langile kontratatzaile batengandik jasotzen duen tratu mesedegarria, azalpenik gabekoa, denbora jakin batean.

Alertaren beste adierazle batzuk:

- Gizarte-harreman estua dago enplegatu kontratatzaile baten eta zerbitzu-emaile edo hornitzaile baten artean.

- Enplegatu kontratatzailearen ondarea azalpenik gabe edo bat-batean handitzen da;

-Enplegatu kontratatzaileak kanpoko negozio estali bat dauka.

- Kontratistak legez kanpoko komisioak ordaintzen ditu.

- Agiririk gabeko aldaketak edo maiz gertatzen dira kontratuen balioa handitzen duten kontratuetan; - Langile kontratatzaileak uko egiten dio kontratazio publikoarekin zerikusirik ez duen lanpostu batera igotzeari.

- Langile kontratatzaileak ez du interes-gatazkaren adierazpenik aurkezten edo betetzen.

2. Ezkutuko interes-gatazka

Mekanismoaren deskribapena:

Kontratista den erakundeko langile batek kontratu batean ezkutuko finantza-interesen bat badu, edo kontratista bada, interes-gatazka sortzen da. Interes-gatazka potentzial batek ez du lege-ekintzarik jasango, baldin eta enplegu-emaileak behar den unean detektatzen eta onartzen badu. Enplegatu batek, adibidez, isilpean eduki dezake hornidura-enpresa bat edo kontratista bat, fikziozko sozietate bat sor dezake, eta horrekin prezio puztuan erosten ditu hornidurak, edo ezkutuko interesak izan ditzake ondasunen salmentan edo errentamenduan.

Iruzurraren adierazleak:

- Kontratista edo saltzaile jakin batek azalpenik gabeko edo ohiz kanpoko faboritismoaz baliatzen da.

- Etengabe onartzen da lan garestia, kalitate eskasekoa, etab.

- Enplegatu kontratatzaileak ez du interes-gatazkaren adierazpenik aurkezten edo betetzen.

- Langile kontratatzaileak uko egiten dio kontratazio publikoarekin zerikusirik ez duen lanpostu batera igotzeari.

- Enplegatu kontratatzaileak aparteko negozio bat zuzentzen duela dirudi.

3. Kolusio-lizitazioa

Mekanismoaren deskribapena:

Eremu geografiko edo eskualde bateko edo industria-sektore jakin bateko kontratista batzuek konspiratu egiten dute lehiari aurre egiteko eta prezioak igotzeko, lizitaziorako kolusio-mekanismo desberdinen bidez.

Eskaintza osagarriak

Eskaintza osagarriak, «Ordezkagiri» gisa ere ezagutzen direnak, eskaintza benetakoak dirudite, baina benetan bilatzen dutena eroslearen onarpena ziurtatzea da.

Lizitatzaile lankideak ados jartzen dira prezio altuko eskaintzak aurkezteko edo zehaztapenekin bat ez datozenak aurkezteko. Horrela, kontratista jakin bat aukeratu eta prezio puztua onartzen da. Esleipendunak bere irabazien ehuneko bat partekatzen du hautatu gabeko lizitatzaileekin,

Azpikontratatzen du edo prezio altuko beste kontratu batzuk lortzen laguntzen die. Gezurrezko konpainiek edo enpresa afiliatuek ere aurkez ditzakete eskaintza osagarriak.

Eskaintzak ezabatzea

Lizitazioetako iruzur-mekanismoek arrakasta izan dezaten, lizitatzaileen kopurua mugatua izan behar da, eta guztiek konspirazioan ados egon behar dute. Lizitatzaile berria edo ez-laguntzailea agertzen bada, prezioaren inflazioa agerikoa izango da. Hori saihesteko, konspiratzaileek beste enpresa batzuk erosi ahal izango dituzte, eskaintzarik aurkez ez dezaten, edo bitarteko sinesgarriagoak erabili parte hartzeari uko egiteko. Konspiratzaileek hornitzaileak eta azpikontratistak ere hertsatu ditzakete, enpresa ez-laguntzaileekin lan egin ez dezaten, haien monopolioa babesteko.

Eskaintzak txandakatzea

Konspiratzaileek txandakatu egiten dira eskaintza osagarriak aurkezteko edo lizitazioan parte hartzeari uko egiteko; horrela, eskaintzarik baxuena aurkezten duen lizitatzailea txandakatu egiten da. Txandakatzea eremu geografikoaren araberakoa izan daiteke – Kontratista batek eskualde bateko errepide guztiak eraikitzen ditu, eta beste batek inguruko eskualdekoak –, lan motaren, aldi baterakoaren eta abarren arabera.

Merkatuaren esleipena

Enpresa laguntzaileak ados jartzen dira merkatuak edo produktu-lerroak zatitzeko eta gainerakoei esleitutako eremuetan ez lehiatzeko, edo neurri kolusiboen bidez bakarrik lehiatzeko, hala nola eskaintza osagarriak soilik aurkeztuz. Batzuetan, langile batzuek lizitaziorako kolusio-mekanismoetan parte hartzen dute – Batzuetan, «Lehiakideak» diren enpresetan finantza-interesak dituzte –, eta prezioen zati bat puztuta jasotzen dute.

Iruzurraren adierazleak:

- Eskaintza irabazlea altuegia da kostuen zenbatespenekin, argitaratutako prezioen zerrendekin, antzeko obra edo zerbitzuekin edo sektoreko batez besteko prezioekin eta merkatuko bidezko prezioekin alderatuz gero.

- Lizitatzaile guztiek prezio altuak aurkezten jarraitzen dute.

- Eskaintzetako prezioak jaitsi egiten dira lizitatzaile berri bat lehiaketan sartzen denean.

- Irabazleak eskualdearen, zereginaren edo obra motaren arabera txandakatzen dira.

- Galtzen duten lizitatzaileak azpikontratatuak dira.

4. Eskaintza desorekatuak aurkeztea

Mekanismoaren deskribapena:

Iruzur-mekanismo horretan, langile kontratatzaileek barne-informazio erabilgarria ematen diote erraztutako lizitatzaile bati, beste lizitatzaile batzuek ezagutzen ez dutena: adibidez, eskaintza-deialdi bateko partida bat edo batzuk ez direla kontratuan erabiliko (gerta daiteke, halaber, partida lausoak edo asmo handikoak egotea eta lizitatzaileari erantzuteko jarraibideak ematea). Informazio horri esker, enpresa mesedetuak beste lizitatzaileek baino prezio baxuagoa aurkez dezake, eta prezio baxuagoa eskaintzen du azken kontratuan sartuko ez den partidan. Eskaintza desorekatuak aurkeztea da iruzur-mekanismorik eraginkorrenetako bat, manipulazioa ez baita ohiko beste mekanismoetan bezain nabarmena, eskuratze-iturri bakarrera justifikaziorik gabe jotzea, esaterako.

<u>Iruzurraren adierazleak</u>:

- Partida jakin bati dagozkion eskaintzak baxuegiak dira;

- Dagokion partidaren betekizunak kontratua esleitu eta gutxira ezabatu edo aldatu dira;

- Eskaintzen partidak eta kontratu errealekoak desberdinak dira;

- Lizitatzaileak nolabaiteko harremana du kontratazio publikoaz arduratzen diren edo zehaztapenak idazten parte hartu duten langileekin.

5. Hitzartutako zehaztapenak

Mekanismoaren deskribapena:

Eskaintzen edo proposamenen deialdietan lizitatzaile jakin baten kualifikazioetara egokitutako espezifikazioak jaso daitezke, edo lizitatzaile bakar batek bete ditzakeenak. Hori ohikoa da ITko kontratuetan eta beste kontratu tekniko batzuetan.

Zehaztapen murriztaileegiak erabil daitezke beste lizitatzaile kualifikatu batzuk baztertzeko edo justifikaziorik gabeko errekurtsoa eskuratze-iturri bakar batera eramateko eta lehia erabat saihesteko.

Kontratista jakin bati mesede egiten dion zehaztapen itunduen eredu batek ustelkeria iradokitzen du.

Iruzurraren adierazleak:

- Lizitatzaile bakar batek edo lizitatzaile gutxik erantzuten diote eskaintzen deialdiari.

- Zehaztapenak eta enpresa irabazlearen produktua edo zerbitzuak oso antzekoak dira.

- Beste lizitatzaile batzuek erreklamazioak aurkeztu dituzte.

- Zehaztapenak aurreko antzeko eskaintza-deialdietan baino nabarmen zorrotzagoak edo orokorragoak dira.

- Ohiz kanpoko zehaztapenak daude, edo ez oso arrazoizkoak.

- Hornitzaile bati egindako esleipen-kopuru handia dago.

- Lizitazio-prozesuan harreman pertsonalak daude kontratatzaileen eta lizitatzaile batzuen artean.

- Erosleak marka-izen batekin definitzen du artikulu bat, deskribapen orokor bat eman beharrean.

6. Datuak iragaztea

Mekanismoaren deskribapena:

Kontratazioaz, proiektuaren diseinuaz edo eskaintzen ebaluazioaz arduratzen diren langileek isilpeko informazioa iragaz dezakete, laguntza jasotzen duen lizitatzaile bati proposamen tekniko edo finantzario bat egiten laguntzeko. Informazio hori, adibidez, gutxi gorabeherako aurrekontuei, hobetsitako konponbideei edo lehia-eskaintzen xehetasunei buruzkoa izan daiteke.

Iruzurraren adierazleak:

- Lizitazio-prozeduren kontrola eskasa da; adibidez, epeak ez dira aplikatzen;

- Eskaintza irabazlea hurrengoaren azpitik dago;

- Eskaintza batzuk laster ireki dira;

- Eskaintza berantiarrak onartzen dira;

- Aurkeztutako azken eskaintza txikiena da;

- Eskaintza guztiak baztertzen dira, eta kontratua berriro ateratzen da lizitaziora;

- Lizitazio-aldian, irabazlea posta elektroniko bidez edo beste bideren baten bidez komunikatu da kontratazioaz arduratzen diren langileekin.

7. Eskaintzak manipulatzea

Mekanismoaren deskribapena:

Oso kontrolatuta ez dagoen lizitazio-prozedura batean, kontratazioko langileek jasotako eskaintzak manipula ditzakete, kontratista mesedegarri bat aukeratzen dela

ziurtatzeko (eskaintzak aldatuz, «Galduz», zehaztapenetan egindako ustezko akatsengatik baliogabetuz, etab.).

Iruzurraren adierazleak:

- Beste lizitatzaile batzuek erreklamazioak aurkeztu dituzte,

- Lizitazio-prozedurak prozedura urri eta desegokien pean jartzen dira.

- Jasotako eskaintzetan aldaketak egon direlako zantzuak daude.

- Eskaintza batzuk baliogabetzen dira akatsak dituztelako.

- Lizitatzaile kualifikatu bat deskalifikatu egingo da, zalantzazko arrazoiengatik.

- Ataza ez da berriro lizitaziora aterako, jasotako eskaintza gutxienekoa lortu ez arren.

8. Iturri bakarreko justifikaziorik gabeko eskuratzeak

Mekanismoaren deskribapena:

Mekanismo horrek ustelkeria eragin ohi du, batez ere eredua errepikatzen bada eta zalantzazkoa bada.

Esleipen horiek egin daitezke erosketak zatituz lehiarako lizitazio-atalaseak saihesteko, iturri bakarreko erosketa-egiaztagiriak faltsutuz, zehaztapen oso zorrotzak idatziz edo aurretiko kontratuak luzatuz, lizitazio berri baterako deialdia egin beharrean.

Iruzurraren adierazleak:

- Esleipenak iturri bakar bati egiten zaizkio, lehiarako lizitazio-atalasearen edo berrikusteko goiko atalasearen azpitik.

- Aldez aurretik lehiakorrak ziren kontratazio batzuk jada ez dira lehiakorrak.

- Erosketak zatitu egiten dira lehiarako lizitazio-atalasea saihesteko.

- Lizitazio-deialdia zerbitzu-emaile bati bakarrik bidaliko zaio.

9. Erosketen banaketa

Mekanismoaren deskribapena:

Langile kontratatzaileek erosketa bat bi eskaera edo kontratu gehiagotan banatzen dute, goi-mailako zuzendarien lehia edo berrikuspenak saihesteko. Adibidez, atalasea 250.000 eurokoa bada, 275.000 euroko ondasun eta zerbitzuen erosketa bakarra bi kontratutan bana daiteke, bata 150.000 eurokoa eta bestea 125.000 eurokoa, lizitazioa saihesteko.

Erosketen banaketa («salamiaren teknika» ere esaten zaio) ustelkeriaren zantzua izan daiteke, edo enplegatzaile erosle batek beste iruzur-mekanismo batzuk aplikatzearen zantzua.

Iruzurraren adierazleak:

- Kontratista berari lotutako ondoz ondoko bi erosketa edo gehiago egiten dira, lehiarako lizitazio-atalasearen edo berrikusteko goiko atalasearen azpitik.

- Erosketak arrazoirik gabe banatzen dira; adibidez, lan-kontratu bereiziak eta materiala erosteko kontratuak, biak lizitazio-atalaseen azpitik.

- Atalaseen azpitik egiten dira erosketa sekuentzialak.

10. Kontratuen nahasketa

Mekanismoaren deskribapena:

Antzeko hainbat eskaera dituen kontratista batek langile-kostu, ordainsari edo gastu berberak kargatzen ditu horietako batzuetan, eta horrek gain fakturazioa eragiten du.

Iruzurraren adierazleak:

- Antzeko fakturak aurkezten dira zeregin edo kontratu desberdinen esparruan.

- Kontratista berak aldi berean zeregin bat baino gehiagorengatik fakturatzen du.

11. Kostuak bidegabe lotzea

Mekanismoaren deskribapena:

Kontratista batek iruzurra egiten du nahita, onargarriak edo arrazoizkoak ez diren edo kontratu bati zuzenean edo zeharka esleitu ezin zaizkion kostuak kargatuz. Lan-kostuak materialezkoak baino gehiago kargatu daitezke bidegabe, teorikoki langile baten lana edozein kontratutan karga baitaiteke.

Lan-kostuak manipulatu egin daitezke, gezurrezko ordu-fitxak sortuz, ordu-fitxak edo justifikazio-dokumentazioa aldatuz edo, besterik gabe, puztutako lan-kostuak fakturatuz justifikazio-agiririk gabe.

Iruzurraren adierazleak:

- Gehiegizko edo ohiz kanpoko lan-kargei eragiten bazaie.

- Kontratuaren aurrerapenarekin koherentziarik ez duten lan-kargak eragiten dira.
- Ordu-fitxetan aldaketa nabariak daude.

- Ezinezkoa da ordu-fitxak aurkitzea.

- Material-kostu berberak kontratu bati baino gehiagori dagozkio.

- Zeharkako kostuei eragiten zaie, hala nola zuzeneko kostuei.

12. Prezioak modu desegokian finkatzea

Mekanismoaren deskribapena:

Kontratistak bere prezio-proposamenetan kostuei edo prezioak finkatzeari buruzko datu gaurkotuak, osoak eta zehatzak agertzen ez dituenean ezartzen dira prezioak modu desegokian, eta horrek kontratua garestitzea eragiten du.

Iruzurraren adierazleak:

- Kontratistak uko egiten dio kostuen egiaztagiriak aurkezteari, entregatzea atzeratzen du edo ez da aurkezteko gai.

- Kontratistak dokumentazio desegokia edo osatugabea aurkeztu du.

- Prezioak ezartzeari buruzko informazioa zaharkitua dago.

- Badirudi prezioak altuak direla antzeko kontratuekin, prezio-zerrendekin edo sektoreko batez besteko prezioekin alderatuta.

13. Kontratuaren zehaztapenak ez betetzea

Mekanismoaren deskribapena:

Kontratuaren zehaztapenak betetzen ez dituzten eta bete dituzten itxura egiten duten kontratistek iruzurra egiten dute.

Mekanismo horien adibide gisa, honako hauek aipa ditzakegu: eraikuntza-materialak edo kalitate txikiagoko piezak erabiltzea, errepideak eraikitzeko proiektuetan bide-azpiegitura egokia ez eraikitzea, etab. Halaber, asmoa mozkinak handitzea da, kostuak murriztuz, epeak ez betetzeagatiko zigorrak saihestuz, etab. Mekanismo horietako asko zaila da detektatzen aditu independenteek egindako zuzeneko ikuskapen edo probarik gabe. Batzuetan, iruzurgileak ikuskatzaileak erosten saiatzen dira.

Iruzurraren adierazleak:

- Proben eta ikuskapenen emaitzak ez datoz bat kontratuaren zehaztapenekin;

- Frogak eta ikuskapenak egiaztatzen dituzten agiriak falta dira;

- Kalitatea eta emaitzak txarrak dira, eta erreklamazio-kopuru handia dago;

- Kontratistaren gastuen erregistroetan egiaztatzen da, adibidez, ez dituela erosi obretarako behar diren materialak, ez duela eta ez duela errentan eman beharrezko ekipamendua edo ez zuela behar besteko eskulanik lantokian (oharra: egiaztapen gurutzatu horiek baliotsuak izan daitezke).

14. Faktura faltsuak, puztuak edo bikoiztuak

Mekanismoaren deskribapena:

Kontratista batek nahita aurkezten ditu faktura faltsuak, puztuak edo bikoiztuak, bere kontura jardunez edo langile kontratatzaileekin kolusioan, ustelkeriaren ondorioz.

Iruzurraren adierazleak:

- Fakturatutako ondasunak edo zerbitzuak ez daude inbentarioan, edo ezin da horien berri eman.

- Ez dago fakturatutako ondasun edo zerbitzuen ordainagiririk.

- Fakturatutako ondasun edo zerbitzuen eskaera zalantzazkoa da edo ez da existitzen.

- Kontratistaren erregistroek ez dute jasotzen lana egin denik edo beharrezko kostuak egin direnik.

- Prezioak, zenbatekoak, artikuluen edo baldintzen deskribapenak gehiegizkoak dira, edo ez datoz bat kontratuaren xedearekin, eskaerarekin, ordainagirien erregistroarekin, inbentarioarekin edo erabilera-erregistroekin.

- Faktura asko daude, zenbateko bera, faktura-zenbaki bera, data bera, etab. dutenak.

- Azpikontratazioak egin dira modu jarraituan, bata bestearen atzean.

- Eskudiruzko ordainketak egin dira.

- Paradisu fiskaletan inskribatutako enpresei ordainketak egin zaizkie.

15. Zerbitzu fantasmen emaileak

Mekanismoaren deskribapena:

A) Langile batek ordainketak baimentzen dizkio fikziozko saltzaile bati funtsak bidegabe erabiltzeko. Mekanismoa ohikoagoa da eskari-, harrera- eta ordainketa-betebeharrak bereizita ez badaude.

B) Kontratistek enpresa mamuak sortzen dituzte eskaintza osagarriak kolusioan aurkezteko, kostuak puzteko edo, besterik gabe, gezurrezko fakturak sortzeko.

Esperientziak erakutsi du iruzurgileek benetako enpresen izenen antzeko enpresen izenak erabiltzen dituztela.

Iruzurraren adierazleak:

- Zerbitzu-hornitzailea ezin da aurkitu enpresen direktorioetan, Interneten, Googlen edo beste bilatzaile batzuetan, etab.

- Zerbitzu-hornitzaileen helbideak ez daude.

- Zerbitzu-emaileak aurkeztutako zerrendako helbideak edo telefono-zenbakiak faltsuak dira.

- Paradisu fiskal batean inskribatutako enpresa batera jotzen da.

16. Produktuak ordezkatzea

Mekanismoaren deskribapena:

Kontratuan zehaztutako artikuluak kalitate apalagoko beste batzuekin ordeztea da, erosleak horren berri izan gabe. Kasurik txarrenean, produktuen ordezkapenak biziak arriskuan jar ditzake, adibidez, azpiegituretako edo eraikinetako akatsengatik. Ordezkapena bereziki erakargarria da kalitate handiko materialak behar dituzten kontratuetan, eta horien ordez antzeko itxura duten baina askoz merkeagoak diren beste produktu batzuk erabil daitezke. Batzuetan, detektatzeko zailak diren osagaiak erabiltzen dira. Era berean, bereziki sortutako laginak erabil daitezke ikuskapenean engainatzeko.

Iruzurraren adierazleak:

- Bilgarri ez-ohikoak edo generikoak erabiltzen dira: bilgarriak, koloreak edo marrazkiak, ohikoak ez direnak.

- Espero den itxura ez dator bat benetakoarekin.

- Desberdintasunak daude produktuen identifikazio-zenbakien eta Argitaratuak, katalogoan edo zenbaki-sisteman daudenak.

- Probetan edo funtzionamenduan hautemandako akatsen kopurua batez bestekoa baino handiagoa da, ordezko pieza goiztiarrak behar dira edo mantentze- edo konpontze-kostuak handiak dira.

- Betetze-ziurtagiriak kualifikatu gabeko edo ziurtatu gabeko pertsona batek sinatuta daude.

- Alde nabarmena dago zenbatetsitako kostuen eta materialen benetako kostuen artean.

- Kontratista atzeratu egiten da, baina azkar errekuperatzen da.

- Serie-zenbakiak ez dira ohikoak edo ezabatuta daude; serie-zenbakiak ez datoz bat fabrikatzailearen bidezko zenbaki-sistemarekin.

- Inbentarioan edo fakturan jasotako artikuluen zenbakiak edo deskribapenak ez datoz bat eskaeran aurreikusitakoarekin.

B. IRUZURRAK ESKULANAREN KOSTUETAN ETA AHOLKULARITZA-ZERBITZUETAN

Iruzur-mekanismo komunak eta errepikariak eta dagozkien adierazleak (alerta-adierazleak)

Eranskin honetan aholkularitza-zerbitzuen esparruko iruzur-mekanismo komunak eta errepikariak aurkezten dira, haien deskribapenarekin eta adierazleekin batera.

Eskulanari dagokionez, kontabilitate-sistemaren kontrol garrantzitsuenak langile indibidualarena eta enplegatuak lan egindako denbora zehaztasunez erregistratzeko erantzukizuna onartzearena dira.

Errekonozimendu orokorra duten mekanismoen zerrenda ez da zehatza:

1. Eskulanaren kostuak

Mekanismoaren deskribapena:

Kanpoko egiaztapen fisiko edo independenterik gabe, eskulana oso erraza da manipulatzen. Enpresaburu batek nahita adieraz dezake eskulan faltsua, zuzena eta zeharkakoa. Kontua da ea langilearen denbora behar bezala kargatzen den benetan lan egin duen proiektuan. (Baliteke hirugarrenek (fakturak, eskaerak, etab.) lan-kostuak frogatzen dituen dokumentaziorik ez egotea).
Iruzurraren adierazleak:

- Gastuen afektazio-eredu bereizgarriak jarraitzen dira.

- Kargatutako kostuak bat-batean eta nabarmen aldatzen dira.

- Gehiegizko edo gehieneko mugetatik gertuko proiektu/kontratuetara kargatutako gastuak murriztu egiten dira.

- Kostuak zeharka kargatzen zaizkien enplegatuen ehuneko neurrigabea dago.

- Enplegatu asko birsailkatu dira zuzenetik zeharkakora edo alderantziz.

- Enplegatu berberak etengabe birsailkatzen dira zuzenekoetatik zeharkakoetara edo alderantziz.

- Kargatutako lan-kostuen barne-kontrolak ahulak dira; langileen ordutegi-fitxak aldez aurretik sinatzen dira edo gainbegiraleak betetzen ditu, arkatzez edo ordainketa-aldiaren amaieran.

- Orduak eta euro errealak beti bat datoz edo ia bat datoz aurrekontuan jasotako kopuruekin.

-Egunkariko sarrerak doitu egiten dira kontratuen, I+Gren eta merkataritza-lanaren partiden arteko kostuak aldatzeko.

- Kontu sentikorren kostuak kargatzean, igoera edo gutxitze nabarmenak gertatzen dira.

- Inkoherentziak daude langilearen lan-denborari dagozkion gastuen eta bidaia-gastuen artean.

2. Aparteko ordu desorekatuak

Mekanismoaren deskribapena:

Enpresaburu batek aparteko ordu faltsuak adieraz ditzake nahita, aparteko orduengatik kreditu informalik ematen ez bada, baimen gehigarriaren denbora gisa. Kontua da ea langilearen denbora behar bezala kargatzen den benetan lan egin duen proiektuan. Ez dago hirugarrenen dokumentaziorik.

Iruzurraren adierazleak:

- Zuzeneko edo zeharkako profesionalek hainbat proiektutan ordaindu gabeko aparteko ordu asko lan egitea eskatzen da.

- Aldi luze batean, soldatapeko enplegatuetatik egunero lan egindako ordu erregularrak bakarrik kargatzen dira.

- Ordaindu gabeko aparteko orduak kudeatzeko eredu bat dago: lan egindako aparteko orduengatiko abantailak.

- Luzatzen diren kontratu/proiektuetan ordaindu gabeko orduetan baino ez da lan egiten.

3. Aholkularitza-zerbitzuak/profesionalak

Mekanismoaren deskribapena (benetako kasu batean oinarrituta):

Zerbitzuek laguntza egokia jaso zuten, aholkularitza-akordioekin, fakturekin eta txosten zehatzekin. Estalitako gaiak kontratistaren eragiketekin lotuta zeuden, eta gomendio egokiak eman ziren eragiketa jakin batzuen eraginkortasuna hobetzeko. Kontratistak praktikan jarri zituen gomendio gehienak. Erabaki aplikagarriak behar bezala zehaztuta zeuden, eta ordainsariak arrazoizkotzat jo ziren.

Hala ere, kontratatutako enpresa batzuen zerbitzuak ez ziren aldez aurretik erabili. Akordioetan ez zen zehazten zer zerbitzu emango zituzten enpresek; hala ere, zehazten zen nork emango zituen zerbitzuak eta zer ordu-tarifa aplikatuko zen. Banakako laburpenak ez zeuden eskuragarri. Enpresa berri horien ordainsariak handiagoak ziren. Enpresaren ordezkariak ezin izan zituen ordainsari handienak azaldu, ezta enpresa horiek zer emango zuten zehaztu ere.

Bestalde, fakturetan agertzen ziren zerbitzu gehigarrien deskribapenak lausoak ziren eta akordioari baino ez zioten erreferentzia egiten. Gastua oroharreko prezioan egindako zenbatekoa zen, erabilitako orduak, ordu-tarifa, bidaia-gastuak edo bestelako gastuak banakatu gabe. Ez zegoen ez bidaia-txostenik, ez bestelakorik. Ez zegoen informazio gehigarririk enpresa horiei buruz. Enpresaburuak emandako zerbitzuen hitzezko bermeak baino ezin izan zituen aurkeztu.

Azkenik, fakturetan posta-kutxa bat ageri zen helbide gisa, eta enpresak ez ziren agertzen telefono-gidan.

Iruzurraren adierazleak:

- Ez zegoen sinatutako akordio edo kontratu formalik; hala ere, kopuru handiak ordaindu ziren «emandako zerbitzuengatik», oso zehaztapen gutxiko fakturen arabera.

- Akordio edo kontratu formalak zeuden, baina oso lausoak ziren eman beharreko zerbitzuei dagokienez, eta ez zegoen gastuak justifikatzeko beste egiaztagiririk, hala nola faktura xehatuak, txostenak edo bidaia-azterlanak.

- Ordaindutako zerbitzuak legeak edo araudiek babestutako informazioa edo datuak lortzeko, banatzeko edo behar ez bezala erabiltzeko erabili ziren.

- Ordaindutako zerbitzuen helburua zen eskaera baten edukian modu desegokian eragitea, proposamen edo aurrekontu bat ebaluatzea, kontratuak esleitzeko iturriak hautatzea edo kontratu, aldaketa edo erreklamazio bat negoziatzea, esleipena kontratista nagusiari edo azpikontratista bati zegokion kontuan hartu gabe.

- Ordaindutako zerbitzuak enpresa-praktikak edo interes-gatazkak debekatzen zituen estatutu edo erregelamendu bat urratzen zuen moduan lortu edo eman ziren.

4. Lan-kategoriak

Mekanismoaren deskribapena (benetako kasu batean oinarrituta):

Kontratista batek azken bi urteetan esleitutako denbora- eta material-kontratu bat (T+M) berritzeko egindako proposamenean, ordu-tarifak proposamenak baino nabarmen txikiagoak ziren, administrazio-kategoriari dagokionez izan ezik. Kontratua lizitaziora atera zenean, jatorrizko proposamenak beharrezko langile guztiak zituen. Kontratua esleitu ondoren, kontratistak proposatutakoak baino soldata txikiagoak zituzten langileak kontratatu/jo zituen. Langile kontratatu berri batzuen kualifikazioak zehaztutako betekizunen azpitik zeuden. Kontratistak langile kontratatu berri asko kualifikatu gabeko lan-kategoriatan sailkatu zituen.

Iruzurraren adierazleak

- Alde handiak zeuden proposatutako kostu unitarioen edo kantitateen eta benetako kostuen artean, lan-esparrua edo -premiak aldatu gabe.

- Fakturazioa zereginen arabera egiten zen beti, kontratuan ezarritako gehieneko mailan. Salbuespen bat egon zitekeen, baldin eta kontratuan/eskaeran zehazten bazen zenbat ordu fakturatu behar ziren.

- «Funtsezko enplegatu» gisa proposatutako gizabanako jakin batzuek ez zuten kontratuan lan egiten.

- Proposatutako eskulana ez zen lehendik zeuden langileetan oinarritzen. Joan Kontratazio masiboak beharrezkoak dira. Soldata-tarifa berriak proposamenak baino askoz txikiagoak ziren.

- Langileen gaitasunak ez zetozen bat beren lan-kategoriarako edo kontratuaren zehaztapenetan zehaztutako betekizunekin.

- Enpresak normalean zeharkako gisa kargatzen zituen langileen gastuak kontratura zuzenean kargatu ziren.

- Bazkideen, agenteen, ikuskatzaileen eta bestelako enplegatuen gastuak kargatzean, ez ziren betetzen kontratuaren baldintzak edo enpresak ezarritako kontabilitate-politikak eta -prozedurak.

BIGARRENA.- Iruzurraren aurkako planaren berri ematea udal zerbitzu guztiei, jakinaren gainean egon daitezen eta ondorioak izan ditzan.

BIGARRENA.- Udalbatzari Iruzurraren aurkako Planaren onespenaren berri ematea, jakinaren gainean egon dadin eta dagokion efektuetarako.

HIRUGARRENA.- Iruzurraren aurkako planaren berri ematea udal zerbitzu guztiei, jakinaren gainean egon daitezen eta ondorioak izan ditzan.

HAMAIKAGARRENA.- <u>2022ko MARTXOAREN 8a DELA-ETA EREDUZKO ADIERAZPENA</u>

Berdintasunaren Legea berritzea, berdintasunaren aldeko konpromisoa indartzea

Urtero bezala, martxoaren 8an, emakumeei historikoki usurpatu zaizkien eskubideak lortzeko egindako borroka anitzen esanahia gogora ekarri eta aldarrikatu nahi dugu. Borroka horiek, zalantzarik gabe, emakumeen bizitzako hainbat arlotan aurrerapen handiak lortzen lagundu dute, eta emakumeen elkarteen eta mugimendu feministaren ekarpenik gabe ez ziratekeen posible izango. Norbanakoen, kolektiboen eta erakundeen arteko elkarlana da, nork bere eragin-eremutik abiatuta, indarrak batuz eta estrategiak partekatuz helburu bera izanik jomuga: emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzea. Gaur egun ere, bide luzea dugu egiteko emakumeen eta gizonen arteko berdintasun eraginkorra lortzeko, eta, horregatik, ezinbestekoa da emakumeen eguna aldarrikatzen jarraitzea.

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

Esparru horretan, Eusko Legebiltzarrean Berdintasunerako 4/2005 Legearen Aldaketa onartzeari balioa eman behar zaio, berdintasunaren alde eta indarkeria matxistaren aurka jauzi kualitatiboa egitea ahalbidetuko duen arau-esparrua eraikitzeko testuinguru egokian sustraituta baitago.

Badakigu gaur egun gure herri eta hirietan berdintasunarekin gero eta sentsibilizazio handiagoa duten herritarrak ditugula, emakumeenganako indarkeriaren aurkako neurriak gero eta gehiago eskatzen dituztenak. Horregatik, lege berri hau aukera bikaina da gizartearen aldarri horri eta erakundeek herritarren aurrean duten konpromisoari erantzungo dion tresna bat emateko.

Berdintasunerako legearen aldaketa dator, zeinak berdintasun-politikak indartzea ekarriko duen, eta, beraz, gizarte bidezkoago eta berdinzaleago baterantz aurrera garamatzana.

Hori guztia emakumeen eta gizonen berdintasuna, giza eskubidea izateaz gain, demokrazian sakontzeko eta euskal gizarte kohesionatuagoa, inklusiboagoa eta sozialki eta ekonomikoki jasangarriagoa eraikitzeko behar estrategikoa dela sinetsita.

Eta gizarte gisa dugun erronka honetan, toki-erakundeok arau-esparru berriak dakarren erronka handiari ahalik eta erantzun onena emateko aukera dugu, betiere herritarrekin eta tokiko elkarte eta mugimendu feministarekin lankidetza estuan.

Toki entitateek berdintasunarekin eta emakumeen aurkako indarkeriarik gabeko gizartea eraikitzearekin duten konpromisoa argia izan da. Azken 15 urteetan, eta 4/2005 Legeari erantzunez, Euskadiko udalak egiturak, aurrekontuak eta sarea sortuz joan dira Berdinsareatik, tokiko komunitateen eta euskal herritar guztien beharrei eta eskaerei erantzuteko. Aldi berean, beharrezkoa da aurrera egiten jarraitzea, hobetzen jarraitzea eta udalerriei, batez ere txikienei, erronka horiei aurre egiteko tresnak ematea.

Honako hauetan sakondu behar dugu: politika publiko guztietako berdintasunaren zeharkakotasunean; emakumeen ahalduntzean; zaintza-lanak ikusarazi, baloratu eta partekatuko dituen gizarte baten eraikuntzan; gizonak berdintasunean inplikatzean; pobreziaren feminizazioa gutxitzean; emakumeen sexu-askatasunaren alde; eta

hezkuntzan, emakumeentzako bizitza askea eraikitzeko balioak aldatzeko tresnarik eraginkorrena den aldetik.

Horregatik, martxoaren 8an, Lizartzako udalak konpromisoa hartu du berdintasunaren arloko politiken eta zerbitzuen diseinuan eta plangintzan aurrera egiteko, dagozkien/on jarraipen- eta ebaluazio-mekanismoak bultzatzeko eta indartzeko, bai eta arauak, jarraibideak eta gidalerroak egiteko ere, lege honetan eta lege hau garatzeko araudian ezarritakoa beren esku-hartze eremuetara zehazteko eta egokitzeko, eta behar diren baliabideak emateko.

Zehazki, konpromisoa hartu nahi dugu honako erronka hauetan pixkanaka aurrera egiteko:

- Berdintasun-politikak garatzeko **baliabide ekonomikoak, pertsonalak eta teknikoak** indartzea.
- Berdintasunaren aldeko lanean **generoaren eta giza eskubideen** ikuspegia indartzea, bai eta Udaleko arloen arteko koordinazioan ere.
- **Administrazioko langileen berdintasunari buruzko barne-prestakuntza** bultzatzea, oinarrizko, derrigorrezko eta etengabeko **prestakuntza-plana progresiboki planifikatuz.**
- **Emakumeen aurkako indarkeria matxista mota guztien biktimei arreta emateko sistema** zabaltzea, gure eskumenen esparruan, **detekzio goiztiarreko sistemen hobekuntzan** aurrera eginez, **neurri guztien erdigunean biktimen eskubideak eta haien ahalduntzea kokatuz, eta biktimen erreparazio-eskubidearen aitorpena aintzat hartuz.**
- **Ikuspegi intersekzionalaren** integrazioan aurrera egitea, emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko esku-hartze publiko osoaren ikuspegi inspiratzaile gisa.
- **Herritarren sentsibilizazioan** sakontzea, gizartea kontzientziatzeko eta emakumeak ahalduntzeko kanpaina eta programa instituzionalak daudela bermatuz, bereziki gizonak eta haurrak.
- **Berdintasunaren aldeko eta emakumeak ahalduntzeko neurriak osotasunean** garatzen jarraitzea, mugimendu feministaren parte-hartzea bultzatuz eta haien ekarpenak sartuz.
- **Erakundeen akordioak eta koordinazio-sistemak eta -protokoloak** hobetzea eta aldian-aldian eguneratzea.

LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

Martxoaren 8a dela-eta, herritar orori dei egiten diogu udalerrietan antolatutako mobilizazioetan parte har dezan!

HAMABIGARRENA.- <u>MOZIOAK</u>

Ez dago moziorik.

HAMAHIRUGARRENA.- <u>BESTELAKOAK</u>

Ez dago bestelakorik.

Eta beste gairik ezean, alkateak amaitutzat eman du bilkura, iluntzeko zortzitan, eta nik, idazkari naizen aldetik, horren fede eman dut.

ALKATEAK	IDAZKARI-KONTU HARTZAILEAK
Izpta: Iñaki Azpiroz Beldarrain	Izpta: Ana Jesus Zabala Garmendia