LIZARTZAKO
UDALA
GIPUZKOA

UDALAREN OSOKO BILKURAREN AKTA

BERTARATUAK
alkate-udal burua
IÑAKI AZPIROZ BELDARRAIN
zinegotziak
JONE ZUBELDIA ALTUNA
ENEKO ARTEAGA USANDIZAGA
ITZIAR SAENZ DE OJER MARTINEZ
IRAITZ OLAETXEA BALERDI
SABINO SAN SEBASTIAN MURUA
IDAZKARIA
ANA JESUS ZABALA GARMENDIA

Lizartzan, 2022ko uztailaren 4an, arratsaldeko 19:00etan, eta Udaleko alkate udalburua, Iñaki Azpiroz Beldarrain izanik, Udaletxeko Bilkura Aretoan bildu dira alboan adierazitako zinegotziak.

Bilkuraren fede ematen du Ana Jesus Zabala Garmendia, udal-idazkari-kontu hartzaileak.

Bilkurari hasiera eman dio presidenteak, eta hauek izan dira jorratutako

GAIAK

LEHENA. AURREKO BILKURAKO AKTA ONARTZEA.

Alkateak, aurreko saioaren aktari ezer esatekorik badagoen galdetu du, eta inork ezer esatekorik ez duenez, aho batez onartu da.

BIGARRENA. ALKATETZA EBAZPENEN BERRI EMATEA

Udal honi subsidiarioki aplikagarri zaion apirilaren 2ko 7/85 Legearen 22.2 a) artikuluan adierazitako ahalmena gauzatzearren, eta Tokiko Erakundeen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Erregimen Juridikoari buruzko Araudia onartzen duen azaroaren 28ko 2568/1986 Errege Dekretuaren 42. artikuluan adierazitakoari jarraiki, Udalburuak Batzarrari jakinarazi dizkio ohiko azken bileraz geroztik hartutako erabakiak:

Jakinaren gainean gelditu da Batzarra.

HIRUGARRENA.- LIZARTZAKO HIRI ANTOLAMENDUKO PLAN OROKORRAREN FORMULAZIOA ETA HERRITARREN PARTE-HARTZE PROGRAMAREN ONARPENA

Lizartza udalerriko plangintza orokorreko dokumentua 2007. urteko Arau Subsidiarioen edukia da 2007ko urtarrilaren 16ko Diputatuen Kontseiluaren Erabakia. 15 urte igaro ondoren, hitzarmenaren indarraldia amaitu da eta, EAEko Lurzoruari eta

Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 102. artikuluaren arabera, Udal osoak Hiri Antolamendurako Plan Orokorra egitea erabaki du.

Aurrez adierazitakoarekin bat, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluaren 1. paragrafoan aurreikusitakoarekin bat etorriz, arau idazteko prozesuan partehartzea bultzatzearen helburuarekin, arau-proiektua egin baino lehen, kontsulta publikorako aldi bat irekitzen da, Administrazio jardulearen web-atariaren bidez, herritarrek eta herritarren ordezkaritza zabalena duten erakundeek iritzia eman dezaten:

1.- Ekimenaren bidez konpondu nahi diren arazoak:

Indarrean dagoen hirigintza-plangintzaren oinarria guztiz zaharkituta dago, duela 15 urte baino gehiagokoa baita. Hiri-lurzoruan bi aldaketa zehatz batzuk egin badira ere, horietako azkena Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko 2/2006 Legea indarrean sartu aurretik egin dira, eta, beraz, dokumentuaren zati zabalena ez dago legera egokituta, legez derrigorrezkoa den bezala.

Gainera, kontuan hartu behar da plangintza berria denbora honetan guztian onartu diren lurralde-antolamenduko dokumentuetara ere egokitu behar dela: lurralde Antolamenduaren Gidalerroetara (2019), Tolosaldeako Lurralde Plan Partzialera (2020) eta Lurralde Plan sektorialetara. Era berean, gainerako plan, programa eta estrategia autonomiko, estatal eta europarretara egokitu beharko litzateke, arau-mailarik izan ez arren erreferentzia argia izan behar baitute.

Eraikuntza- eta urbanizazio-ordenantzei dagokienez, jatorrizko idazketatik berritu ez diren dokumentuak dira, eta, beraz, berrikusi egin beharko lirateke ingurumen-irizpide berriak, generoaren gaineko eraginari buruzko irizpideak eta, oro har, diseinuari eta eraikuntzari buruzko irizpideak kontuan hartuta. Gauza bera gertatzen da katalogoarekin.

Ondorioz, proiektuak aurre egingo dion gaia da hiri-lurzoruaren eta lurzoru urbanizagarriaren egiturazko antolamendua, kategorizazioa eta lurzoru urbanizaezinaren erabileren araubidea jasoko dituen plangintza orokorreko dokumentu bat eman behar zaiola udalerriari.

2. Proiektatutako erregulazioaren beharra eta horri buruz indarrean dagoen araudia.

Plangintza orokorraren aurreko dokumentuaren eta 2/2006 Legearen eta 105/2008 Dekretuaren aipatutako xedapenen indarraldia igaro denetik dator premia.

2/2006 Legearen 90. artikuluaren arabera, Plan Orokorra formulatzea eta izapidetzea udalari dagokio. Eta 102. Artikuluaren arabera, Hirigintza-planetan ezarritako antolamendua eta, nolanahi ere, plan orokorren egiturazko antolamendua guztiz berraztertzeko, berrikusi egin behar da.

3.- Arauaren helburuak:

HAPOaren xedea aipatutako hirigintza-legerian aurreikusitakoa da, bereziki Aipatutako 2/2206 Legearen 53. artikuluaren eduki substantiboarekin. Eta 2/2206 Legea garatzeko premiazko neurriei buruzko ekainaren 3ko 105/2008 Dekretuaren korrelatiboak.

Adierazitakoaren arabera, HAPOk zehaztu beharko ditu udalerriaren hiri-bilakaerarako estrategia, urbanizazio berriak gauzatzeko baldintzak, hala badagokio, lehentasunen eta eskakizunen hurrenkeran oinarrituta; gune historikoak, kontserbaziorako, eta degradatutako eremuak, birgaitzeko. Jarraian, 2/2006 Legearen 53. artikulua, 54.

Egungo plangintzak lortu nahi dituen helburu nagusiei dagokienez, batez ere bi izan dira:

- Lurzoru urbanizaezina erregularizatzea eta babestea, batez ere eraikuntza-erabilerak eta baso-landaketak.

- Lurralde-antolamenduko eredu jasangarria diseinatzea, Lizartzako herriaren baliabide propioen eta balio espezifikoen (kapital naturala, eraikia, industriala, soziala, gizatiarra eta irudikoa) balioan eta aprobetxamenduan oinarritua, gizarte-kohesioa handitzeko eta egitura sozioekonomiko autosufizienteagoa sortzeko.

- Udalerriaren erdigunea pasabide-trafikotik askatzea eta hiri-espazio berriak sortzea.

- Lizartzako hirigunean hiri-egitura orekatua lortzea, hiri-ehunen eta espazio libreen arteko erlazio egokiarekin.

- Dotazio-sistema osatzea

4.- Aukera alternatibo erregulatzaileak eta ez-erregulatzaileak.

Aurreko ataletan azaldutako inguruabarrak eta egungo arazoaren irismena kontuan hartuta, HAPOren proiektu hau egitea beharrezkotzat jotzen da, eta ezin da planteatu ez esku hartzea eta indarrean dagoen araudiarekin jarraitzea, berrikuspena lege-agindua baita. Udalerri honen beharren arabera, eta udalerri horren beharrak aztertzeko, erabili beharreko azpiegiturak, etxebizitzak eta ekipamenduak hartuko dituzten lurzoruak erreserbatzeko, ingurumena babesteko irizpide berriak sartuz eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legean xedatutakora egokitzeko beharra ikusita.

Udalerri honen beharren arabera, eta udalerri horren beharrak aztertzeko, erabili beharreko azpiegiturak, etxebizitzak eta ekipamenduak hartuko dituzten lurzoruak erreserbatzeko, ingurumena babesteko irizpide berriak sartuz eta Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legean xedatutakora egokitzeko beharra ikusita.

Halaber, Informazio Batzordeak emandako aldeko irizpena ikusita, Udalbatzak, eztabaidatu ondoren,

ERABAKI DU:

LEHENENGOA.- Lizartzako Hiri Antolamendurako Plan Orokorraren formulazioa.

BIGARRENA.- Espedientea bidali ondoren, honako arlo hauetan eskumenak dituzten organo autonomiko eta foralei txostena egiteko eskatzea: babes zibila; ingurumena hain zuzen ere, erreferentziako dokumentua igortzeko); kultura-ondarea; natura-ingurunea; egun dauden arriskuei buruzko informazioa, eta antolamenduak kultura-ondarea eta natura-ingurunea babesteko bete behar dituen ingurumen-baldintzei buruzkoa.

HIRUGARRENA.- Espedientean jasotzen den Hiritarren Parte-Hartze Programa onartzea:

I.1 LEGE ESPARRUA

Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen 84.4 eta 108. artikuluak betez, planaren aldaketa egiteko, izapidetzeko eta onartzeko prozesuan jarraitu beharreko Herritarren Partaidetzarako Programa idatzi da.

Aipatutako 2/2006 Legeak 84.4 artikuluan xedatzen duenez, dagokion hirigintza-plana edo tresna formulatzeko erabakian, edo, hala badagokio, hura izapidetzeko

eskumena duen administrazioan aurkeztutakoa onartzeko izapidean, beharrezko neurriak eta jarduerak zehaztuko dira administrazio koordinazioa eta herritarrek parte hartzeko programa sustatzeko plana egin, izapidetu eta onartzeko prozesuan.

Era berean, aipatutako 2/2006 Legearen 108. artikuluak herritarren partaidetzarako programa arautzen du, eta ezartzen du egiturazko antolamenduko edozein plangintzaren figura formulatzen, aldatzen edo berrikusten hasteko udal-erabakiarekin batera herritarrek parte hartzeko programa bat egon beharko dela, eta, bertan, udalerriaren ezaugarrien arabera, herritarrek eta elkarteek. Bere prozesua azkenik, lurralde antolamenduko planak eta hirigintza-antolamenduko tresnak onartzeko prozedurak arautzen dituen martxoaren 24ko 46/2020 Dekretuak 3. artikuluan adierazten ditu herritarrek parte hartzeko programaren gutxieneko edukiak, eta artikulu horretan adierazitakoaren arabera argitaratu beharko dira.

Gainera, HPP honen aurkezpenaren bidez, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean eta partaidetzazko deliberazio-akordioei buruzko 76. artikuluan xedatutakoa jasotzen da. Hala, HPP honetan azaldutako edukien bidez erantzuteaz gain, gehieneko parte-hartzaile kopurua eta horien izaera zehaztea proposatzen da. Aztergai dugun kasu partikularrari dagokionez, ez litzateke ezarriko (gehieneko kopurua), ezta aldez aurreko baldintzarik ere, eta Lizartzako udalerriko herritar guztiei eskainitako prozesua izango litzateke.

Azkenik, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 133. artikuluaren 1. zenbakian aurreikusitakoaren arabera, arau-proiektua egin aurretik, kontsulta publikorako aldi bat ireki da, Admiistrazio jardulearen web-atariaren bidez.

I.2 EDUKIAK

I.2.1. PARTZAIDETZARAKO GIDA: PROZESUAREN JARRAIBIDEAK ETA EDUKIAK

Euskadiko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legearen helburu eta printzipio orokorren artean, horietako bat herritarrek parte hartzeko duten eskubidea bermatzea izan da, herritarrek parte hartzeko programen bidez. Lehenengo tresna hori programa honetan gauzatu egingo da, herritarrei egun indarrean dauden Arau Ordezkoak ordezkatuko dituen Lizartzako Hiri Antolakuntzarako Plan Orokorra proposatu, bideratu eta onesteko prozesuan parte hartzeko eskubidea erabiltzeko aukera emateko bitarteko nahikoak biltzen baititu.

Parte hartzeko eskubidea ahalbidetzeko ezarritako helburuak, printzipio gidariak, estrategiak eta mekanismoak lehiaketa-proposamenean zehatz-mehatz adierazi eta deskribatutakoak dira, eta, nagusiki, honako atal hauek dituzte:

I.2.2. <u>SAIO IREKIAK</u>

LEHEN FASEA: UDALERRIAREN DIAGNOSIA HERRITARREKIN BATERA

Talde idazleak ikuspuntu objektibotik idazten duen bitartean (demografia, arlo sozio-ekonomikoa, etxebizitza, mugikortasuna, ingurumena, eta gainerako gai sektorialei buruzko txostenak idatziz), herritarrentzako saioak prestatu eta burutuko dira. Parte hartze hau biztanleria orokorrari zuzentzeaz gain, eta hirigintzak alboratu ohi izan dituen sektoreei ahotsa emateko asmoarekin, emakume eta haurreki eginiko saioak ere antolatuko dira.

BIGARREN FASEA: AURRERAPIDEAREN IDAZKETA

Diagnosia elkarrekin egin ondoren, hau da talde idazleak egindako txostenak gehi herritarrek gehituko dioten elementu subjektiboa, proposamen fasea herritarrekin burutzea da helburua. Horretarako, proposamenak zehazteko tailerrak gauzatuko dira. Saioaren amaieran Plan Orokorraren idazketarako irizpide, helburu eta konponbide orokorrak jasoko dituen dokumentua azalduko da, hurrengo fasean jendaurrean jarrita izan dadin.

IRIZPIDE, HELBURU ETA KONPONBIDE OKORORREN AGIRIA JENDAURREAN AGERTZEA (AURRERAKIN-AGIRIA)

Lizartzako Udalak hasierako onespenaren agiria idatzi baino lehen egingo diren aldez aurretiko azterlanen jendaurreko informazio epean edukia zabaldu, informatu eta herritarrek parte hartzeko (antolamendu aukeren analisi, balorazio eta lehenestean) honako ekintzak egingo lituzke:

.- Jendaurrean agertzea.

.- Jendari irekitako informazio bilerak.

.- Udalaren bulegoetan planoak erakutsiko dira eta prozesuaren eta honen edukiak ikustarazteko lotura digital bat sortuko da.

HASIERAKO ONESPENAREN AGIRIA JENDAURREAN AGERTZEA

Plan Orokorraren egitasmoa hasieran onetsi eta gero, Udalak jendaurreko informazio epea irekiko du, horretarako hasieran onesteari buruzko erabakia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta gehien saltzen den egunkarietako batean edo gehiagotan argitaratuko da. Gutxieneko epea berrogeita bost egunekoa izango da, azken argitalpenetik aurrera zenbatzen hasita.

Herritarrei hasierako onespenaren agiria jendaurrean agertzeko epean parte hartzeko eskubidea erabiltzeko aukera emateko honako bitartekoak ezarriko dira:

.- Jendaurrean irekitako informazio-bilerak.

.- Agiria idatzi duen lan-taldeak hitzaldia emango du hasierako onespenaren agiriaren edukia azaltzeko.

.- Udalaren bulegoetan planok erakutsiko dira eta prozesuaren eta honen edukiak ikustaratzeko lotura bat sortuko da.

PLAN OROKORRAREN EGITASMOAREN BEHIN-BEHINEKO ETA BEHIN BETIKO ONESPENAK

Herritarrek parte hartzeko prozesua bukatu ondoren, eta jendaurreko informazio epean egindako alegazioak aztertuta, Udalak behin-behinean onetsiko du agiria (beharrezko aldaketekin, hala badagokio).

Ondoren, Udalak erabaki hori Euskal autonomia Erkidegoko Lurralde Antolamendurako Batzordeari bidaliko dio, horrek gaiari buruzko txosten loteslea egin dezan.

Behin betiko onespenaren agiria edo, hala badagokio, Plan Orokorraren egitasmoan egindako aldaketak bilduko dituen testu bateratua, Gipuzkoako aldizkari ofizialean eta gehien saltzen den egunkarietako batean argitaratuko da, eta horren kopia bat Foru Aldundiko Hirigintza Plangintzako administrazio erregistrora bidaliko da, aldaketa zehatzari buruzko agiriak edozeinek kontsultatu ahal izango dituela bermatzeko.

I.2.3. <u>DIBULGAZIO-MATERIALA</u>

Dibulgazio-materiala Komunikazio Planean jasotakoa da. Komunikazio-plana udalerriaren berezko jardunbide eta mekanismoen mende dago; horien artean, eta sare sozialak zein hedapen-talde gisa jarduten duten kanalak nabarmentzen dira.

I.2.4. GENERO IKUSPEGIA

Partaidetza prozesu osoan genero ikuspegia txertatu egingo da berdintasunerako parte hartzerako mekanismoak ahalbidetuz, hala nola, zaintza kontutan harturik e.a.

LAUGARRENA.- Alkatetzari, edo legez ordezkatzen duenari, horretarako behar diren agiri guztiak sinatzeko ahalmena ematea.

LAUGARRENA.- 5.000 BIZTANLE BAINO GUTXIAGOKO UDALERRIEKIN SINATZEKO HITZARMENA, UDAL ESTALKIETAN EGUZKI PANEL FOTOVOLTAIKOAK JARTZEKO AUTOKONTSUMO PARTEKATUKO ERREGIMENEAN, TOKIKO ENERGIA KOMUNITATEEN BIDEZ

Gipuzkoako Foru Aldundiako Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak, 5.000 Biztanle baino gutxiagoko Udalerriekin sinatutako, Udal Estalkidetan Eguzki Panel Fotovoltaikoak jartzeko Autokontsumo Partekatuko Erregimenean, Tokiko Energia Komunitateen Bidez Lankidetza Hitzarmenaren eranskina proposamena jaso da, eta bere xedea, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ingurumen Zuzendaritza Nagusiaren eta Lizartzako Udalaren arteko lankidetza baldintzak arautzea, udalerri honetako Udaletxea eta Pilotalekuko estalkietan eguzki energia fotovoltaikoko instalazioak jartzeko, tokiko energia komunitate baten bidez ustia daitezen.

Lankidetzarako hitzarmenaren negoziatutako testua 2022ko maiatzaren 23an jaso da udalean.

Legeak araututako izapideak egin ondoren, eta 2022ko maiatzaren 26ko idazkaritzaren txostena, hau da, hitzarmena zuzenbidearekin bat datorrela egiaztatu eta, beraz, ebazpen-proposamena egiten duen txostena ikusi ondoren, udalbatzaren osoko bilkurari proposatzen zaio, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 47.2.h) artikuluan xedatutakoaren arabera, gehiengo osoz erabaki hau hartzea:

ERABAKIA

LEHENA. Gipuzkoako Foru Aldundiako Ingurumeneko eta Obra Hidraulikoetako Departamentuak eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Lankidetza Hitzarmenaren testua onartzea,.

BIGARRENA. Alkateak, udalbatza honetako udalburua den aldetik eta udal honen izenean, aipatutako lankidetzarako hitzarmena eta hori gauzatzeko behar diren dokumentu guztiak izenpetzeko ahalmena izatea, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 21.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BOSGARRENA.- <u>OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUAREN ETA LIZARTZAKO UDALAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA, INFORMAZIO LAGAPENERAKO</u>

Idazkaritzak 2022ko uztailaren 17an egindako txostena ikusi da, Gipuzkoako Foru Aldundiako Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Lankidetza Hitzarmenaren onartzeko aplika daitekeen legediari eta jarraitu beharreko prozedurari buruzkoa.

Lankidetzarako hitzarmenaren negoziatutako testua 2022ko ekainaren 20an jaso da udalean.

Legeak araututako izapideak egin ondoren, eta 2022ko ekainaren 22ko idazkaritzaren txostena, hau da, hitzarmena zuzenbidearekin bat datorrela egiaztatu eta, beraz, ebazpen-proposamena egiten duen txostena ikusi ondoren, udalbatzaren osoko bilkurari proposatzen zaio, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 47.2.h) artikuluan xedatutakoaren arabera, gehiengo osoz erabaki hau hartzea:

ERABAKIA

LEHENA. Gipuzkoako Foru Aldundiako Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Lizartzako Udala Toki Erakundearen arteko Lankidetza Hitzarmenaren testua onartzea, txostenean zehazten diren baldintzetan:

OGASUN ETA FINANTZA DEPARTAMENTUAREN ETA LIZARTZAKO UDALAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA, INFORMAZIO LAGAPENERAKO

Lizartzan, 2022ko uztailaren 4an

BILDURIK

Alde batetik, Jokin Perona Lerchundi jauna, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuko foru diputatua, foru diputatuen izendapenari buruzko

azaroaren 16ko 8/2020 Foru Dekretuaren bidez hala izendatua (GO, 220. zk. 2020Ko azaroaren 17a).

Beste aldetik, Iñaki Azpiroz Beldarrain jauna, Lizartzako Udaleko alkate-lehendakaria, 2022ko uztailaren 4ko Udal Osoko Bilkuran hartutako erabakiaren arabera.

Bi aldeek onartzen diote elkarri hitzarmena izenpetzeko lege ahalamen nahikoa, eta hein horretan, honako hau

ADIERAZTEN DUTE

I.- Ogasun eta Finantza Departamentuarentzat eta udalentzat beharrezkoa da datu jakin batzuen lagapenerako sistema egonkor eta elkarrekikoa jartzea, beraiei esleitutako zereginak garatzeko eta eskumenak betetzeko.

II.- Zerga datuen erabilpena eta lagapena muga jakin batzuei lotuta daude, hain zuzen, datu pertsonalak babesteko legeriak, Zergen Foru Arau Orokorrak eta zerga informazioaren lagapena arautzeko emandako gainerakoak jarritako mugei.

III.- Alde horretatik, zerga araudiak zergapekoei aitortzen die eskubidea dutela, legeak ezarritako baldintzetan, Zerga Administrazioak eskuratzen dituen datu, txosten edo aurrekariak isilpekoak izateko, eta Administrazioak ezin dizkie hirugarrenei utzi edo jakinarazi, legeetan aurreikusitako kasuetan izan ezik, eragindako zergadunak baimenduta zein baimendu gabe.

Zerga informazioa isilpean gordetzea zergapekoen intimitatea zaintze aldera ezartzen den eskubidea da, eta Ogasun eta Finantza Departamentuari dagokio eskubide hori babestea bere esku dituen baliabide juridiko eta material guztiak erabilita.

IV.- Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergen 2/2005 Foru Arau Orokorraren 92.1 artikuluak printzipio orokor hau izarri du: Zerga Administrazioak bere eginkizunak betetzean lortutako datuak, txostenak edo aurrekariak isilpekoak dira, eta kudeatu behar dituen tributuak edo baliabideak benetan aplikatzeko eta dagozkion zehapenak ezartzeko baino ezin izango dira erabili, eta ezin izango zaizkie hirugarrenei laga edo jakinarazi, non eta lagapen horien xedea honakoa ez den:

……..

b) Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko.

……..

d) Beste edozein herri administraziorekin elkarlanean aritzea, fondo publikoetatik edo Europar Batasunetik ematen diren diru laguntzak lortu edo jasotzean egiten den delitu fiskalaren eta iruzurraren aurka borrokatzeko.

…….

j) Zergaz kanpoko baliabide publikoak biltzeaz arduratzen diren zuzenbide publikoko organo eta entitateei laguntzea ordaintzera behartutakoak behar bezala identifikatzeko.

……..

i) Herri administrazioekin eta sektore publikoko gainerako entitateekin lankidetzan aritzea euren eginkizunak bete ditzaten, eramndako datuetan aipatzen diren zergapekoek baimena eman ondoren.

.....…

m) Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde administrazio publikoekin elkarlanean aritzea, haren eskumeneko zuzenbide publikoko sarrerak biltzeko.

.....…… “

V.- Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzkoak, 141 artikuluan aurreikusten du administrazio publikoek elkarlanean jardun behar dutela. Artikulu horren 1.c) puntuak dio gainerako administrazioei behar duten informazioa emango dietela beraien eskumenak gauzatzeko beharrezkoa denean.

23/2010 Foru Dekretuak, bitarteko elektronikoen erabilera arautzen duenak, 47. artikuluko 2. apartatuan xedatzen duenaren arabera, Foru Administrazioaren eta beste administrazio publikoen artean bitarteko elektronikoak erabiliz egiten diren datu igorpenak bideratzeko ohiko tresna lnakidetza hitzarmena izango da, batez ere datu igorpen hori aldizka edo jarraian egin behar bada, eta datu horiek interesdun ugariri buruzkoak badira edota datu horiek askori eragiten badiete.

VI.- Azaldutako guztiagatik, bi aldeek onartu egin dute izenpetzea honako lankidetza hitzarmen hau, eta hori arautzeko ondorengo

KLAUSULAK

LEHENENGOA.- Xedea

Hitzarmen honen xedea da zehaztea zer-nolako muga eta baldintza orokorrek arautuko duten Ogasun eta Finantza Departamentuaren eta hori izenpetzen duten Gipuzkoako udalen arteko informazio truke aldebikoa eta beren informazio sistemetarako elkarri emango dieten sarbidea.

Sinatzaileek hitzarmenarekin bete nahi duten helburua da beraiei esleitutako zereginak gauzatzeko beharrezkoa duten informazioa eskuratzea.

BIGARRENA.- Informazio lagapenaren helburua eta datuen titularra den pertsonaren baimena

Informazio igorpen edo lagapen oro behar bezala arrazoituta egongo da, aldi oro hartzaileari esleituak dituen zereginak betetzeak dakartzan beharrizanei erantzun behar dien neurrian, eta ezinbesteko izango du interesdunaren baimena jasotzea, legeak besterik esaten ez badu behintzat.

HIRUGARRENA.- Informazio lagapenaren edukia

1.- Hitzarmen honen babespean geratuko dira administrazio hartzaileari egitea bidezkoa den informazio lagapen oro; betiere hitzarmenean azaldutako eskakizun guztiak betetzen badira, eta klausula eta printzipio guztiak aintzat hartzen badira.

2.- Udalak Ogasun eta Finantza Departamentuari informazioa ematea:

Apartatu honetan arautzen da zer-nolako informazioa emateko eskatuko dien Ogasun eta Finantza Departamentuak oro har Gipuzkoako Lurralde Historikoko Udalei, berari esleitutako eginkizun batzuk, gipuzkoar zergadunekin zerikusia dutenak, betetzeko beharrezkoa duelako.

Gaur egun, Ogasun eta Finantza Sailak Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalei buruz eskatzen duen informazioa NISAEren elkarreragingarritasun-plataforman dago eskuragarri.

3.- Bestalde, Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak honako informazioa emango dio Udalari:

.- 1 eranskina: kontu korronte zenbakiak egiaztatzea.

.- 2. Eranskina (D6): Udalerrian dauden higiezinen OE eta EJD operazioen datu eta notaritzako eskrituretara sarbidea, Hiru-lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta beste udal zerga batzuk kudeatu eta biltze aldera.

LAUGARRENA.- Onartutako informazio lagapenetan aldaketak nola tramitatu eta nola gaineratu hitzarmenean beste lagapen batzuk

Onartutako eranskinetan aldaketak egiteko eta behin hitzarmena onartutakoan beste informazio lagapen batzuk gaineratzeko, oro har, honako tramite hauek egin beharko dira:

.- Hartzailearen aldeko organo eskumendunak egindako eskabide arrazoitua, honako datuak bilduz:

- Helburua.
- Lagapena eta entitate hartzailearen eskumena babesten dituen araudia.
- Datuen titularra den pertsonaren baimena beharrezkoa izatetik salbuesten duen araudia, hala balegokio.
- Datuen titula diren pertsonen gaineko zehaztapena.
- Datuen titularraren baimena eskatzen den ala ez, eta horretarako erabilitako bitartekoak eta/edo formula.
- Laga beharreko datu zehatzak, eta adierazitako helbururako egokitasuna.
- Lagapen sistema eta horretarako erabilitako baliabide tekniko eta materialak.
- Maiztasuna eta ukitutako pertsonen edo entiateen kopurua.
- Emandako datuak gerora lagatzeko aurreikuspenak.
- Laga beharreko informaziorako sarbidea izateko edo administrazio lagatzaileari eskatzeko baimena duten pertsonak.
- Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratzen den organoa.
- Auzi juridikoak, informatikoak edo beste auzi material batzuk argitzeko solaskideak.
- Oro har, egokitzat jotako beste edozein gorabehera.

.- Aurkeztutako eskaera bidezkoa dela ziurtatu ondoren, aldaketa hitzarmenean gaineratuko da, edo lagapen berria ernaskin gisa, eta administrazio bakoitzeko eskumendun organoek izenpetu beharko dute. Horrek ez luke ekarriko ondoko klausuletan adierazitakoaren galerarik.

BOSGARRENA.- Hitzarmenari beste informazio lagapen batzuk gehitzea, eranskin ereduen bidez, Ogasun eta Finantza Departamentuak hala eskatuta

Ogsun eta Finantza Departamentuak bere funtzioak betetzeko beharrezkotzat jotzen badu oro har udalen eskutik informazio lagapen bat eskuratzea, horretarako eskaera aurkeztuko du aurreko klausulan adierazitakoari jarraituz, eta, hala badagokio, udal guztiei bidaliko die, formalizatzeko.

SEIGARRENA.- Bestelako informazio lagapen batzuk onartzea, hitzarmenaren babespean

1.- Aldizkakotasunez edo denboran jarraitutasunez egitekoak diren informazio lagapenak.

Aldeetariko batak zein besteak planteatuta, bestelako informazio lagapen baten premia sortzen bada, eranskin ereduen katalogoan jasota ez dagoena eta bere ezaugarri bereziengatik ez duena merezi horri gehitzea, hitzarmenean eranskin gisa gaineratzeko aukera egongo da, haren edukiaren zati bihurtuta eta haren araupean geratuta. Horretarako, eskaeraren eta baimenaren tramiteak bete beharko dira, hitzarmeneko LAUGARREN klausulan adierazitakoarai jarraituz.

2.- Informazio lagapen puntualak

Informazio lagapena puntualtzat hartzeko modukoa denean, hau da, espediente zehatz batean sortutako beharrizanari erantzutera bideratuta dagoelako, eta horrenbestez, ez duelako merezi jarraitutasuna ematea denboran luza daitekeen baimen generiko batekin, eskaera egiteko, hitzarmenaren LAUGARREN klausulan adierazitako datuak zehaztu behar dira, eta bete beharrekoak diren eskakizunak betetzen ote diren aztertu ondoren, gatzaileak eskaera onartuko du, hala badagokio, eta eskatutako informazioa igorriko dio hartzaileari edo sarbidea ahalbidetuko dio, berarekin hitz eginda, egokitzat jotako bideak erabilita, betiere, datu pertsonalen babeserako araudiak bete beharrekotzat dituen segurtasun, ososta sun eta konfidentzialtasun bermeak betetzen baditu.

3.- Aldi batera informazio lagapenak

Iraupen mugatua duten informazio lagapenak ere hitzarmenaren babesean onartzeko aukera egongo da, eta hein horretan, haren araupean geratuko dira.

Horretarako, lehen aipatutako prozedura bete beharko da, eta aldi baterako formalizatu eta baimenduak izango dira.

4.- Informazio lgapen puntual edota aldi baterakoen eskaeren tramitazioa

Aurreko 2. eta 3. apartatuetan aurreikusitako eskaera puntualen eta aldi baterakoen tramitazioa bizkortze aldera, aukera eogngo da onartzeko hartzaileak arduradun bat izendatzea halako eskaerak erabilgarriak diren baliabide telematikoen bidez aurkezteko, aldez aurretik beren burua identifikatuta.

ZAZPIGARRENA.- Hitzarmeneko eranskin gisa onartutako informazio lagapenetan aldaketak egitea

1.- Hitzarmenean jada gehituta dagoen lagapen batean aldaketa esanguratsu bat egitea planteatzen bada, lagapen hori arautzen duen eranskina aldatu edo ordezkatzeko aukera egongo da. Horretarako, aldaketa egieko asmoa duen aldeak eskaera arrazoitua aurkeztu behar du, eta ebazpen edo erabaki berria hartuko dute, hala badagokio, organo eskumendunek.

Hitzarmen honetan jasotakoari dagokionean, esnaguratsu izaera izango dute informazio lagapenaren helburuari edota edukiari eragiten dioten aldaketek.

2.- Funtsezkoak ez diren aldaketak izatekotan, ez da beharrezkoa izango dena delako eranskinaren aldaketa edo ordezpena formalizatzea. Dena den, lagatako informaziorako sarbide baimendua duten pertsonen izendapenak edo bajak eta/edo izendatutako solaskideen ordezkapenak egiteko, beharrezkoa izango da administrazio hartzaileak eskaera arrazoitua aurkeztea eta administrazio emaileak onartzea, eta haren aipamena eranskinean sartuko da formaltasun gehiagoren beharrik gabe.

ZORTZIGARRENA.- Informazio emateko sistemak

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako Udalek informazioa emateko adostutako sistemek segurtasun eskema nazionalean (ENS) eta sistema elkarreragingarritasunaren eskeman (ENI) ezarritako beharkizunak beteko dituzte.

Hitzarmen honi jarraituz aurreikusitako lagapen sistemak hari erantsitako fitxa teknikoan azalduta daude. Halere, etorkizunean sistema berriak ezarri ahal izango dira, betiere araudi aplikagarriak exijitutako beharkizunak betetzen badituzte.

BEDERATZIGARRENA.- Printzipio aplikagarriak

Ondoko printzipio eta arauak izan behar ditu kontuan hitzarmen honen babespean egindako informazio lagapen orok:

1.- Emandako datuak hartzailearen funtzio eta eskumenetara egokitzea.

2.- Informazioa garrantzitsua eta baliagarria izatea lagapenean bete nahi diren helburuetarako.
3.- Emandako datuen eta lortu nahi diren helburuen artean proportzionaltasuna egotea.

4.- Datuak bidaltzeko eta horietan sartzeko bideak seguruak izatea.

5.- Eraginkortasuna lortu eta kostuak murriztea.

6.- Zorrotz lotzea datuen eskaera justifikatu eta arrazoitzen duten helburuei, zerga informazioa interesdunaren edo afektatuaren kalterako beste inoiz erabili gabe.

HAMARGARRENA.- Informazio lagapenaren eragina

Hitzarmen honen babespean egindako informazio lagapen orok izango dituen eragin bakarrak datuak eman diren xede eta helburutik eratorritakoak dira, eta hala zehaztuta egongo dira bakoitzari dagokion eranskinean edo emandako erabaki puntualetan.

Hein horretan, ez du sortuko ez eskubiderik, ez eskubide itxaropenik interesdunaren edo emandako informazioak ukitutako pertsonaren aldekorik, eta, era berean, ez du etengo informazio hori eskuratu den prozeduran nahasiak egon litezkeen eskubide edo betebeharren preskripzioa.

HAMAIKAGARRENA.- Informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko eta herritarrari ekarpen indibidualik egiteko ez eskatzeko konpromisoa

1.- Hitzarmenaren sinatzaileek uko egingo diote beren zereginak garatzeko beharrezkoa duten informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko eskatzeari, informazio hori izenpetutako hitzarmenean jada formalizatu eta gaineratutako bideetatik lor dezaketen neurrian, edo eskuratzeko beste sistema batzuk daudenean, aldeen artean formalizatuak egon ez arren, datuen erantzulea den erakundeak egoitza elektronikoan eskuragarri jarrita eskaini dielako gainerako herri

administrazioei, erabil ditzaten behin eskakizun jakin batzuk, halakorik balero, betetakoan.

Bestelakoan, eskaerari ezezkoa emango zaio.

2.- Egoera berean, hitzarmenaren sinatzaileek uko egingo diote interesdun diren pertsona edo erakundeei ziurtagiriak edo halako agiriak aurkez ditzatela eskatzeari, berez, administrazio emaileak igorri beharrekoak direlako; eta hein horretan, dagokion informazio eskaera zuzen-zuzenean honi egiteko konpromisoa hartzen dute.

3.- Horren ondorieotarako, hartzaileak bere gain hartutako konpromisoa betetzeko neurri egokiak hartuko ditu berak tramitatzen dituen eta informazioa beharrezkoa duten administrazio prozeduretan, eta neurrion artean egongo da interesdunen baimena lortzea aldez aurretik eta berariaz adierazia, bete beharreko araudiak hori agintzen badu.

HAMABIGARRENA.- Zerga informaziorako sarbideen kontrola eta segurtasuna

1.- Zerga informaziorako sarbideen kontrola eta segurtasuna Elkarreragingarritasuneko eta Segurtasuneko Eskema Nazionaletan ezarritakoaren arabera eraenduko da, bai eta Gipuzkoako Foru Aldundiak onartutako segurtasun dokumentuetan ezarritakoaren arabera ere.

2.- Informazio lagapen jakin baten eskaera egitean, hartzaileak emaileari jakinaraziko dio zein den erabiltzaileen kudeaketaz eta informazio horretarako sarbideen kontrol eta segurtasunaz arduratzen den organoa. Organo horri esleitutako zereginak honaho hauek dira, besteak beste:

a) Informazio lagapen horrekin zerikusia duten eskaerak tramitatzea.

b) Emandako informazioaren erabiltzaileen altak eta bajak eskatzea.

c) Emandako datuen izaera gordea zainduko dela ziurtatzea, eta horretarako beharrezkoak diren neurriak hartzen direla.

d) Erabiltzaile baimenduek beren baimenaren eta eskuratutako informazioaren erabilera zuzena egiten dutela ziurtatzea, eta ukitutako pertsonak aldez aurretik bere onarpena eman duela ziurtatzea, onarpen hori bere datuetara sarbidea izateko ezinbestekoa bada.

e) Oro har, herri administrazio hartzailea hitzarmena betetzen ari dela egiaztatu eta zaintzea, baita datu pertsonalen babeserako bete beharrekoak diren gainerako xedapenak betetzen direla ere, eta hala ez balitz, bete ditzala eskatzea. Alde horretatik, gorabeheraren bat edo irregulartasunen bat dagoela jakingo balu, horren berri emango dio emaileari.

3.- Hitzarmenaren babespean emandako informazioari dagokionez, sarbide, zaintza eta erabileraren gaineko honeko kontrol hauek ezartzen dira:

3.1.- Barne kontrola, informazioaren hartzailea den erakundearen eskutik.

Hitzarmena izenpetzen duten administrazioek kontrolak egingo dituzte, ikusteko jasotako datu horien gainean zer-nolako zaintza eta erabilera egiten duten agintariek, funtzionarioek, edo horien mendeko gainerako langileek.

3.2.- Kanpoko kontrola, emandako informazioaren erantzule den erakundearen aldetik.

Aurretik xedatutakoaren galerarik gabe, honako hitzarmena izenpetzen duten administrazioek aukera izango dute beste egiaztapen sistema osagarriren bat ezartzeko, eta horren ondorieotarako, administrazio bakoitzeko kideari eskatu ahal izango dio gertatutako gorabeherei buruz egokitzat jotzen duen informazioa. Fitxategiaren erantzulea den administrazioak aldez aurretik ere egin lezake kontrola, elkarren arteko lankidetza oztopatuko ez duten baliabide elektronikoak erabilita.

Hitzarmena izenpetzen duten administrazioek onartzen dute beteko dituztela emandako informazioa behar bezala eskuratu eta erabili dela, eta araudiari edo hitzarmenari jarraituz bete beharrekoak diren baldintzak b etetzen direla egiaztatze aldera ados litezkeen egiaztapen jarduketak.

Informazioaren lagapenean izandado gorabehera oro, eta eman beharreko edo emandako datuen gaineko kontrol, segurtasun, konfidentzialtasun edo osotasunari eragiten dion neurrian, elkarri jakinarazteko ardura beren gain hartu dute bi aldeek.

Emandako informazioaren zaintzaren edo erabileraren gaineko zalantzak sortzen badira, informazioaren erantzulea den administrazioak aukera izango du hartzaileari eskatzeko egin ditzala beharrezkotzat jotako egiaztapenak edo har ditzala neurriak. Halako zalantzak agertzen badira informazioa bera eman aurretik, lagapena bertan behera uzteko aukera egongo da, zalantzak erabat argitu edo bidezkoak diren neurriak hartu bitartean.

4.- Baldin eta antzematen bada informazioa jasotzen duen administrazioak hitzarmen honen bidez baimendutako sarbideak ez dituela erabiltzen, horiek eten ahal izango ditu, hitzarmen honen eta bere eranskinen indarrari eragin gabe. Ez erabiltzeagatik etendako sarbideak berreskuratuko badira, organo arduradunak berariaz eskatu beharko du.

HAMAHIRUGARRENA.- Datuak isilpean gorde beharra

Agintariek, funtzionarioek eta gainerako langileek erabat isilpean gorde behar dituzte hitzarmen hau dela bide eskuratzen dituzten datu eta informazio guztiak. Betebehar hori urratzeak dagozion erantzukizun penal, administratibo eta zibilak sortuko ditu, bai eta Datuak Babesteko Espainiako Agentziari edo Datuak Babesteko Euskal Bulegoari (otsailaren 25eko 2/2204 Legeak sortua) dagozkion esjumenen erabileraren mende geratzea ere.

Lagapen hartzaileak konpromisoa hartzen du dagozkion diziplina neurriak hartzeko, baldin eta datuak isilpean gordetzeko betebehar hau urratu dela jakinarazi badiote agintariek, funtzionarioek edo langile kontratatuek.

Erakunde lagapen hartzaileak, ez badago kontrako legezko agindurik, datuak ezabatu beharko ditu jadanik ez badira beharrezkoak edo garrantzitsuak horiek biltzea eragin zuen helburua betetzeko.

Zerga informazioa atzitzeko xedez lagapen hartzailearen eskura jarritako autentifikazio mekanismoak (erabiltzailearen identifikadoreak eta gakoak) pertsonalak eta besterenezinak dira, eta horietara esleitutako erabitlzaileak berorien erabileraren erantzuleak izango dira, baita berorien kondifentzialtasunaren eta babesaren erantzuleak ere.

HAMALAUGARRENA.- Finantzaketa

Hitzarmen honetan aurreikusitako jarduketak ez dute kosturik sortuko, eta ez dute inolako kontraprestazio finantzariorik sortuko alderdi sinatzaileen artean.

HAMABOSGARRENA.- Iraupena, aldaketak, etetea eta iraungipena

1.- Hitzarmen honek sinatzen den egunetik izango ditu ondorioak, eta lau urtez egongo da indarrean. Epe hori bukatu aurreko edozein unetan, akordioaren sinantzaileek aho batez adostu ahalko dute hura luzatzea, gehienez beste lau urterako.

2.- Hitzarmenaren aldaketa bi aldeen adostasunarekin burutuko da, horretarako, Hitzarmenaren indarraldian zehar aldaketa gehigarriaren harpidetza taxutu beharko da.

3.- SPAJLren 51. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako hauek dira hitzarmena bertan behera uzteko arrazoiak:

a) Indarraldia amaitu eta indarraldia luzatzea erabaki ez bada.

b) Aldeek aho batez horrela erabakitzen badute.

c) Sinatzaileetako batek bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzeagatik.

d) Hitzarmena deusez deklaratzen duen erabaki judizialagatik.

e) Hitzarmenean edo legeetan aurreikusitako beste edozein arrazoirengatik.

HAMASEIGARRENA.- Datu pertsonalen tratamendua

Informazioak interesdunen datu pertsonalak jasotzen baditu, hala lagatzaileak nola lagapen hartzaileak lege hauen arabera tratatuko dituzte datu horiek: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua eta abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa, datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzkoa.

Hitzarmen honetan tratatutako datuak zerga informazio moduan sailkatzen dira.

HAMAZAZPIGARRENA.- Lege araubidea

Hitzarmen hau administratiboa da, eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen Atariko Tituluaren VI. Kapituluko 47. artikulutik 53.era bitartekoetan xedatutakoak arautzen du.

Ados daudela adierazteko eta hitzartutakoa behar bezala jasotzeko, bi aldeek agiri hau sinatzen dute elektronikoki.

1. ERANSKINA.- Kontu korronte zenbakia egiaztatzea

1. Deskripzioa

Kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzea, Ogasun eta Finantza Saileko Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzak garatu duen funtzionaltasunaren bidez (NIREKO) aplikazioa).

2. Informazio lagapenaren helburua

Zergadunak emandako kontu korrontearen titulartasuna egiaztatzea, udalen aldetik laguntzak edo bestelako diru-sarrerak jaso nahi dituenean, Gipuzkoako Foru Ogasunaren datu-basean agertzen denaren berbera izan dadin.

Kontu korrontearen egiaztapena zergadunak izendatutako kontuan desadostasunik eta manipulaziorik egon ez dadin egiten da.

3. Arau oinarria

38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. EAO, 276. zk., 2003ko azaroaren 18koa.

887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Diru-laguntzen Erregelamendu Orokorra onartzen duena. EAO, 176 zk., 2006ko uztailaren 25ekoa.

Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Araua, Gipuzkoako Toki Haziendak arautzekoak (uztailaren 10eko GAO, 130 zenb.)

Gipuzkoako Lurralde Historikoko Zergei buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 92.1b. de eta m artikulua.

4. Datuen titularraren baimena

Ez da beharrezkoa. Datuen lagapena Gipuzkoako Lurralde Historiko Zerge buruzko martxoaren 8ko 2/2005 Foru Arau Orokorraren 92.1.b, d eta m artikuluetan oinarritzen da. Pertsona fisikoen kasuan, DBEOren 6.1.e) artikulua ere aplikatu behar da.

5. Eman beharreko informazioaren edukia

Sartutako kontu korrontearen zenbakia Gipuzkoako Foru Ogasunaren datu-basean agertzen denarekin bat datorren egiaztatuko da (196 eredutik lortutakoa, edo, bestela, egindako ordainketetatik lortutakoa).

6. Informazio lagapenerako prozedura

Sareko udalaren aplikazioari kontuak egiaztatzeko baliagarritasuna erantsiko zaio, eskaeran sartutako kontu-zenbakia Ogasun eta Finantza Sailaren sisteman agertzen denarekin bat datorrela egiaztatzeko.

7. Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua

Kontsulten aldizkakotasuna iraunkorra eta etengabea izango da, udal hartzailearen beharren arabera.

8. Emandako datuak hirugarren bat lagatzeko aurreikuspena

Ez

9. Erabiltzaileen kudeaketaz eta emandako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa

Ana Jesus Zabala Garmendia, Idazkari-kontu hartzailea eta e-posta: idazkaritza@lizartza.eus

Erabiltzaileei alta ematea, sarbideak baimentzea eta sarbide horiek etengabe eguneratu eta egokitzea, udal hartzailearen organo arduradunak (edo bestela, IZFEk) egingo duen zeregina izango da. Ogasun eta Finantza Departamentuak gainbegiratzeko duen aukera baztertu gabe.

Nolanahi ere, sarrera kudeaketaren arduradunak erabiltzaileei pertsonalki informatuko die informazioa atzitzearen ondorioz berari dagozkion betebehar eta erantzukizunen inguruan.

Udal hartzaileak erantzungo du bere erabiltzaileek legezko erroldaren datuei ematen deiten erabileragatik, eta, zehazki, haiek eskuratzen dituzten datuen proportzionaltasun, egokitasun eta bidezkotasunagatik.

10. Solaskideak

Lizartzako udaletxetik: Idazkari-Kontu hartzailea

Informatika gaietarako: IZFE S.A. / Udaletako Bezoren Arduraduna

Ogasun eta Finantza Departamentutik: Zerga Arloko Eraldaketa Teknologikoko Zerbitzua

Bi aldeek beren gain hartzen dute eranskin honetan adierazitako datuak eguneratuak izateko ardura.

11. Bestelako eginkizunak

Ogasun eta Finantza Departamentuak eta Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalek informazioa elkarri lagatzeko lankidetza hitzarmenaren hamahirugarren kalusulan jasotzen den informazioa sistema tradizionalen bidez bidaltzeko ez eskatzeko eta herritarrari ekarpen indibidualik egiteko ez eskatzeko konpromisoaz gain, udal hartzaileak konpromiso hauek ere hartzen du:

.- Gipuzkoako Foru Aldundiaren Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinaraziko dio informazio lagapenean gerta daiteken gorabeherak, teknikoak nahiz juridikoak.

.- Erroldan inskribatu gabeko legezko ordezkaritzei buruzko informazioa atzituko balu, horren berri emango dio Ogasun eta Finantza Departamentuari, badagokio, ofiziozko inskripzioa egin ahal izateko.

2. ERANSKINA-D6.- Udalerrian dauden higiezinen OE eta EJD operazioen datu eta notaritzako eskrituretara sarbidea, Hiri-lurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta beste udal zerga batzuk kudeatu eta biltze aldera

1. Deskribapena

Lizartzako Udalari zerga informazioa ematea Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergaren kudeaketa bilketarako.

2. Informazio lagapenaren helburua

Udaleko higiezinen (hiritarren zein landatarren) eskualdaketei eta beste eragiketa batzuei buruzko informazio zehatza eskuratzea, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zerga eta udalaren ardurapeko beste zerga batzuk likidatu eta bildu ahal izatkeo.

3. Arau oinarria

Lizartzako Udalak aipatu alorrean dauzkan eskumenak arau hauek egozten dizkiote:

.- Uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Haziendak arautzekoak (uztailaren10eko GAO, 130, zenba.).

.- Uztailaren eko 16/1989 Foru Arauak, Hirilurren Balioaren Gehikuntzaren gaineko Zergari buruzkoak (uztailaren 10eko GAO, 130. zenba.).

.- Hiri Lurren Balio Gehikuntzaren aineko Zergari buruzko uztailaren 5eko 16/1989 Foru Araua Konstituzio Auzitegiaren jurisprudentizara egokitzeari buruzko azaroaren 16ko 7/2021 Foru Dekretu Arauak 8. paragrafoa gehitu dio 7. artikuluari:

"8. Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen uztailaren 5eko 11/1989 Foru Arauaren 8. artikuluan xedatutakoaren arabera, Gipuzkoako Foru Aldundiak eta toki erakundeek zerga aplikatzen lagunduko dute, eta, bereziki, 1.3 eta 1.4 artikuluetan ezarritakoak betetzeko. Horretarako, tributu-informazioa trukatzeko eta lankidetzan ritzeko hitzarmenak sinatu ahal izango dira".

4. Interesdunaren baimena

Eranskin honetan jasotzen den informazio lagapenak ez du galdatzen interesdunaren baimenik, bere helburua ZFAOren 92.1 b) artikuluan aurreikusten baita (titularraren baimenik gabe egin daitezkeen zerga informazio lagapenak): *"Beste zerga administrazio batzuei laguntzea beren eskumenen esparruan sartzen diren zerga obligazioak betetzeko"*.

5. Eman beharreko informazioaren edukia

Gipuzkoako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Departamentuak Ondaren Eskualdaketen eta Egintza Juridiko Dokumentatuen gaineko Zerga dela eta aurkeztu zaizkion aitorpenen bidez (60T eta 60A ereduei dagozkien aitorpenen bidez) jasotzen duen informazioa jarriko du Udalaren esku. Halaber, eskualdaketa nahiz eragiketa horiei lotutako eskritura digitalizatuak ere ikusi ahal izango ditu baimendutako udalak.

60A eta 60T ereduetan aitortutako eskualdaketa eta eragiketetatik, ondorengo gakoei dagozkienei buruzko informazioa emango da bakarrik:

<u>60T</u>, ondare eskualdaten aitorpen-likidazioa:

TU0.- Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: orubeak

TU1.- Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: etxebizitak

TU2.- Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: merkataritza lokalak

TU3.- Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: industri pabiloiak

TU4.- Higiezin hiritarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak: bestelako eraikinak

TR0.- Higiezinen landatarren eskualdaketak eta horien gaineko eskubide errealak

60A.- egintza juridiko dokumentatuen (notarioarenak eta administrazioarenak) aitorpen-likidazioa:

DN0.- Bereizketa, zatiketa, gehiketa eta elkarketa

DN1.- Obra berriaren aitorpena

DN2.- Zatiketa horizontala

DN3.- BEZari loturiko entregak: etxebizitzak

DN4.- BEZari loturiko entregak: merkataritza lokalak

DN5.- BEZari loturiko entregak: pabiloiak

DN6.- BEZari loturiko entregak: bestelako eraikinak

DN7.- BEZari loturiko entregak: lursailak

Informazio hartzaileari bere udalerrian dauden ondasun higiezin hiritarren zein landatarren informazioa emango zaio eta horien gainean egiten diren eragiketak (goian aipatutakoak) jasotzen dituzten eskritura digitalizatuak ikusi ahal izango ditu.

Halaber, Departamentuak digitalizatutako gainerako eskriturak ere ikusi ahal izango ditu, baina horretarako Udalak berak eskritura zehatz hori identifikatzeko galdatzen diren datuak (notarioaren gakoa, urtea eta protokoloa) eman beharko ditu.

6. Informazio lagapenerako prozedura

Informazioa Departamentuko Gipuzkoatarian txertatzen da, administrazio publikoentzako zerbitzu telematiko gisa. Gipuzkoatariko zerbitzu ororekin gertatzen den bezala, bertan sartu ahal izateko beharrezkoa da aldez aurretik norberaren

identitatea egiaztatzea Departamentuak emandako ziurtagiri digitala edo pasahitza erabilita.

Ondoren, sartzeko baimenak kudeatzen dituen sistema informatikoak egiaztatuko du autentikatu den pertsona horrek baimena duela zerbitzu hori erabiltzeko. Hala bada, baimendutako erabiltzaileak dagozkion kontsultak egin ahal izango ditu bi irizpide hauetakoren batek mugatuta:

1.- Ondasun higiezina bere udalerrian egotea.

2.- Kontsultatu nahi den eskritura publikoaren datu klabeak sartzea.

7. Lagapenaren aldizkakotasuna eta eragiten dien pertsonen kopurua

Informazioa on-line ikusi ahal da, baina 60A eta 60T ereduetan aitortutako eskualdaketei eta eragiketei dagozkien datuak, eta eskritura digitalizatuak, hamabostean behin kargatuko dira.

8. Emandako datuak 3. bati lagatzea aurreikusten da? EZ

9. Emandako informazioan sartzeko baimendutako pertsonak:

Ana Jesus Zabala Garmendia, idazkaritza@lizartza.eus

10. Erabiltzaileen kudeaketaz eta utzitako informazioaren segurtasunaz eta kontrolaz arduratuko den organoa (5. klausula)

Ana Jesus Zabala Garmendia, idazkaritza@lizartza.eus 943 682 029.

11. Solaskideak

* Lizartzako Udaletxetik: Idazkari-Kontu hartzailea

* Informatika gaietarako: IZFE, SA / Udaletako Bezeroen Arduraduna

* Ogasun eta Finantza Departamentutik: Zerga Arloko Eraldaketa Teknologikoko Zerbitzua

Alde biek eranskin honetan jasotako datuak eguneratzeko konpromisoa hartzen dute.

BIGARRENA. Erabaki hau hitzarmenaren testuarekin batera Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 8.2. artikuluan xedatzen duenaren arabera.

HIRUGARRENA. Alkateak, udalbatza honetako presidente den aldetik eta udal honen izenean, aipatutako lankidetzarako hitzarmena eta hori gauzatzeko behar diren dokumentu guztiak izenpetzeko ahalmena izatea, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, Toki-araubidearen oinarriak arautzekoak, 21.1.b) artikuluan xedatutakoaren arabera.

LAUGARRENA. Erabaki hauek Gipuzkoako Foru Aldundiako Ogasun eta Finantza Departamentuari jakinaraztea.

SEIGARRENA.- 2022 URTEKO AURREKONTUAREN KREDITU ALDAKETA

ZAZPIGARRENA.- MOZIOAK

ZORTZIGARRENA.- BESTEAK

Eta beste gairik ezean, alkateak amaitutzat eman du bilkura, arratsaldeko zortzietan, eta nik, idazkari naizen aldetik, horren fede eman dut.

ALKATEAK
Izpta: Iñaki Azpiroz Beldarrain

IDAZKARI-KONTU HARTZAILEAK
Izpta: Ana Jesus Zabala Garmendia